



Tehnička škola
Eugena Kumičića 55
35 000 Slavonski Brod



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

Slavonski Brod, 5. listopada 2020.

Sadržaj

I. Osnovni podaci o ustanovi	3
II. Materijalno – tehnički uvjeti rada ustanove	4
III. Učenici	7
IV. Djelatnici ustanove.....	8
V. Organizacija nastave.....	10
a) Prema broju radnih dana u tjednu	10
b) Prema dnevnom radu	10
c) Prema sadržaju - općeobrazovni nastavni predmeti.....	10
d) Prema sadržaju – stručno-teorijski nastavni predmeti	12
e) Organizacija praktične nastave.....	15
f) Izborna nastava	17
g) Dodatna nastava	17
h) Dopunska nastava	17
i) Fakultativna nastava	18
j) Izvannastavne aktivnosti	18
VI. Tjedna zaduženja nastavnika.....	18
VII. Orijentacijski kalendar ustanove.....	19
a) Odgojno-obrazovna razdoblja	19
b) Razdoblja odmora učenika.....	19
c) Vremeni izradbe i obrane završnog rada.....	19
d) Rokovi polaganja državne mature.....	20
e) Dopunski rad i popravni ispit.....	21
f) Školski nenastavni dani	21
g) Kalendar rada školske 2020./2021.g.....	22
VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	23
a) Suradnja s roditeljima.....	23
b) Obilježavanje značajnih datuma.....	24
c) Stručne i rekreativne ekskurzije	26
IX. Projekti ustanove.....	32
a) Projekt „Kvalitetna škola”	32
b) Projekt “Samovrednovanje strukovnih škola“	32
c) Projekt mobilnosti učenika: Compass for Progress and Excellence – Kompas 2	33
d) Projekt „Compass for Progress and Excellence – Kompas 3“	33
X. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	34
XI. Školski preventivni program	36
a) Aktivnosti za učenike	37

b) Aktivnosti za roditelje	39
c) Aktivnosti za nastavnike	39
XIII. Okvirni planovi i programi rada ustanove	42
a) Nastavničko vijeće	42
b) Razredno vijeće	43
c) Stručna vijeća	44
d) Razredne odjele	68
e) Razrednici.....	73
f) Stručno usavršavanje nastavnika	74
g) Rad školskog odbora	77
h) Vijeće učenika	78
i) Vijeće roditelja	79
j) Plan rada voditelja Tehnološkog centra	82
k) Rad ravnateljice.....	83
l) Rad stručnih suradnika.....	87
m) Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	89
n) Godišnji plan i program voditelja smjene	97
XIV. Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	99
XV. Obrazovanje odraslih.....	100
XVI. Plan upisa obrazovanja odraslih za školsku godinu 2020./2021	101
XVII. PRILOZI:	102

I. Osnovni podaci o ustanovi

a.	Naziv i sjedište	TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
b.	Adresa, županija	E. Kumičića 55, Slav.Brod. Brodsko-posavska županija
c.	Šifra ustanove	12-078-505
d.	Ukupan broj učenika	519
e.	Ukupan broj odjela	26
f.	Ukupan broj djelatnika	75
	1. nastavnika	66
	2. stručnih suradnika	3
	3. administrativno-tehničko osoblje	10
	4. vanjski suradnici	
g.	Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima	
1. Redovni učenici:		
	Strojarstvo	1. Strojarski računalni tehničar
	Elektrotehnika	1. Tehničar za elektroniku 2. Tehničar za mehatroniku 3. Elektrotehničar 4. Tehničar za računalstvo
	Graditeljstvo	1. Arhitektonski tehničar
	Promet	1. Tehničar cestovnog prometa 2. Tehničar za logistiku i špediciju
2. za odrasle polaznike:		
	Elektrotehnika, Strojarstvo, Promet, Graditeljstvo	1. Strojarski tehničar 2. Tehničar cestovnog prometa 3. Arhitektonski tehničar 4. Elektrotehničar 5. Računalni tehničar u strojarstvu 6. Program osposobljavanja: operater CNC strojeva 7. Program osposobljavanja: računalni operater 8. Program usavršavanja: upravljanje solarnim sustavima i LED rasvjetom 9. Program usavršavanja: industrijski poslovođa 10. Program usavršavanja: građevinski poslovođa

II. Materijalno – tehnički uvjeti rada ustanove

a) Prostorni uvjeti

Namjena prostora	PRIZEMLJE	I kat	II kat		III kat	UKUPNO
Vjetrobran	53,50					53,50
Hodnik	108,00	154,00	95,00		95,00	452,00
Papirnica	8,50					8,50
Knjižnica i čitaonica	110,00					110,00
Garderoba	94,00	13,00				107,00
Čajna kuhinja	13,00	55,00				68,00
Hol	276,00	63,00				339,00
Kabineti	44,00	66,00	44,00		44,00	198,00
Učionice	130,00	195,00	220,00		180,00	765,00
Predavaonica	184,00	184,00	184,00		184,00	736,00
Prijem	205,00					205,00
Terasa	55,00					55,00
Portirnica	18,50					18,50
WC	56,00	56,00	44,00		44,00	200,00
Zbornica		94,00				94,00
St. prostor		28,00				28,00
Uč. služba		37,00				37,00
Pedagog		37,00				37,00
Tajnik		18,50				18,50
Ravnatelj		37,00				37,00
Ravnatelj		18,50				18,50
Računovodstvo		37,00				37,00

Sveukupna neto površina:	3.585,50
Dodati 25% na zidove:	896,58
Ukupna bruto površina:	4.481,88

Škola raspolaže sljedećim školskim prostorom za kvalitetno izvođenje nastave:

Vrsta prostora	Broj	Površina
Učionica – nespecijalizirana	8	752
Informatička učionica	5	325
Učionica – specijalizirana	13	552
Nastavnički kabinet	9	200
Dvorana za posebne namjere (kino i sl.)	1	180
Knjižnica	1	94
Administrativni prostor	9	174
Zbornica	1	94
Sanitarni čvor	10	185
Hodnik	4	793
Skladište / spremište	2	72
Blagovaonica	1	18

- **Solarni demonstracijski centar**
- **Centar za nove tehnologije**
- **Centar za savjetovanje „Navigator“**

Školsku dvoranu škola nema, ali prema Ugovoru između Škole i Dvorane Brod koristimo gradsku športsku dvoranu i to isključivo za redovnu nastavu.

Škola koristi i neuređeni teren pored športske dvorane za nogomet i atletiku.

b) Opremljenost prostora

Učionice za općeobrazovne predmete opremljene su računalima i LCD projektorima, platnom za projekciju, panoom te pametnim pločama. Učionice za jezike uz navedenu opremu imaju kazetofon sa CD-om.

Većina profesorskih kabineta posjeduje računalo kako bi nastavnik pripremu obavljao u školi. U zbornici posjedujemo nastavničko računalo (umreženo) i pisač u boji.

Škola ima Intranet i bežični Internet koji se temelji na optičkim tehnologijama. Na razini škole ima 205 računala i 20 prijenosnih računala raspoređenih u sve prostore škole.

Škola posjeduje 19 projektor (18 fiksiranih u prostore učionica i amfiteatar). Za opremu u učionicama i kabinatima zaduženi su pojedini profesori koji vode brigu ispravnosti i funkcionalnosti.

Škola ima Tehnološki centar: 4 CNC stroja uz prateću opremu, industrijski obradni centar, tzv. praktikum industrijskog CNC stroja, učionicu za hidrauliku i pneumatiku te opremu za robotiku. U sastavu Tehnološkog centra je i oprema za CATIA-u.

Škola, također, ima Solarni demonstracijski centar, specijaliziranu učionicu s didaktičkim sredstvima i pomagalicama za obnovljive izvore energije – fotonapon, a isti uključuju pametne ploče te potrebnu tehniku za izvođenje video-konferencije u našoj školi.

Za elektrotehniku smo osigurali 14 radnih mjesta na PLC-u i 7 simulatora PLC-a. U dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu osigurana su sva didaktička sredstva i pomagala koja se po potrebi obnavljaju.

Svi uredi (9) i knjižnica opremljeni su računalima, pisačima i multifunkcionalnim uređajima. Centar za savjetovanje Navigator za detekciju i prevenciju djece i mladih s problemima poremećaja u ponašanju te ADHD-om opremljen je prijenosnim računalom, pisačem i oglasnim pločama te spravom za vježbanje (bicikl).

U okviru projekta „Robo Challenge“ opremljena je učionica broj 15, a ista je postala specijalizirana učionica za automatizaciju. Isto tako, obnovljen je praktikum elektrotehnike ormarima u funkciji nastave radioničkih vježbi. Opremljena je i učionica broj 18, praktikum elektrotehnike za nastavu radioničkih vježbi za tehničara za računalstvo za mobilnu robotiku.

Izrađen je nov sustav grijanja/kotlovnice s Industrijsko-obrtničkom školom Slavonski Brod. Uveden je sustav e-dnevnika. Nabavljen je i stavljen u funkciju digitalni raspored.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja, 23. srpnja 2018. godine, Tehnička škola imenovana je Regionalnim centrom kompetentnosti, u partnerstvu s Brodsko-posavskom županijom, 12 strukovnih škola iz 5 slavonskih županija, Sveučilištem u Slavonskom Brodu, 4 gospodarska subjekta, HGK, OKBPŽ, HZZ.

Time je osigurano pravo korištenja EU financiranja putem Poziva za Regionalne centre kompetentnosti kroz koje će se ulagati **ukupno 78.615.605,60 HRK** raspodijeljeno na sljedeće izvore financiranja:

- ESF: 48.804.018,11 HRK
- ERDF: 29.811.587,49 HRK

Plan opremanja i financiranja u školskoj 2020./2021. godini

R/B	Naziv	Plan radova	Izvor financiranja
		KAPITALNA ULAGANJA	
1.	Dogradnja i rekonstrukcija Škole	Nadogradnja dvije etaže desnog krila škole te rekonstrukcija postojećeg objekta	Europski fond za regionalni razvoj
2.	Energetska obnova Škole	Energetska obnova škole	Županija, Fond za zaštitu okoliša
3.	Izgradnja parkirališta	Izgradnja parkirališta	Europski fond za regionalni razvoj
4.	Praktikum za OIE-punionica za električne automobile	Izgradnja punionice za električne automobile	Škola
		INVESTICIJSKA ULAGANJA	
1.	Radionice i učionice	2 pametne ploče	MZOS, Carnet

III. Učenici

Prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2020./21. po programima u razredima

