

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, (u daljnjem tekstu: PT1) Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb i

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, (u daljnjem tekstu: PT2), Amruševa 4, 10 000 Zagreb zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB -Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: **<naziv Projekta>** (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I. ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 9.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta



- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana¹.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje <od> ..<do>.²
- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je traje od početka razdoblja provedbe projekta do najkasnije 30 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5 Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u 2 u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2. na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT2.
- 2.6 U skladu s člankom 14. Općih uvjeta, stavak 14.5., Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT2.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <...> kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta, navedenih u točki 3.2. ovog članka.
- Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.
- Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/16, 74/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023.



- raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrivanja neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4. Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade kojom potražuje isključivo iznose za sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja. Uz svaki ZNS Korisnik dostavlja dokaz o izvršenim uplatama prema članku 14.7. Općih uvjeta, osim u slučaju neizravnih troškova koje Korisnik potražuje prema odredbama članka 3.5. Posebnih uvjeta. Korisnik dostavlja i dokaz o nastanku izdatka sukladno odredbama Ugovora i/ili uputama Posredničkih tijela⁵.
- 3.5. Neizravni troškovi odobravaju se u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Korisnik potražuje neizravne troškove po metodi fiksne stope, i nije dužan dostavljati dokaznu dokumentaciju za potrebe provjere troška već samo potraživati navedeni trošak. Korisnik za iste mora osigurati pohranu dokumenata i postupanje u skladu s člankom 17. Općih uvjeta.
- 3.6. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 20% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno <... > kuna.
< ako je primjenjivo > Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2018. godinu (Narodne novine br. 51/2018) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2017.-2019.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.
- 3.7. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.
- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a/PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT/PT1 ili se po odluci UT-a/PT-a 1/UT – a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja. (Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)

Članak 4. – Partneri

⁵ U slučaju da se tijekom provedbe projekata promjene okolnosti povezane s metodologijom potraživanja i provjere izdataka za plaću u jednu od pojednostavljenih mogućnosti financiranja i nadoknade izdataka te na taj način omogući administrativno rasterećenje ugovornih strana, Korisnici će o istome biti obaviješteni, informirani i pozvani na sklapanje Dodatka Ugovoru.



4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB>;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13); jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te



promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.⁶;

- troškovi opreme koji prelaze 35% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- troškove opremanja partnerskih ustanova strukovnog obrazovanja u svrhu provedbe programe koji nisu u prioriternim pod(sektorima);
- troškovi opremanja privatnih partnerskih ustanova za strukovno obrazovanje;
- troškovi opreme za sve ostale partnere osim onih navedenih u aktivnosti 2.8;
- troškovi vezani uz provedbu Elemenata 5. i 6. koji iznose više od 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi studijskih putovanja koji iznose više od 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- troškovi povezani s neprihvatljivim aktivnostima sukladno točki 3.4 ovog Poziva
- troškovi za plaće regionalnih koordinatora za one osobe čije se plaće financiraju iz izravne dodjele bespovratnih sredstava Prioritetne osi - 10 Tehnička pomoć (u smislu članka 24. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 147/14, 123/17) za koje je proveden postupak akreditacije iz članka 26. Zakona i za koje je donesena pozitivna ili uvjetna odluka o statusu regionalnog koordinatora (akreditirani regionalni koordinatori)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

⁶ [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020](#) (Verzija 1.2 - kolovoz 2017.)



Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev UT-a, PT-a 1 i PT-a 2, Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Članak 7. – Ostali uvjeti

7.1. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

7.2. U skladu s točkom 19.8. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta, a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

Za pokazatelj SO318 *Broj učenika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kojima je pružena podrška kroz obrazovne aktivnosti u centrima kompetencija*

- 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 3% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 5% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

Za pokazatelj SO319 *Broj nastavnika i drugih sudionika⁷ kojima je pružena podrška kroz obrazovne aktivnosti u centrima kompetencija*

- 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 3% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 5% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

⁷ Pokazatelj se odnosi na nastavnike i stručne suradnike iz ciljane skupine odgojno-obrazovni radnici koji su djelatnici ustanova za strukovno obrazovanje koji provode programe u prioritetnim (pod)sektorima



7.3. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT-u 2 podatke o ciljnim skupinama koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega temeljem zahtjeva Uredbe (EU) broj 1304/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 . Predmetni podaci se dostavljaju putem *Informacijskog sustava za prikupljanje mikro podataka* prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s *Uputom za nositelje projekata* i obrascima koje Korisniku dostavlja PT2.

7.4. Korisnik je dužan osigurati dokaze pripadnosti ciljnoj skupini za sudionike i subjekte koji sudjeluju u projektnim aktivnostima i to za:

Odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za strukovno obrazovanje	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem službene evidencije o zaposlenicima koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova) i/ili Izvešće iz e-matice s vidljivim podacima o zaposlenicima potpisano od ovlaštene osobe i ovjereno službenim pečatom ustanove i/ili Ugovor o radu/Dodatak ugovoru/druge vrste ugovora/Rješenje o rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo)
Učenici upisani u ustanove strukovnog obrazovanja	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o učenicima koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova) i/ili Izvešće iz e-matice s vidljivim podacima o učenicima potpisano od ovlaštene osobe i ovjereno službenim pečatom ustanove
Odrasli polaznici	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o polaznicima obrazovanja odraslih koju vodi nadležna odgojno obrazovna ustanova za polaznike neformalnih programa učenja) i/ili Preslika Matične knjige polaznika upisanih u formalne programe obrazovanja odraslih

7.5. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.



7.6. Neizravni troškovi u projektu izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze, u smislu primjene točke 12.2 pod g) i točke 21.2 pod c) *Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.*

7.7. [ako je primjenjivo] Prije provedbe aktivnosti 2.1 iz točke 3.3. Prihvatljive aktivnosti Uputa za prijavitelje korisnici su obvezni dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja točan popis standarda zanimanja/kvalifikacija na prethodnu provjeru i odobrenje s ciljem izbjegavanja dvostrukog financiranja sukladno točki 3.4. Neprihvatljive aktivnosti ovog Poziva.

7.8. U svrhu praćenja pokazatelja SR 309 i SR310 Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Korisnik se obvezuje na dostavu potrebnih podataka sukladno zahtjevu PT1

Članak 8. – Adrese za kontakt

8.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte Europske unije;
Donje svete 38, 10 000 Zagreb

Za PT2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije, Amruševa 4, 10 000 Zagreb

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

8.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 8.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 9. – Prilozi

9.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A



Prilog II: Opći uvjeti Ugovora o dojeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*ako je primjenjivo*)

Prilog IV: <Neobavezno><drugo>

9.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

Članak 10.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u 3 istovjetna/ih primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