		Strojarski računalni tehničar	Tehničar za mehatroniku	Tehničar za elektroniku	Elektrotehničar	Tehničar za logistiku i špediciju	Tehničar cestovnog prometa	Tehničar za računalstvo	Arhitektonski tehničar	U K U P N O
I.	Odjeljenja	1	1	0	1	1	0	1	1	6
	Učenika	20	20	0	20	20	0	20	20	120
	Djevojaka	4	0	0	1	7	0	1	16	29
	Ponavljača	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	odličnih učenika	8	1	0	7	1	0	13	6	36
	učenika-pripadnika nacionalnih manjina	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Odjeljenja	2	0	1	1	1	0	0	1	6
	Učenika	39	0	17	19	21	0	0	20	116
	Djevojaka	3	0	3	0	16	0	0	16	38
	Ponavljača	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	odličnih učenika	4	0	1	2	1	0	0	9	17
	učenika-pripadnika nacionalnih manjina	2	0	0	0	0	0	0	0	2
III.	Odjeljenja	1	1	0	1	1	1	1	1	7
	Učenika	20	20	0	20	22	19	20	19	140
	Djevojaka	1	0	0	2	12	3	3	14	35
	Ponavljača	0	0	0	0	1	1	0	0	2
	odličnih učenika	5	4	0	7	0	2	11	8	37
	učenika-pripadnika nacionalnih manjina	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Odjeljenja	2	0	1	1	1	1	0	1	7
	Učenika	41	0	20	20	18	22	0	22	143
	Djevojaka	6	0	1	0	11	5	0	16	39
	Ponavljača	1	0	0	0	0	1	0	1	3
	odličnih učenika	7	0	6	3	3	1	0	8	28
	učenika-pripadnika nacionalnih manjina	0	0	0	0	0	0	0	0	2
SVEUKUPNO ODJELA		6	2	2	4	4	2	2	4	26
UČENIKA		122	40	39	79	80	41	40	61	519

IV. Djelatnici ustanove

1. Ravnateljica

Vikica Lukić, dipl. inž. elektrotehnike

2. Stručni suradnici

Pedagoginja: Matea Ćorluka, magistra pedagogije

Knjižničarke: Jadranka Junačko, mag. bibl.

Ena Javor Kučera, mag. bibl.

3. Nastavnici

RD. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Ilijana Antunović Kemec	Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti
2.	Slavica Bernatović	Nastavnica fizike
3.	Ivan Bitunjac	Nastavnik etike, politike i gospodarstva i komunikologije
4.	Ivan Bilić	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
5.	Mirjana Blažević Mandić	Nastavnica matematike
6.	Dragana Brainović	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika
7.	Donata Wachtler	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika
8.	Nenad Buzov	Nastavnik građevinske skupine predmeta
9.	Zoran Crnac	Nastavnik strojarske skupine predmeta
10.	Ivona Ćosić	Nastavnica matematike
11.	Mate Ćurić	Nastavnik ekonomske skupine predmeta
12.	Zvezdana Došlić	Nastavnica informatike i računalstva
13.	Klaudija Folk Hećimović	Nastavnica informatike i računalstva
14.	Tomislav Gačić	Nastavnik prometne skupine predmeta
15.	Kristina Galić	Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti
16.	Mato Galović	Nastavnik strojarske grupe predmeta
17.	Vedrana Gajić	Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti
18.	Jasna Hrستیć	Nastavnica strojarske skupine predmeta
19.	Hrvoje Hricak	Nastavnik povijesti
20.	Hrvoje Ivaniš	Nastavnik geografije
21.	T. Janjetović Miljanović	Nastavnica građevinske skupine predmeta
22.	Mario Jurčak	Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta
23.	Ivan Jurišić	Nastavnik povijesti
24.	Saša Knežević	Nastavnica matematike
25.	Mato Kokanović	Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta
26.	Tanja Krajina	Nastavnica prometne skupine predmeta
27.	Marija Kristić	Nastavnica građevinske skupine predmeta
28.	Marija Lopac	Nastavnica matematike i fizike
29.	Marina Šaravanja	Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti

30.	Marijana Knezović	Nastavnica strojarske skupine predmeta
31.	Mihaela Majetić Stefanović	Nastavnica engleskog i hrvatskog jezika i književnosti
32.	Maja Maratović Kruljac	Nastavnica elektrotehničke skupine predmeta
33.	Mirjana Martić	Nastavnica matematike
34.	Danijela Margetić	Nastavnica strojarske skupine predmeta
35.	Ivan Matasović	Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta
36.	Dubravka Mesić	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
37.	Roza Mihić	Nastavnica elektrotehničke skupine predmeta
38.	Gabrijela Mofardin	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika
39.	Marina Novoselović	Nastavnica matematike
40.	Marina Pavić	Nastavnica strojarske skupine predmeta
41.	Zrinka Pehar	Nastavnica prometne skupine predmeta
42.	Nataša Pocrnić	Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti
43.	Božica Rajković	Nastavnica strojarske skupine predmeta
44.	Andrea Rašić	Vjeroučiteljica
45.	Vjeka Skutari	Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti
46.	Dario Srakić	Nastavnik fizike
47.	Marko Starčević	Nastavnik strojarske skupine predmeta
48.	Marija Šaf	Vjeroučiteljica
49.	Antonio Šilhan	Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta
50.	Tomislav Šimundić	Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta
51.	Tatjana Šoronda	Nastavnica strojarske skupine predmeta
52.	Tomislav Špehar	Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta
53.	Ivica Štivić	Nastavnik strojarske skupine predmeta
54.	Gabrijela Štivić	Nastavnica elektrotehničke skupine predmeta
55.	Vesna Terzin	Nastavnica matematike
56.	Josipa Tomljanović	Nastavnica engleskog jezika i povijesti umjetnosti
57.	Jasna Tomljenović	Nastavnice kemije i biologije
58.	Slavko Vujeva	Nastavnik strojarske skupine predmeta
59.	Zoran Žalac	Nastavnik prometne skupine predmeta

4. Ostali djelatnici

REDNI BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Alen Jurčević	tajnik
2.	Marica Čondrić	voditelj računovodstva
3.	Antonija Šakić	računovodstveni radnik
4.	Darko Pongračić	domar
5.	Renata Kovačić	spremačica
6.	Marica Miletić	spremačica
7.	Katica Ćurić	spremačica
8.	Gordana Crnković	spremačica

V. Organizacija nastave

a) Prema broju radnih dana u tjednu

Redovna nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu. Izvannastavne aktivnosti održavaju se prema dogovoru s nastavnicima voditeljima. Nastava TZK održava se u školskoj športskoj dvorani u skladu s drugim korisnicima.

b) Prema dnevnom radu

Rad u školi organiziran je u **dvije smjene**. Prva smjena polazi s radom u 7.00 sati, a završava u 12.30 sati. Druga smjena organizirana je u vremenu od 13.15 do 18.45 sati.

Jedan tjedan u prvog se smjeni održava nastava za 1. i 3. razred, a u drugoj za 2. i 4. razred. Sljedeći tjedan su u prvog smjeni 2. i 4.razredi, a u drugoj 1. i 3. razredi.

Zbog epidemiološke situacije u školskoj 2020. /2021. godini fakultativna, izborna, dodatna, dopunska te izvannastavne aktivnosti izvodit će se online kako ne bi došlo do miješanja različitih razrednih odjela.

Ukoliko bude potrebno, nastava će se odvijati u virtualnim učionicama.

c) Prema sadržaju - općeobrazovni nastavni predmeti

Predmet	Godina obrazovanja	Broj razreda	Br. sati tjedno po odjelu	Ukupno sati	Sveukupno
Hrvatski jezik	1	5	3	15	19
	1	1	4	4	
	2	6	3	18	18
	3	7	3	21	21
	4	7	3	21	21
Hrvatski jezik – dop./dod.	4	7	Dod 1	1	1
Ukupno		33		80	80
Engleski jezik	1	5	2	10	13
	1	1	3	3	
	2	5	2	10	13
	2	1	3	3	
	3	5	2	10	16
	3	2	3	6	
	4	6	2	12	15
	4	1	3	3	
Izborni engleski	1	-	-	-	-
	2	-	-	-	-
	3	1	2	2	2
	4	1	2	2	2
dod./dopunska	1	7	Dop 1	1	2
	4	4	Dod 1	1	

Ukupno		39		63	63
Njemački jezik	1	1	2	2	2
	2	2	2	4	4
	3	1	2	2	2
	4	2	2	4	4
Fakultativni njemački	1	-	-	-	7
	2	2	1	2	
	3	3	1	3	
	4	2	1	2	
dod./dopunska	4	7	1	1	1
	-	-	-	-	
Ukupno		20		20	20
Povijest	1	6	2	12	12
	2	6	2	12	12
Pov. umjetnosti	2	1	2	2	2
Ukupno		13		26	26
Zemljopis	1	6	2	12	12
	2	5	1	5	7
	2	1	2	2	
Ukupno		12		19	19
Politika i gosp.	4	6	2	12	13
	4	1	1	1	
Ukupno		7		13	13
Etika	1 i 3	1	1	1	1
	2 i 4	1	1	1	1
Ukupno		2		2	2
Vjeronauk	1	6	1	6	6
	2	6	1	6	6
	3	7	1	7	7
	4	7	1	7	7
Ukupno		26		26	26
Posl.komunikacije	3	1	1	1	1
Komunikolog. (izb.)	3	1	2	2	2
Ukupno		2		3	3
Matematika	1	2	3	6	22
	1	4	4	16	
	2	2	3	6	22
	2	4	4	16	
	3	4	3	12	24
	3	3	4	12	
	4	3	3	9	25
4	4	4	16		
Izborni modul:	3	1	2	2	2

primjenjena mat.						
Dopunska mat.	1	1	1	1	1	
	2	1	1	1	1	
	3	1	1	1	1	
	4	1	1	1	1	
Dodatna mat.	4	1	1	1	1	
Ukupno		32		100	100	
Fizika	1	5	2	10	14	
	1	1	4	4		
	2	5	2	10	14	
	2	1	4	4		
	3	1	1	1		
	3	2	2	4	9	
	3	1	4	4		
	4	1	1	1		
	4	1	2	2	7	
	4	1	4	4		
	Izborna fizika	-	-	-	-	-
	Dodatna fizika					
Ukupno		19		44	44	
Kemija	1	3	2	6	6	
Biologija	1	3	1	3	5	
	1	1	2	2		
Poznavanje robe	1	1	2	2	2	
Ukupno		8		13	13	
Tjel. i zdr. kult.	1	6	2	12	12	
	2	6	2	12	12	
	3	7	2	14	14	
	4	7	2	14	14	
Ukupno		26		52	52	

d) Prema sadržaju – stručno-teorijski nastavni predmeti

Program	Razred	Nastava					Ukupno
		Br. sati teor. nastave	Prakt.u školi		Izvan škole		
			Br.sati	Br.uč.	Br.sati	Br.uč.	
Strojarstvo	1.A	15	-	-	-	-	15
	2.A	18	-	-	-	-	18
	2.C	18	-	-	-	-	18
	3.A	26	-	-	-	-	26
	4.A	28	-	-	-	-	28
	4.C	28	-	-	-	-	28
Ukupno		133	-	-	-	-	133
Elektrotehnika	1.B	18	-	-	-	-	18
	1.C	6	-	-	-	-	6

	1.D	8	4	-	-	-	12
	2.B	17	6	-	-	-	23
	2.D	10	8	-	-	-	18
	3.B	27	-	-	-	-	27
	3.C	9	4	-	-	-	13
	3.D	14	8	-	-	-	22
	4.B	22	6	-	-	-	28
	4.D	17	8	-	-	-	25
Ukupno		140	44	-	-	-	184
Promet	1.G	4	-	-	-	-	4
	2.G	8	-	-	-	-	8
	3.E	17	3	-	-	-	20
	3.G	12	6	-	-	-	18
	4.E	16	4	-	-	-	20
	4.G	9	3	-	7	-	19
Ukupno		66	16	-	7	-	89
Graditeljstvo	1.F	10	-	-	-	-	10
	2.F	13	-	-	-	-	13
	3.F	21	-	-	-	-	21
	4.F	18	-	-	-	-	18
Ukupno		62	-	-	-	-	62

Područje rada	Godina obrazovanja	Broj raz. odjela	Broj sati nastave struke tjedno po raz.	Ukupno sati
Strojarstvo	1	1	15	15
Elektrotehnika	1	2	10	20
Promet	1	-	-	-
Strojarstvo	2	2	18	36
Elektrotehnika	2	-	-	-
Promet	2	-	-	-
Strojarstvo	3	1	26	26
Elektrotehnika	3	2	9	18
Promet	3	-	-	-
Elektrotehnika	4	-	-	-
Strojarstvo	4	2	28	56
Promet	4	-	-	-
vođenje tehnološkog centra			8	8
povjerenik zaštite na radu				2
razredništvo		5	2	10
vođenje struč.vijeća	-	-	-	-
Ukupno		15	116	191
Svi sati rade se u aktivu strojarstvo			broj nastavnika : 9	
elektrotehnika	1	3	12	36

	2	2	20	40
	3	3	21	63
	4	2	27	54
strojarstvo	3	1	3	3
vođenje laboratorija i informat. učionica	-	-	-	7
razredništvo	3	1	2	2
pov.zaštite na radu				2
vođenje struč.vijeća	-	-	-	1
Ukupno		13	85	208
Sve sate rade članovi aktiva elektrotehnike		broj nastavnika : 9		
informatika	1	5	3	15
	2	4	3	12
	2	2	4	8
	3	1	3	3
	4	-	-	-
razredništvo	2	1	2	2
vođenje informat. učionice	-	-	-	-
Ukupno		13	15	40
Sve sate rade informatičari		broj nastavnika : 2		
promet	3	1	20	20
	4	1	20	20
špedicija	1	1	4	4
	2	1	6	6
	3	1	18	17
	4	1	12	12
razredništvo	2	1	2	2
vođenje stručne prakse	4	1	1	1
Ukupno		8	83	83
Svi sati rade se u aktivu prometa		broj nastavnika : 4		
graditeljstvo	1	1	10	10
	2	1	13	13
	3	1	23	23
	4	1	18	18
razredništvo		-	-	-
vođenje stručne prakse	-	-	-	-
Ukupno		4	64	64
Svi sati rade se u aktivu graditeljstva		broj nastavnika 3		

e) Organizacija praktične nastave

Organizacija praktične nastave – elektrotehnika

Program predmeta Radioničke vježbe ima za cilj da učenici stečeno teorijsko znanje, poglavito iz stručnih predmeta povežu s proizvodnjom.

Učenici drugih, trećih i četvrtih razreda elektro struke praktičnu nastavu izvode u specijaliziranoj učionici – praktikumu za elektrotehniku u školi.

Svi učenici na Radioničkim vježbama vode dnevnik rada, osigurani su od posljedica nesretnog slučaja i osposobljeni iz zaštite na radu prema nastavnom planu i programu škole te važećim propisima.

1.broj sati po programu:	40
2. broj učenika po programu i razredu:	116
3.broj nastavnika/sati tjedno po nastavniku:	2/20

Razred	Broj učenika	Br. Sati tjedno	Praktikum	Izvan škole
2.B Tehničar za elektroniku	17	6(2x3)	6	0
2.D Elektrotehničar	19	8 (2x4)	8	0
3.C Tehničar za mehatroniku	20	4 (2x2)	4	0
3.D Elektrotehničar	20	8 (2x4)	8	0
4.B Tehničar za elektroniku	20	6(2x3)	6	0
4.D Elektrotehničar	20	8 (2x4)	8	0
Ukupno:	116	40	40	0

Organizacija praktične nastave – promet

Program predmeta Praktična nastava ima za cilj razvijanje poduzetničkih vještina stjecanje sigurnosti i samostalnosti u poslovnoj komunikaciji u svrhu postizanja što više razine osobne i poslovne kompetencije polaznika. Kroz predmet praktična nastava poslovanjem u Vježbeničkoj tvrtki cilj je osposobiti učenike za samostalno svladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji te razvijati vještine timskog rada, prezentiranja, odgovornog odlučivanja, osposobljavanje učenika za samostalnu komunikaciju s poslovnim partnerima te obogaćivanje pisanog izražavanja učenika korištenjem ekonomsko-komercijalne terminologije.

Učenici 3. razreda (3.G i 3.E) praktičnu nastavu obavljaju u informatičkom praktikumu, stečeno teorijsko znanje, poglavito iz stručnih predmeta, poslovnih komunikacija, informatike i hrvatskog jezika povezuju s radom u poduzeću.

Učenici četvrtih razreda, Tehničari cestovnog prometa i Tehničari logistike i špedicije dio nastave izvode u specijaliziranoj učionici kroz simuliranje osnivanja, vođenja i poslovanja poslovne organizacije kako bi kroz obavljanje radnih zadataka mogli bolje razumjeti sustav tržišnog gospodarstva i razviti osobnu kreativnost važnu za poticanje poduzetničkog duha, ali i interes za samostalno vođenje i obavljanje posla u stvarnom poslovno svijetu.

Drugi dio praktične nastave obavlja su u poduzećima izvan škole (auto-školama, autoprijevozničkim poduzećima, tehničkom pregledu, Slavonija transu, gradskim špedicijama i sl.).

U dijelu praktične nastave koji se obavlja izvan škole učenicima je omogućeno upoznavanje sredstva rada, tehnologije rada i radnih postupaka te njihovo aktivno sudjelovanje u istima.

Suradnja s poduzećima i ustanovama gdje učenici izvode praktičnu nastavu-stručnu praksu na zavidnoj je visini. Uspostavljena je uspješna komunikacija odgovornih osoba škole zaduženih za praktičnu nastavu i mentora u poduzeću kojima su učenici dodijeljeni.

Odgovorna osoba iz škole na početku školske godine raspodjeljuje učenike po poduzećima, upoznaje ih s radnim mjestom gdje će obavljati praktičnu nastavu, povremeno obilazi učenike, sagledava eventualne probleme i u suradnji s mentorom ih rješava.

Svi učenici na praktičnoj nastavi vode dnevnik rada i osigurani su od posljedica nesretnog slučaja.

Učenici su podijeljeni na grupe te se u četvrtom razredu (Tehničar za logistiku i špediciju) izmjenjuju svaki tjedan u školi i poduzećima izvan škole.

U školskoj 2020./21. godini praktičnu nastavu imaju sljedeći učenici:

Razred	Broj učenika	Br. sati tjedno	Praktikum	Izvan škole
3.G Tehničar za logistiku i špediciju	21	6(2x3)	6	-
3.E Tehničar cestovnog prometa	19	2	2	-
4.E Tehničar cestovnog prometa	21	3	2	1
4.G Tehničar za logistiku i špediciju	18	11(1x3+1x8)	3	8

f) Izborna nastava

Redni broj	Naziv	Razred	Nastavnik
1.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	3.A	S. Vujeva
2.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	3.A	Z. Crnac
3.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	4.A i 4.C	Z. Crnac
4.	Roboti i manipulatori	4.A i 4.C	J. Hrstić
5.	Primijenjena matematika	3.B	S. Knežević
6.	Napredno i objektno programiranje	3.B	M. Kokanović
7.	Multimedija	3.B	A. Šilhan
8.	Programiranje mobilnih uređaja	3.B	M. Kokanović
9.	PLC i mikroupravljači	3.C	I. Matasović
10.	Digitalna elektronika	3.D	G. Štivić
11.	Energetska učinkovitost	4.B	M. M. Kruljac
12.	Energetska elektronika	4.B	M. M. Kruljac
13.	Vođenje procesa računalom	4.B	G. Štivić
14.	Robotika	4.B	A. Šilhan
15.	Mobilna robotika	4.D	M. Kokanović
16.	3D modeliranje	4.D	M. Kokanović
17.	Engleski jezik u struci	3.E	G. Mofardin
18.	Komunikologija	3.E	I. Bitunjac
19.	Engleski jezik u struci	4.E	D. Brainović
20.	Inteligentni transportni sustavi	4.E	Z. Pehar

g) Dodatna nastava

Redni broj	Naziv	Razred	Nastavnik
1.	Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika -priprema učenika za državnu maturu	4.	Vjeka Skutari
2.	Dodatna nastava Engleskog jezika - priprema za državnu maturu	4.	Dragana Brainović
3.	Dodatna nastava Njemačkog jezika – priprema za državnu maturu	4.	Donata Wachtler
4.	Dodatna nastava iz Matematike – priprema za državnu maturu	4.	Vesna Terzin

h) Dopunska nastava

Redni Broj	Naziv	Razred	Nastavnik
1.	Matematika	1.	I. Ćosić
2.	Matematika	2.	M. B. Mandić
3.	Matematika	3.	I. Ćosić
4.	Matematika	4.	M. Lopac
5.	Engleski jezik	1.	G. Mofardin

i) Fakultativna nastava

Redni broj	Naziv	Razred	Nastavnik
1.	Njemački jezik	2.razred	Donata Wachtler
2.	Njemački jezik	3.razred	Gabrijela Mofardin
3.	Njemački jezik	4.razred	Dragana Brainović

j) Izvannastavne aktivnosti

Redni broj	Naziv skupine	Voditelj, prof.
1.	Volonterski klub „Plavi mravi“	Marija Šaf
1.	Web škole	Vjeka Skutari
1.	Vježbenička tvrtka	Zvezdana Došlić
1.	Savjetovalište „Navigator“	Jasna Tomljenović
1.	Likovna grupa	Josipa Tomljanović i Marija Kristić
1.	Zadruga „Inovare“	Andrea Rašić, Tomislav Špehar
1.	Astronomi	Hrvoje Ivaniš
1.	Radio postaja	Ivan Bitunjac
1.	Mediji	Ivan Bitunjac
1.	Ekologija	Jasna Tomljenović
1.	Crveni križ	Jasna Tomljenović
1.	Mladi inovatori	Maja Maratović Kruljac
1.	ŠSK Tehničar	Ivan Bilić
1.	Alumni klub	Gabrijela Štivić
1.	Knjiški moljci	Jadranka Junačko

VI. Tjedna zaduženja nastavnika

Tablica tjednih zaduženja nastavnika nalazi se u Prilogu dokumenta Godišnjeg plana i programa rada škole.

VII. Orijentacijski kalendar ustanove

a) Odgojno-obrazovna razdoblja

Tehnička škola Slavonski Brod organizira i provodi odgojno - obrazovni rad kao redovito školovanje, ali i obrazovanje uz rad, obrazovanje odraslih, prema osobnim potrebama.

Nastava se organizira u sljedećim područjima rada:

- strojarstvo
- elektrotehnika
- promet
- graditeljstvo

Redovan rad u školi za redovne učenike otpočeo je prema kalendaru rada škole 7. rujna 2020.g. i trajat će do 18. lipnja 2021., tj. za četvrte razrede do 25. svibnja 2021.g.

b) Razdoblja odmora učenika

- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

c) Vremeni izradbe i obrane završnog rada

Vremeni izradbe i obrane završnog rada	
PRIJEDLOG TEMA ZAVRŠNOG RADA	
Do 12. listopada 2020.	
IZBOR TEMA ZAVRŠNOG RADA	
Do 30. listopada 2020.	
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	
Ljetni rok	Do 1. 4. 2021.
Jesenski rok	Do 9. 7. 2021.
Zimski rok	Do 30. 11. 2021.
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	

Ljetni rok	Od 7. 6. 2021. do 14. 6. 2021.
Jesenski rok	24. 8. 2021.
Zimski rok	Od 8. 2. 2021. do 11. 2. 2021.
PODJELA SVJEDODŽBI	
Ljetni rok	28. 6. 2021.
Jesenski rok	31. 8. 2021.
Zimski rok	15. 2. 2021.

d) Rokovi polaganja državne mature

Ljetni ispitni rok

Prijava: od 1. prosinca 2020. do 15. veljače 2021.

Provedba ispita: od 1. lipnja do 25. lipnja 2021.

Objava rezultata na Postani –student: 13. srpnja 2021.

Rok za prigovore: 15. srpnja 2021.

Objava konačnih rezultata: 20. srpnja 2021.

Podjela svjedodžbi: 22. srpnja 2021.

Vrijeme održavanja	Predmet
4.lipnja 2021.	Engleski jezik A i B
7.lipnja 2021.	Biologija
8.lipnja 2021.	Geografija
9.lipnja 2021.	Politika i gospodarstvo
10.lipnja 2021.	Informatika Psihologija
11.lipnja 2021.	Kemija Sociologija
14.lipnja 2021.	Njemački jezik A i B Povijest
15.lipnja 2021.	Fizika
16.lipnja 2021.	Likovna umjetnost Vjeronauk
21.lipnja 2021.	Matematika A i B
23.lipnja 2021.	Etika
24.lipnja 2021.	Hrvatski jezik A i B (test)
25.lipnja 2021.	Hrvatski jezik A i B (esej)

Jesenski ispitni rok

Prijava: od 20. srpnja 2021.do 31.srpnja 2021.

Provedba ispita: 18. kolovoza do 3. rujna 2021.

Objava rezultata: 8. rujna 2021.

Rok za prigovore: 10. rujna 2021.

Konačna objava rezultata: 15. rujna 2021.

Podjela svjedodžbi: 17. rujna 2021.

Vrijeme održavanja	Predmet
23. kolovoza 2021.	Engleski jezik A i B Povijest
24. kolovoza 2021.	Geografija
25. kolovoza 2021.	Matematika A i B Etika
26. kolovoza 2021.	Biologija Psihologija
27. kolovoza 2021.	Fizika Politika i gospodarstvo
30. kolovoza 2021.	Hrvatski jezik A i B (test)
31. kolovoza 2021.	Hrvatski jezik A i B (esej) Logika
1. rujna 2021.	Kemija Njemački jezik A i B
2. rujna 2021.	Sociologija Likovna umjetnost
3. rujna 2021.	Informatika Filozofija

e) Dopunski rad i popravni ispit

Dopunski rad – od 28.6.2021. do 2.7.2021.

Popravni rok - od 19.8.2021. do 20.8.2021.

Razredni, razlikovni ispiti od 1.6.2021. do 18.06.2021.

Razredni i razlikovni ispiti mogu se organizirati prema potrebama učenika i u skladu s izdanim odlukama najkasnije do 30.8.2021. godine.

f) Školski nenastavni dani

19. 11. 2020. godine, 20. 11. 2020. godine, 4. 6. 2021. godine

g) Kalendar rada školske 2020./2021.g

Polugodište		PRVO od 9. rujna do 23. prosinca 2020.				UKUPNO	DRUGO od 11. siječnja do 18. lipnja 2021.								UKUPNO	SVEUKUPNO
Mjesec		IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Broj radnih dana		22	22	20	22	86	19	20	23	21	21	20	22	21	167	253
Broj tjedana		4	4	5	4	17	5	4	4	4	5	4	4	5	35	52
Kolektivni odmor		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13	26	30
Odmor za učenike		-	-	1	4	5	6	3	-	5	-	8	22	17	61	66
Br. dana u mjesecu		30	31	30	31	122	31	29	31	30	31	30	31	31	244	366
Blagdani			-	2	2	4	2	-	-	2	2	2	-	2	10	14
BROJ TJEDNA U MJESECU I BROJ RADNIH DANA PO TJEDNU	1.	4	2	-	4	10	3	5	5	2	-	4	2	-	21	31
	2.	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	5	40	60
	3.	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	5	40	60
	4.	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	5	40	60
	5.	3	5	5	4	19	5	-	3	5	5	3	5	5	31	50
	6.	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2	3	4
	Uk.	22	22	21	23	88	23	20	23	22	21	22	22	22	175	263
Broj nastavnih dana		18	22	20	17	77	15	16	23	15	21	12	-	-	104	179
Broj nastavnih tjedana		4	5	4	4	17	3	5	5	3	5	3	-	-	24	41
		07.09. početak nastave		01.11. Svi sveti 18.11. – Dan sjećanja	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan		01.01. Nova Godina 06.01. Sveta tri kralja			4.04. Uskrs 5.04. Uskrsni ponedjel jak	01.05. Praznik rada 30.5. – Dan državn osti	3.06. Tijelovo 22.06. Dan antif. borbe .		05.08. Dan pobjede i domo. zahval. i Dan hr. branite. 15.8. Velika Gospa		

VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

a) Suradnja s roditeljima

U svakoj školskoj godini obvezna su po 4 roditeljska sastanka u svakom razrednom odjelu. U rujnu će se održati zajednički sastanak s roditeljima 1. razreda i s roditeljima 4. razreda zbog informiranja o državnoj maturi. Roditelji surađuju u individualnim kontaktima kao i u zajedničkim svečanostima (Svečana podjela diploma maturantima, svečanost predstavljanja, uređenje prostora škole,..)

Prostor za roditelje uvijek je mjesto i poučavanja zbog postavljenih izložbi (panoa), Navigator savjetovališta za učenike i roditelj i slično. Roditelji će evaluirati rad razrednika i kvalitetu roditeljskih sastanaka, sudjelovati u anketnom upitniku Projekta samovrjednovanja strukovnih škola te biti informirani o državnoj maturi i upisu na fakultete u RH (4. razred), kao i o najvažnijim događanjima u školi. Informativni kutak za roditelje donosi informacije o individualnim informacijama svih nastavnika za roditelje, dopunske, dodatne, INA, fakultativne nastave, projektima škole i dr. Škola je učenike i nastavnike upoznala s izmjenama i dopunama određenih Pravilnika i Statuta škole. S navedenim pravilnicima, kroz roditeljske sastanke i suradnju, upoznat će se i roditelji. Škola, kao zajednica, ustrajat će na poštivanju navedenih pravilnika i djelovati prema istome.

Rad **Vijeća roditelja** je organiziran i vođen radi unapređenja suradnje roditelja i škole u cilju kvalitetnijeg odgoja i obrazovanja.

Suradnja s roditeljima obogaćena je kvalitetnim temama koje se rade na roditeljskim sastancima kao i radionicama za roditelje u cilju osvještavanja roditeljske uloge u doba adolescencije. Primjer su sljedeće radionice: Roditeljstvo u adolescenciji, Granice odgajanja, Epidemija popustljivog odgoja, Nasilje među učenicima, Kako učiti, Pozitivna snaga pohvale i dr.

U cilju kvalitetnije komunikacije svaki roditelj prati napredovanje i rad učenika uvidom u E-dnevnik.

Nadalje, s ciljem ostvarivanja dobrog **partnerskog odnosa** škole i roditelja svaki pojedini nastavnik održava individualne informacije iz svog predmeta za roditelje u trajanju 1 sat tjedno. Ove godine posebno implementiramo timsko izvođenje roditeljskog sastanka razreda na određene teme za:

1. razred – Put prema uspješnom učenju
2. razred - Mobilnost učenika
3. razred – Socio – emocionalni razvoj u suvremenom kurikulumu
4. razred – Državna matura

b) Obilježavanje značajnih datuma

DATUM	ŠTO SE OZNAČAVA TADA?	NA KOJI NAČIN SE OBILJEŽAVA? (PANO, PREDAVANJE, IZLOŽBA..)	VODITELJ
Tijekom godine	Ciklus gostujućih predavanja <i>Portfolio zajednice</i>	Organizirana gostujuća predavanja na mjesečnoj razini tijekom nastavne godine u školskoj knjižnici	Jadranka Junačko Ena Javor Kučera
8.9.	Svjetski dan prve pomoći	Izrada plakata i predavanje na SRO	Jasna Tomljenović
22.9.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja među ženama	Predavanje na SRO	Dubravka Mesić
26.9.	Europski dan jezika	Radionica/predavanje, kviz	Dragana Brainović Mihaela Majetić Stefanović Gabrijela Mofardin
1.10.	Međunarodni dan glazbe	Predavanje na SRO	Marija Šaf
4.10.	Svjetski dan zaštite životinja	Radionica, predavanje	Nataša Pocrnić
4.10.	Svjetski svemirski tjedan (4.-10.10.)	U okviru nastave, pano u holu, online aktivnosti učenika	Slavica Bernatović
10.-25.10.	EU Code Week Deep Dive MOOC 2020	U okviru nastave, pano u holu, online aktivnosti učenika te aktivnost na platformi "CodeWeek"	Slavica Bernatović
5.-11.10.	Dječji tjedan	Druženje sa Udrugom Leptir, ukoliko ne bude moguće fizički, onda online	Ena Javor Kučera
7.10.	Dan ružičaste vrpce	Predavanje	Andrea Rašić
15.10.	Dan bijelog štapa Svjetski dan slijepih	Pano / izložba /predavanje stručnjaka (prema dogovoru)	Donata Wachtler
15.10.-15.11.	Mjesec hrvatske knjige 2020.	Pano, izložba, predavanje, radionica, suradnja s kulturnim ustanovama, promotivne aktivnosti, nagradni natječaji i izazovi i sl.	Jadranka Junačko Ena Javor Kučera
15.-17.10.	Dani Erasmusa 2020. ERASMUS+ ISKUSTVA U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I OSPOSOBLJAVANJU: PUT ULAGANJA ZA BUDUĆNOST	Webinar u organizaciji Tehničke škole Slavonski Brod i Agencije za odgoj i obrazovanje. Izložba, predavanje, video uradak, svjedočanstva o međunarodnom iskustvu i sl.	Jadranka Junačko Zvezdana Došlić
26.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Pano - kod knjižnice	Ena Javor Kučera Jadranka Junačko
Listopad	ISLM Bookmark Exchange Project (IFLA)	Međunarodni projekt izrade i razmjene straničnika	Jadranka Junačko Ena Javor Kučera Josipa Tomljanović Marija Kristić

17.11.	Međunarodni dan svjesnosti o prijevremenom rođenju (nosimo ljubičasto)	Predavanje, pano, izložba Online kviz	Božica Rajković Mirjana Blažević Mandić
3. 12.	Međunarodni Dan osoba s invaliditetom	Pano, prikazivanje filma Skrivena strana medalja	Ivan Bilić
12.mjesec	Božić	Uređivanje školskog prostora božićne čestitke, bor, jasllice itd.	Kristina Galić Marija Kristić Josipa Tomljanović Dragana Brainović Andrea Rašić Mirjana Martić Božica Rajković
25.1.	Noć muzeja	Posjet MBP i Galeriji Ružić / virtualni razgled svjetskih muzeja	Donata Wachtler
27.1.	Dan sjećanja na holokaust	Predavanje/radionica	Mihaela Majetić Stefanović
11.2.	Međunarodni dan žena i djevojčica u znanosti	Online anketa	Mirjana Blažević Mandić
12.2.	Dan sigurnijeg interneta	Radionice, anketno ispitivanje	Jadranka Junačko Zvezdana Došlić
14.2.	Međunarodni dan darivanja knjiga	Akcija prikupljanja knjiga	Ena Javor Kučera
14.2.	Valentinovo	Pano - kod knjižnice	Ena Javor Kučera Jadranka Junačko
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	Pano u učionici, prezentacija	Kristina Galić
22.2.	Dan hrvatske glagoljice	Radionica s učenicima	Kristina Galić Mihaela Majetić Stefanović
26.2.	Svjetski dan pripovijedanja bajki	Radionica s učenicima	Ena Javor Kučera Mihaela Majetić Stefanović
11.3. - 17.3.	Dani hrvatskog jezika	Predavanje, radionica	Mihaela Majetić Stefanović
20.3.	Međunarodni dan sreće	Pano u auli	Ivan Bitunjac
21.3.	Dan djece s Down sindromom	Predavanje, izložba	Tatjana Šoronda
22.3.	Svjetski dan voda	Pano u holu	Klaudija Folk Hećimović
27.3.	Svjetski dan kazališta	Gledanje kazališne predstave, (virtualni) posjet kazalištu	Mihaela Majetić Stefanović
Travanj	Uskrs	Uređivanje školskog prostora, izrada čestitki	Marija Kristić Josipa Tomljanović

			Marija Šaf
Travanj	Dani medijske pismenosti	Predavanja, radionice, izložbe, online aktivnosti...	Jadranka Junačko Ena Javor Kučera
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	Radionica s učenicima	Ena Javor Kučera
22.4.	Dan planeta zemlje	Uređenje panoa u učionici, radionica, predavanje Izložba učeničkih radova i izvođenje laboratorijskih vježbi iz Obnovljivih izvora energije	Hrvoje Ivaniš Dragana Brainović Mihaela Majetić Stefanović Maja Maratović Kruljac
23.4.	Svjetski dan knjige i autorskog prava		Ena Javor Kučera Jadranka Junačko
26.4.	Dan obnovljivih izvora energije	Predavanje i radionica s učenicima Izložba radova i izvođenje laboratorijskih vježbi - obilazak učionice i izrađivanje panoa	Marija Lopac Nenad Buzov Maja Maratović Kruljac Slavica Bernatović
1.-7.5.	Svjetski tjedan sigurnosti na cestama	Pano, izložba, predavanje, radionica	Tanja Krajina
9.5.	Dan Europe	Radionica/predavanje, kviz	Dragana Brainović Mihaela Majetić Stefanović
24.5.	Europski dan parkova	Izrada panoa, predavanje	Jasna Hrستیć
29.5.	Svjetski dan sporta	Predstavljanje uspješnih učenika sportaša- izložba, intervju	Božica Rajković
5.6.	Dan energetike	Predavanje za učenike	Maja Maratović Kruljac
5.6.	Svjetski dan okoliša	Izrada panoa, predavanje, kviz i razmjena iskustava učenika	Maja Maratović Kruljac
8.3.	Međunarodni dan žena	Pano u holu (ako budemo online, bit će neka online aktivnost)	Gabrijela Štivić

c) Stručne i rekreativne ekskurzije

Razred	Mjesto Odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelji aktivnosti organizacije	Svrha odlaska
Svi zainteresiran i razredi	Regija Gorski kotar, RH	travanj ili svibanj 2021.	Ivan Bilić, Dubravka Mesić, Tomislav Marinović	Rafting
2.A, 3.A,4.A, 4.C	Đuro Đaković (strojna obrada, Cadenas, Saint	tijekom školske godine	Zoran Crnac	Stručna posjeta

	Jean industries, Experio, AIP...			
2.A	Institut strojarškog fakulteta	tijekom školske godine	Zoran Crnac	Stručna posjeta
2.A, 3.A,4.A, 4.C	Strojarski izazov	tijekom školske godine	Zoran Crnac	Strojarski izazov
2.A, 3.A 4.A, 4.C	HE Perušić	tijekom školske godine	Zoran Crnac	Upoznati se s načinom rada i pogonima HE Perušić. Povezati teorijska znanja s izvornom stvarnošću.
2.A, 3.A 4.A, 4.C	TE Plomin	tijekom školske godine	Zoran Crnac	Upoznati se s načinom rada i pogonima HE Perušić. Povezati teorijska znanja s izvornom stvarnošću.
1. razred	Stanica za tehnički pregled	prosinac 2020.	Tomislav Gačić	Edukativna Posjeta
2. razred	Logističko distribucijski centar Kaufland Gospodarska 2 Jastrebarsko	veljača 2021.	Tomislav Gačić	Upoznati učenike s načinom rada jednog logističkog distribucijskog centra
3. razred	Simulator vožnje , Marsonia Slavonski Brod	ožujak 2021.	Tanja Krajina	Edukativna zabavna posjeta
4. razred	Adriatic Gate container terminal (kontejnerski terminal Rijeka) MJESTO: Šetalište Andrije Kačića Miošića b.b., 51000 Rijeka	ožujak 2021.	Tomislav Gačić	Edukativna zabavna Posjeta i upoznavanje s jednim kontejnerskim terminalom u RH
4. razred	Fakultet prometnih znanosti Zavod za inteligentne transportne sustave, Zavod za transportnu logistiku	ožujak 2021.	Zrinka Pehar Tanja Krajina Tomislav Gačić	Edukativna posjeta i upoznavanje s mogućnostima studiranja
3. i 4. razred	Ralu Logistika	travanj 2021.	Zrinka Pehar i Tanja Krajina. Tomislav Gačić	Upoznati učenike s načinom rada jednog

				logističkog distribucijskog centra
4.E	Autodom VIDAKOVIĆ MJESTO: Dr. Mile Budaka 91, KONTAKT: 035/ 406- 111, 035/ 406- 123, WEB: www.vidakovic.hr/renault	travanj 2021.	Tomislav Gačić	Edukativna Posjeta
4.E	AUTOBUSNI KOLODVOR SLAVONSKI BROD MJESTO: Trg hrvatskog proljeća bb, KONTAKT: 060/ 310- 310.	prosinac 2020.	Tomislav Gačić	Edukativna Posjeta
3.G i 4.G	Posjet uspješnom poduzetniku u Slavanskom Brodu	travanj 2021.	Zvezdana Došlić i Zrinka Pehar	Edukativna Posjeta
4.F	Građevinski fakultet Osijek, obilazak fakulteta u svrhu motivacije učenika za struku i stjecanje fakultetskog obrazovanja.	početak drugog polugodišta	Marija Kristić	Edukativna zabavna posjeta
2.F, 3.F i 4.F	Obilazak gradilišta stambenih i/ili javnih zgrada	drugo polugodište 2020./2021.	Marija Kristić	Edukativna posjeta
2.F i 3.F	Obilazak Tvornica Tondach Đakovo d.o.o., Keramika Modus d.o.o., Našice cement d.o.o.	početak drugog polugodišta	Marija Kristić	Edukativna posjeta
1.F,2.F, 3.F i 4.F	Ambienta Zagreb	14-18.10 2020.	Tatjana Janjetović Miljanović	Edukativna zabavna posjeta
1.F,2.F, 3.F i 4.F	Dani pasivnih kuća Zagreb	drugo polugodište 2020./2021.	Tatjana Janjetović Miljanović	Edukativna zabavna posjeta
1.F,2.F, 3.F i 4.F	Mala škola arhitekture Zagreb	drugo polugodište 2020./2021	Tatjana Janjetović Miljanović	Edukativna aktivnost
3.F i 4.F	Obilasci gradilišta	drugo polugodište 2020./2021.	Tatjana Janjetović Miljanović	Edukativna posjeta

4.F	Vodocrpilište	drugo polugodište 2020./2021.	Tatjana Janjetović Miljanović	Edukativna posjeta
2.F i 3.F	Crtanje prirode i zgrada	drugo polugodište 2020./2021.	Tatjana Janjetović Miljanović	Edukativna aktivnost
1.F	Slavonski Brod	rujan 2020.	Nenad Buzov	Terenska nastava - Upoznavanje s građevinama Slavanskog Broda
1.F	Slavonski Brod	travanj, svibanj i lipanj 2021.	Nenad Buzov	Terenska nastava
1.F	Lužani	svibanj 2021.	Nenad Buzov	Terenska nastava - tvornica boja
3.F	Slavonski Brod	travanj, svibanj i lipanj 2021.	Nenad Buzov	Terenska nastava - obnovljivi izvori energije
3.F	Slavonski Brod	svibanj i lipanj 2021.	Nenad Buzov	Terenska nastava - organizacija gradilišta
4.F	Lužani	travanj 2021.	Nenad Buzov	Terenska nastava - boje i žbuke
Svi zainteresiran i razredi	Slavonski Brod	listopad 2020.	Nataša Pocrnić	Edukativno- zabavni izlet- posjet poligonu za trening pasa
1.A i 1.C	Slavonski Brod	listopad 2020.	Hrvoje Ivaniš	Posjet Muzeju Brodskog posavlja
Svi zainteresiran i Razredi	Advent u Zagrebu	prosinac 2020.	Andrea Rašić	Kulturno – religijski posjet glavnom gradu RH
Svi četvrti razredi	Maturalno putovanje	travanj 2021.	Svi razrednici četvrtih razreda	Edukativno – zabavna ekskurzija
3.C, 4.B, 4.D	Hlad d.o.o., Slavonski Brod	listopad/studeneni 2020.	Ivan Matasović	Praktična primjena naučenog, primjeri dobre prakse
zainteresiran i učenici 1.D, 1.F I 2.B razreda	Kazališno-koncertna dvorana Ivana Brlić-Mažuranić, Slavonski Brod	ožujak 2021.	Mihaela Majetić Stefanović	obilježavanje Svjetskog dana kazališta (27.3.), terenska nastava
Svi treći razredi	Maturalno putovanje	kolovoz 2021	Svi razrednici trećih razreda.	Edukativno - zabavna ekskurzija

1.F,2.F, 3.F i 4.F	Sajam interijera, Zagreb ili sl.	drugo polugodište 2020./2021.	Tatjana Janjetović Miljanović	Edukativna zabavna Posjeta
-----------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

d) Natjecanja učenika

Učenici i njihovi mentori, voditelji, natjecat će se iz znanja i stvaralaštva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje u 12 kategorija kao i u organizaciji drugih ustanova i udruga.

U školi će biti organizirana natjecanja iz:

- INFO KUP
- školska natjecanja iz različitih nastavnih predmeta (Matematika, Fizika, Engleski jezik, Hrvatski jezik, predmeti iz područja strojarstva i elektrotehnike) prema Vremeniku natjecanja
- međužupanijsko natjecanje iz CNC tehnike glodanja i tokarenja, Dizajniranja pomoću računala AutoCAD i dizajniranja pomoću računala CATIA prema dogovoru s ASOO.
- športska natjecanja (nogomet, košarka, rukomet i odbojka za djevojke)
- Mladež CK-a sudjelovat će u ekipi na gradskom natjecanju.

Svake godine maturanti daju na prosudbu svoje završne radove u natječaju Matice hrvatske kao i posudbu Udruženju inovatora Hrvatske za najbolju inovaciju među završnim radovima. Sudjelujemo na državnom natjecanju završnih radova u elektrotehnici. Sudjelujemo u brojnim strukovnim natjecanjima u organizaciji ASOO-a i drugih stručnih udruga.

IX. Projekti ustanove

a) Projekt „Kvalitetna škola“

Tehnička škola je uključena u projekt "Kvalitetna škola – škola bez prisile" još od 2000. g. Završili smo 7 susreta u 2 stupnja edukacije (35 nastavnika). Edukaciju Kvalitetne škole u školskoj 2015./16. godini prošlo je 12 novih nastavnika Tehničke škole.

Projekt afirmira unapređivanje i razvijanje kvalitete ljudskih odnosa u svim relacijama, a napose u procesu učenja, tj. odgojno-obrazovnom radu. Promovira demokratizaciju odnosa kao i osobnu razinu odgovornosti svih sudionika. Svi članovi Nastavničkog vijeća u 2016./17. su završili program „Preuzmi odgovornost za svoj život“ u trajanju od 6 sati.

Program provodimo cijelu godinu kroz sljedeće aktivnosti:

- a) Pedagoške radionice na Nastavničkom vijeću, stručnim aktivima, školskim vijećima, roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.
- b) Timski rad – redovna nastava, sat razrednog odjela, programiranje sata razrednog odjela – razrednici po razredima, prijedlozi unapređivanja ocjenjivanja – voditelji školskih stručnih vijeća, roditeljski sastanci.
- c) Projektna nastava - sat razrednog odjela, politika i gospodarstvo, tehnologija goriva i maziva, kultura komuniciranja, hrvatski jezik, stručni predmeti.
- d) Sastanci s predsjednicima razrednog odjela na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. godine – **prijedlozi za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa**. S istim temama učenici sudjeluju na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću.
- e) Na kraju nastavne godine učenici 4. razreda daju osvrt na svoje četverogodišnje obrazovanje u Tehničkoj školi i prijedloge za kvalitetniji rad škole.
- f) Učenici škole sudjeluju u EU kvizu – znanja o Europskoj zajednici.
- g) **Samovrednovanje** je obvezna ovogodišnja tema brojnih sastanaka Nastavničkog vijeća, Povjerenstva za kvalitetu, školskih vijeća – predavanja, radionice, timski rad, Swot analiza rada stručnih vijeća škole, Upitnici za samovrednovanje škole i nastavnikovog rada.

b) Projekt “Samovrednovanje strukovnih škola“

Koordinator projekta; Matea Ćorluka, pedagoginja

Opis projekta je u Školskom kurikulumu Tehničke škole.

Projekt je sastavni dio nacionalnog projekta Samovrednovanje strukovnih škola u sklopu kojeg će se afirmirati vrijednosti samovrednovanja rada škole. Ovaj projekt izrađuje i provodi školsko Povjerenstvo za kvalitetu u sastavu: Vikica Lukić, ravnateljica, Matea Ćorluka, koordinator projekta, Dragana Brainović, nastavnica engleskog i njemačkog jezika, Maja Maratović Kruljac nastavnica elektrotehničke grupe predmeta, Tanja Krajina nastavnica prometne grupe predmeta, Mato Galović nastavnik strojarske grupe predmeta, Krunoslav Sočković predstavnik roditelja, Anica Vukašinović predstavnik osnivača te Predsjednik Vijeća učenika. Povjerenstvo za kvalitetu zajedničkom analizom izrađuje Razvojni plan škole, tj. prioritetno područje - unapređivanje kvalitete nastave. Uspješnost realiziranja Razvojnog plana škole i provođenja projekta

samovrjednovanja ispitujemo swot analizom i anketnim upitnikom za nastavnike, stručne suradnike, roditelje i pisanim osvrtima učenika naše škole.

Rezultati se unose u web alat koji daje statističke podatke za Tehničku školu te državni prosjek i automatizmom izrađuje Razvojni plan za sljedeću godinu.

c) Projekt mobilnosti učenika: Compass for Progress and Excellence – Kompas 2

Opis projekta je u Školskom kurikulumu Tehničke škole.

d) Projekt „Compass for Progress and Excellence – Kompas 3“

Opis projekta je u Školskom kurikulumu Tehničke škole.

X. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika prožima brojne aktivnosti i postupke nositelja odgojno-obrazovnog procesa. Da bismo bili što uspješniji surađujemo s brojnim ustanovama i institucijama koje brinu za zdravlje mladih.

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo

U svrhu zaštite zdravlja učenika izvršit će se:

- sistematski pregled učenika 1. razreda
- kontrolni pregled učenika prema medicinskim ili psihosocijalnim indikacijama
- cijepljenje učenika 4.raz. protiv difterije i tetanusa
- kontrolni pregled (krvni tlak)
- kontrolni pregled učenika koji sudjeluju na natjecanjima iz predmeta TZK
- organiziranje predavanja za učenice na temu «Reproduktivno zdravlje», „Ovisnosti“
- organiziranje nastave TZK po prilagođenom programu za učenike u potrebi

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Općom bolnicom „Dr. Josip Benčević“

U svrhu psihosocijalne zaštite učenika izvršit će se:

- savjetovanje sa socijalnim radnicima o zaštiti prava djeteta
- savjetovanje s psiholozima o zaštiti psihičkog zdravlja
- prijedlozi ostvarivanja novčane pomoći
- ostvarivanja programa pomoći po sudskim odlukama odgojnih mjera

S ciljem razvijanja navika i zdravstvene kulture, u školi će se organizirati :

- brojne športske aktivnosti za promoviranje zdravog stila življenja (biciklijada, rolanje, jesenski i proljetni nogometni turniri)
- praćenje higijene prostora škole
- EKO patrola, čišćenje škole i okoliša iza velikih odmora po 2 učenika iz svakog razrednog odjela
- provoditi mjere zaštite na praktičnoj nastavi
- akcije čišćenja prostora škole u suradnji s učenicima
- akcija čišćenja prostora oko škole; „Zelena čistka“
- estetsko uređenje učionica i prostora oko škole
- oplemenjivanje prostora učionica cvijećem i okoliša drvećem, oslikavanje zidova
- praćenje higijene odjeće i obuće učenika
- uređivanje panoa edukativnim i informativnim sadržajima za sve korisnike
- informiranje o zdravlju plakatima Ministarstva zdravstva

Humanitarne akcije

Svake godine škola organizira humanitarne akcije za prikupljanje sredstava pomoći ugroženim pojedincima ili ustanovama. Mladež CK svake godine prikuplja sredstva u akciji «Solidarnost na djelu». Učenici 4. razreda dragovoljno daju krv u svibnju.

U Adventu će biti organizirana akcija "Pomozi bližnjem svom" s dobrovoljnim priložima učenika i nastavnika za socijalno ugrožene učenike škole. Dragovoljni prilozi bit će darovani "Domu za djecu

i mlade", "Zlatnom cekinu" i socijalno najugroženijim učenicima škole u akciji koju organiziramo za Uskrs.

Također, sudjelujemo i u brojnim drugim humanitarnim akcijama kroz razne oblike pomoći invalidnim osobama i brojnim udrugama.

XI. Školski preventivni program

Voditeljica: Matea Čorluka, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA: Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol, klađenje, igre na sreću, društvene mreže i sl.) što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mlađom generacijom, postavlja nam zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Preventivnog programa zlorabotrebne sredstava ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP).

Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanje rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću...)

Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje s tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

- Poticanje ponašanja nastavnika i roditelja koji će pomoći moralnom razvoju učenika i jačanju učenikove otpornosti na negativne utjecaje: pokazivanje ljubavi i poštovanja, pružanje zaštite i podrške, pravedno ponašanje, pružanje uzora dobrog ponašanja, postavljanje jasnih mjerila dobra i zla, dosljednost u ponašanju.
- Razvijanje socijalnih vještina: prevencija nepoželjnih oblika ponašanja, poboljšanje komunikacije učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-nastavnik, roditelj-nastavnik.
- Poboljšanje kvalitete života u školi stvaranjem pozitivne školske klime.
- Pomoć učenicima u organiziranju slobodnog vremena kroz različite športske aktivnosti, kreativne radionice, izlete, izvannastavne aktivnosti i slično.
- Povećanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja.

CILJEVI PROGRAMA: Ovakav program ima cilj razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika, poboljšati kvalitetu života učenika i razinu znanja kod njih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti. Cilj je omogućiti optimalan i zdrav razvoj osobnosti učenika primjeren njegovoj dobi i razvojnim mogućnostima, kao i spriječiti pojavu poremećaja u ponašanju, uključivši i pojavu ovisnosti u kasnijim fazama života.

Pojedinačni ciljevi:

- Promicanje zdravih stilova života među učenicima.
- Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti.
- Utjecati na formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti.
- Poticati učenike na društveno prihvatljivo ponašanje.
- Kod učenika razvijati međusobnu toleranciju, uvažavanje razlika i suradnju.
- Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Razvijanje samopoštovanja učenika.
- Odgajanje učenika u zdrave osobe sposobne za nošenje sa životnim problemima.

→ Pomoć učenicima u formiranju negativnog stava prema sredstvima ovisnosti

AKTIVNOSTI: U sklopu ŠPP-a u školi se održavaju različita predavanja, pedagoške radionice, debate, istraživanja te izložbe. Koriste se različiti audio – vizualni materijali, ankete i demonstracije.

a) Aktivnosti za učenike

Pedagoške radionice

Rd.br.	Aktivnost	Razred	Voditelj	Vrijeme	Suradnici
1.	Pedagoška radionica „Tko sam ja“	1.razred	razrednici	1.dan nastave	pedagoginja
2.	Pedagoška radionica „Kako učiti?“	1.razred	pedagoginja	1.polugodište	razrednici
3.	Pedagoška radionica „Komunikacija“	1.razred	pedagoginja	2.polugodište	razrednici
4.	Pedagoška radionica „Vršnjački odnosi“	2.razred	pedagoginja	1.polugodište	razrednici
5.	Pedagoška radionica „Prevenција nasilja“	2. razredi	pedagoginja	2.polugodište	razrednici
6.	Pedagoška radionica „Maloljetničke veze“	3.razredi	pedagoginja	1.polugodište	razrednici
7.	Pedagoška radionica „Sukobi“	3.razred	pedagoginja	2.polugodište	razrednici
8.	Pedagoška radionica „Planiranje budućnosti“	4.razred	pedagoginja	1.polugodište	razrednici
9.	Predavanje o državnoj maturi	4.razred	pedagoginja	2.polugodište	razrednici
10.	Pedagoške radionice, debate na satima razrednog odjela	Svi razredi	razrednici	Tijekom školske godine	prema potrebi

Panoi, izložbe, susreti

Rd.br.	Aktivnost	Razred	Voditelj	Vrijeme	Suradnici
1.	Pano za doček prvih razreda	-	razrednici	rujan	pedagoginja
2.	Svjetski dan prve pomoći – pano	učenici 4.E	Jasna Tomljenović	rujan	-
3.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja među ženama - predavanje	4.F	Dubravka Mesić	rujan	-
4.	Dan ružičaste vrpce	4.G	Andrea Rašić	listopad	-
5.	Erasmus dani	zainteresiran i učenici	Jadranka Junačko	listopad	-
6.	Međunarodni dan svjesnosti o prijevremenom rođenju (nosimo ljubičasto) Predavanje, pano, izložba	4.C i 2.D	Božica Rajković Mirjana Blažević Mandić	Studen	-
7.	Božić – ukrašavanje škole	svi	razrednici i nastavnici	prosinac	Stručna služba
8.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	učenici, razrednici, nastavnici	pedagoginja	Prema posebnom hodogramu	nastavnici
9.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	učenici	Ivan Bilić	prosinac	
10.	Dan ružičastih majica	svi	Stručna služba	veljača	nastavnici učenici Stručna služba
11.	Dan sigurnijeg interneta	svi	Jadranka Junačko Zvezdana Došlić	veljača	-
12.	Dan djece s Down sindromom Predavanje, izložba	svi zainteresiran i	Tatjana Šoronda	ožujak	
13.	Uskrs	svi	M. Šaf, A. Rašić, M. Kristić	travanj	nastavnici, učenici

14.	Svjetski dan sigurnosti na cestama	učenici prometne struke	Tanja Krajina	svibanj	
-----	------------------------------------	-------------------------	---------------	---------	--

b) Aktivnosti za roditelje

Rd.br	Aktivnost	Voditelj	Vrijeme	Nositelji
1.	Termini informativnih razgovora	razrednici i predmetni nastavnici	Tijekom cijele školske godine	razrednici pedagoginja
2.	Roditeljski sastanci za roditelje 1., 2., 3. i 4. razreda	pedagoginja i razrednici	rujan, studeni, prosinac	ravnateljica pedagoginja razrednici
3.	Predavanja na Vijeću roditelja	Tatjana Šoronda, pedagoginja, ravnateljica	Tijekom školske godine	voditelj VR

c) Aktivnosti za nastavnike

Rd. br.	Aktivnost	Sudionici	Vrijeme	Nositelji
1.	Individualno savjetovanje o postupanju	nastavnici	tijekom šk. godine	pedagoginja ravnateljica
2.	Savjetodavni individualni rad	nastavnici	prema potrebi	pedagoginja
3.	Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s nastavnicima)	nastavnici	prema potrebi	pedagoginja
4.	Timsko planiranje razrednih projekata – sastanak s razrednicima	razrednici	1	pedagoginja
5.	Savjetodavni individualni rad skupni (stručni aktivni)	nastavnici	prema potrebi	voditelji stručnih vijeća, ravnateljica, pedagoginja
6.	Predavanja: Komunikacija unutar ustanove Škola za život – primjer dobre prakse Socio – ekonomski razvoj učenika	Nastavničko vijeće	1	ravnateljica pedagoginja vanjski predavač

Zdravstveni odgoj

Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama ne mijenja program niti udžbenike navedenih predmeta nego se očekuju nove metode poučavanja usmjerene na stjecanje vještina i primijenjenog znanja.

Dodatni sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u sat razredne zajednice, do 12 sati u nastavnoj godini, kroz četiri modula:

- "Živjeti zdravo",
- "Prevenција ovisnosti",
- "Prevenција nasilničkog ponašanja"
- "Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje".

Učenici Tehničke škole tako će učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje, ali i o alkoholu i mladim vozačima te nasilju preko interneta koje postaje sve veći problem u društvu. To je ujedno i zadaća programa zdravstvenog odgoja.

Dodatni sadržaji, integrirani u sate razredne zajednice obrađivat će se u školi ovisno o dobi, interesima i potrebama djece i mladih i izazovima s kojima se susreću. O vremenu kada će se obrađivati dodatni sadržaji odlučuju razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole. Od školske godine 2013./2014. za sve razrednike pripremljen je Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj od strane MZOS po kojemu će razrednici planirati teme SRO i za ovu školsku godinu.

Pedagoginja škole predložila je razrednicima sljedeće teme:

1. Zdravi stilovi života
2. Zdrava prehrana
3. Ravnopravnost spolova
4. Zdravstveni odgoj i higijena
5. Vrste droga i prevenција ovisnosti
6. Što je nasilje te koje vrste nasilja razlikujemo
7. Nenasilna komunikacija
8. Međuvršnjačko nasilje; vrste, učestalost, kome se obratiti?

U cilju što kvalitetnije pripreme za planiranje i provedbu kurikuluma zdravstvenog odgoja nastavnici će pratiti stranice Agencija za odgoj i obrazovanje koja će redovito objavljivati materijale i informacije vezane za pripremu i provedbu aktivnosti i sadržaje zdravstvenog odgoja.

Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane. Svrha je poučavanja međupredmetne teme GOO pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Učenici trebaju steći znanja, vještine,

sposobnosti i stavove koji će razvijati demokratsku svijest učenika, poticati ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonijeti razvoju vlastitoga identiteta, boljem upoznavanju i poštivanju drugih te senzibilizirati učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.

Ciljevi projekta Obrazovanje za demokratsko građanstvo

- odrediti znanja, vrednote i vještine koje su pojedincu potrebne za aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima;
- utvrditi načine na koje se ta znanja, vrednote i vještine mogu naučiti u različitim okruženjima;
- odrediti načine na koje se ta znanja, vrednote i vještine mogu poučavati u različitim okruženjima.
-

Građanska kompetencija obuhvaća:

- **funkcionalnu dimenziju** koja se sastoji od;
 - znanja i razumijevanja,
 - vještina i sposobnosti te
 - vrijednosti i stavova.
- **strukturnu dimenziju** koja se sastoji od;
 - ljudsko-pravne,
 - političke,
 - društvene,
 - kulturološke,
 - gospodarske,
 - ekološke.

Naslovi modula

- Osnove demokracije – vlast, pravda, odgovornost, privatnost
- Zakon u razredu – prema kulturi vladavine prava i demokracije
- Projektna nastava Projekt građanin - razvoj poduzetnosti
- Učitelji i učenici miritelji i razvoj socijalnih vještina
- Razvoj socijalne solidarnosti, humanih vrednota, istraživanja humanitarnog prava
- Odgoj i obrazovanje za promicanje ravnopravnosti spolova
- Suzbijanje koruptivnog ponašanja i korupcije
- Suzbijanje trgovanja ljudima
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu potrošača
- Razvoj identiteta i interkulturalnosti
- Razvoj volonterskog rada

XIII. Okvirni planovi i programi rada ustanove

a) Nastavničko vijeće

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji Aktivnosti
IX	Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	V. Lukić, ravnateljica
	Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika	V. Lukić, ravnateljica
	Organizacija preraspodjele poslova	V. Lukić, ravnateljica
	Komunikacija unutar ustanove – predavanje	Dinka Juričić
X	Projekt : „ Samovrednovanje strukovnih škola “ - izvješće i razvojni plan	M. Ćorluka, pedagoginja
	Izvješće o rezultatima državne mature	V. Terzin, koordinatorka DM
	BRIES 2021 – organizacija domaćinstva	V. Lukić, ravnateljica
	Projekt KOMPAS 3 – predavljanje projekta	ravnateljica, pedagoginja
	Regionalni centar kompetentnosti - Slavonika 5.0 – predavljanje	Projektini tim
XI	Mjesec borbe protiv ovisnosti, hodogram aktivnosti ŠPP-a	M. Ćorluka, pedagoginja
	Regionalni centar kompetentnosti - pregled aktivnosti	Projektini tim
	Hodogram aktivnosti za Advent i Božić	ravnateljica, pedagoginja, vjeroučiteljice
XII	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta i osvrti učenika	razrednici
	Odgojna situacija razreda	razrednici
	Realizacija nastavnog plana i programa	razrednici
	Kompas 2 i 3 – pregled aktivnosti	ravnateljica, učenici
I	Socio – ekonomski razvoj učenika	Matea Ćorluka, pedagoginja
	Izvješće o uspjehu na 3.roku obrane završnog rada	nastavnici mentori
II	Projekt KOMPAS 3 - pregled aktivnosti	Matea Ćorluka
	Regionalni centar kompetentnosti - pregled aktivnosti	Projektini tim
III	Izvješće sa stručnih seminara – Bries – mreža škola	nastavnici sudionici
IV	Državna matura	V. Terzin, ravnateljica
	Izvješće o uspjehu učenika s državnog natjecanja	nastavnici
	Regionalni centar kompetentnosti - pregled aktivnosti	Projektini tim
V	Uspjeh učenika 4. razreda na kraju nastavne godine	razrednici
	Dani maturanata	ravnateljica, pedagoginja, razrednici 4.raz.
	Regionalni centar kompetentnosti - pregled aktivnosti	Projektini tim
VI	Analiza uspjeha učenika 4. razreda na kraju nastavne godine	pedagoginja
	Uspjeh učenika 1., 2., 3. razreda na kraju nastavne godine	razrednici
	Izvješće o uspjehu maturanata na završnom ispitu	ispitne komisije
	Dopunski rad	V. Lukić, ravnateljica
	Regionalni centar kompetentnosti - pregled aktivnosti	Projektini tim

VII	Uspjeh učenika na dopunskom radu	razrednici
	Izvešće o upisu u 1. raz. šk. 2021./2022. g.	ravnateljica
	Diseminacija projekta Kompas 3	Matea Ćorluka
VIII	Izvešće o rezultatima projekta Samovrjednovanje strukovnih škola	Povjerenstvo za kvalitetu M. Ćorluka
	Izvešće o uspjehu učenika na popravnom ispitu	razrednici
	Izvešće o uspjehu učenika na završnom ispitu Regionalni centar kompetentnosti - pregled aktivnosti	razrednici

b) Razredno vijeće

Redni broj	Sadržaj	Datum ostvarenja	Nositelj aktivnosti
1.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta	prosinac 2020.	razrednici učenici
2.	Izostanci i odgojne mjere		nastavnici
3.	Realizacija nastavnog plana i programa		ravnateljica
4.	Suradnja s roditeljima		pedagog
5.	Osvrt i prijedlozi učenika za unapređivanje nastave		učenici-predstavnici odjela
1.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine	svibanj 2021. za 4.raz. lipanj 2018. za 1.,2. i 3. raz.	članovi Razrednog vijeća razrednici
2.	Analiza odgojne situacije		
3.	Realizacija nastavnog plana i programa		
4.	Suradnja s roditeljima		
5.	Najuspješniji učenici		
6.	Pismeni prigovori učenika		
7.	Osvrt na primjenu pravilnika o praćenju i ocjenjivanju Pismeni prijedlozi učenika za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada		razrednici, nastavnici RV učenici
1.	Analiza odgojne situacije	tijekom godine u zavisnosti od potreba	članovi Razrednog vijeća razrednici
2.	Odgojne mjere		
3.	Problemi u ponašanju pojedinaca ili razrednog odjela		
4.	Pismene molbe ili prigovori		

Predstavnici razrednih odjela (predsjednik razrednog odjela) sudjeluje u radu Razrednog vijeća sa svojim izvješćem o uspjehu u navedenom vremenu. Na kraju nastavne godine isti su na sastanku predsjednika razreda u mogućnosti dati prijedloge, sugestije, primjedbe, upite, pritužbe na ukupan rad škole. U svim odjelima 4. razred, u predposljednjem tjednu, ravnateljica i pedagog

održat će sastanke, s razrednikom i razrednim odjelom radi razmjene četverogodišnjeg iskustva u zajedničkom procesu odgoja i obrazovanja. U preposljednjem tjednu nastave pedagog i ravnateljica obilaze sve razredne odjele 1. - 3. razreda radi analize rada u šk. godini, prijedloga i primjedbi. U zadnjem tjednu nastave održat će se sastanci s predsjednicima razreda i to u dva navrata u 1. polugodištu i na kraju 2. polugodišta.

c) Stručna vijeća

Kurikulum Školskog stručnog vijeća Hrvatskog i stranih jezika

Naziv modula ili skupine ishoda učenja	Školsko stručno vijeće Hrvatskog i stranih jezika
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> -poboljšati učenički uspjeh na državnoj maturi -unaprijediti načine izrade ispita s ciljem osposobljavanja nastavnika za uspješnu pripremu različitih tipova zadataka -suradnja nastavnika – razumijevanje trendova u obrazovanju i prepoznavanje mogućnosti njihove primjene u praksi -kompetentnost u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja -poboljšanje praćenja i vrednovanja – osigurati materijalne uvjete za implementaciju metoda -projektna nastava
Zadaće	Sustavno usavršavanje nastavnika hrvatskog i stranih jezika (engleskog i njemačkog)
Ciljana skupina	Nastavnici Hrvatskog i stranih jezika (engleski i njemački)
Vrijeme trajanja	rujan 2020. – kolovoz 2021.

	Mjesec	Tema	Predavač
Plan i program po koracima	rujan	Lektira u nastavi engleskog jezika	Gabrijela Mofardin
	listopad	Škola za život – refleksija	Kristina Galić
	studeni	Nastava na daljinu - primjeri dobre prakse	Mihaela Majetić Stefanović
	prosinao	Novi element ocjenjivanja: jezično posredovanje	Dragana Brainović
	siječanj	30.god. od ujedinjenja Njemačke	Donata Wachtler
	veljača	Tajna povijest engleskog jezika	Josipa Tomljanović
	ožujak	Hrvatski jezik za strance	Nataša Pocrnić
	travanj	Državna matura - izmjena pravilnika i načina vrednovanja ispita	Kristina Galić
	svibanj	Mogućnosti studiranja u inozemstvu	Gabrijela Mofardin
	lipanj	Stilovi učenja	Marina Šaravanja
Materijali za poučavanje i učenje	Pedagoški i metodički priručnici i materijali, materijali s edukacija, online edukacije		
Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)	Računalo, projektor		

Strategije učenja	Strategija se usmjerava jačanju ljudskih, materijalnih i organizacijskih kapaciteta te kurikularnim i strukturnim promjenama
Očekivani ishodi	<ul style="list-style-type: none"> -poboljšan učenički uspjeh na državnoj maturi -unaprijeđen način izrade ispita, nastavnici osposobljeni za uspješnu pripremu različitih tipova zadataka -uspješna suradnja nastavnika -nastavnici su kompetentni u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja -poboljšano je praćenja i vrednovanja – osigurani materijalni uvjeti za implementaciju metoda -uspješno provođenje projektne nastave
Opis sustava procjenjivanja	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje korištenih metoda kao polazna točka za razmjenu mišljenja i iskustava - prikupljanje, analiza i razmjena informacija vezana uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja sustava, uključujući postignute rezultate učenika - usporedba strategija učenja i poučavanja prije i poslije primjene
Evaluacija	Samoevaluacija nastavnika, evaluacija rada od strane stručne službe, zadovoljstvo nastavnika i učenika

Kurikulum Školskog stručnog vijeća društveno-humanističkog područja i TZK

Naziv modula ili skupine ishoda učenja	Stručno usavršavanje nastavnika i aktivnosti ŠSV - a		
Cilj	Opći	Osnažiti ulogu nastavnika u procesu poučavanja i učenja te poboljšanje kvalitete odgoja i obrazovanja. Poticanje interdisciplinarnosti i razvoj timskog rada, uvođenje inovacija u nastavi.	
	Specifični	Osposobljavanje nastavnika za upravljanje i vođenje razreda te rješavanje problema kod učenika s poremećajem u ponašanju. Provođenje pedagoških i obrazovnih prioriteta, razvoj vještina za unapređivanje međuljudskih odnosa.	
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje na NV - a, ŠSV - a, županijskim, regionalnim i državnim seminarima. ● Aktivno sudjelovati u cjeloživotnom učenju sukladno potrebama učenika i specifičnostima nastave. ● Individualno usavršavanje. ● Prihvatanje novih spoznaja o odgoju i obrazovanju, surađivati i izmjenjivati znanja i iskustva s drugima. ● Koristiti različite izvore i tehnike za nove obrazovne, metodičke i didaktičke spoznaje, razvoj ključnih kompetencija nastavnika. ● Osiguranje kvalitete / samovrednovanje. ● Rješavanje problemskih situacija kod učenika. 		
Ciljna skupina	Nastavnici društveno - humanističke skupine nastavnih predmeta i TZK -a.		
Vrijeme trajanja	Školska godina 2020. / 2021.		
Plan i program po koracima	Mjesec	Tema	Predavač
	rujan	Povijest knjige	Ena Javor Kučera
	listopad	Važniji datumi i praznici u Republici Hrvatskoj	Ivan Jurišić
	studeni	Kako jezik utječe na razumijevanje svijeta ?	Ivan Bitunjac
	prosinac	Božićni običaji u drugim kulturama	Andrea Rašić
	siječanj	Kretanjem do zdravlja	Dubravka Mesić

	veljača	Glazba u nastavi	Marija Šaf
	ožujak	Roditelji & nastavnici: Most suradnje	Jadranka Junačko / Matea Ćorluka
	travanj	Dan planeta Zemlje	Hrvoje Ivaniš
	svibanj	Nastanak EU	Hrvoje Hricak
	lipanj	Triatlon	Tomislav Marinović
	srpanj	Povijest svjetskih nogometnih prvenstava	Ivan Bilić
Materijali za poučavanje i učenje	Video materijal - primjeri dobre prakse Web stranice Udžbenici Priručnici, stručna literatura, PPT prezentacije Sprave, pomagala, rekviziti za vježbanje		
Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)	Projektor, učionica, Internet		
Strategije učenja	Seminari Radionice, suradničko učenje Tematski ciklusi predavanja Korelacije Multimedijalni pristup Savjetovanja Posjete izložbama Učenje na daljinu (e - learning)		
Očekivani ishodi	Osobna dobrobit - povećavanje sigurnosti u obavljanju svog posla, zadovoljenje potrebe za novim spoznajama te napredovanje u zvanju. Društvena dobrobit - unapređenje neposrednog odgojno - obrazovnog procesa, postizanje boljih rezultata učenika, te promicanje ugleda škole, uspješnije ostvarivanje partnerstva s učenicima, roditeljima, kolegama, ravnateljicom i lokalnom zajednicom.		
Opis sustava procjenjivanja	Uspjeh i zadovoljstvo učenika, rezultati na državnoj maturi, nastavak obrazovanja. Pedagoška i stručna procjena.		
Evaluacija	Praćenje učinka stručnog usavršavanja kroz: - samoevaluaciju nastavnika u primjeni stečenog znanja - evaluacijski prikaz primjene stečenih znanja i vještina u praksi		

Kurikulum Školskog stručnog vijeća strojarstva

Naziv modula ili skupine ishoda učenja	Kurikulum školskog stručnog vijeća strojarstva Unapređivanje stručnih i pedagoških znanja i praktičnih vještina	
Cilj	Opći	Unaprijediti znanja i vještine nastavnika i učenika radi postizanja suvremene i kvalitetne nastave usmjerene na učenika i povećanju njegovih kompetencija.
	Specifični	<p>Provoditi aktivnosti koje će prezentirati školu, pripremati učenike za natjecanja, pratiti tijek izvođenja redovne nastave i implementirati znanja i vještine usvojene na stručnim seminarima iz novih tehnologija kao što su industrijska automatizacija, CAD/CAM, robotika, PLC i CNC tehnologije.</p> <p>Suradnja sa strukovnim školama koje obrazuju učenike iz područja strojarstva u regiji: izvođenje vježbi iz strojarskih predmeta i drugih oblika edukacije nastavnika i učenika. Kontinuirano raditi na procesu samovrjednovanja nastavnika. Razvijati kompetentnost nastavnika i učenika u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja. Razmjenjivati iskustva u odgojno-obrazovnom radu s drugim srodnim školama i obrazovnim institucijama odlaskom nastavnika i učenika na stručne ekskurzije te obogatiti stručna znanja i poboljšati socijalne vještine.</p>
Zadaće	<p>Predavanja – nastavnici prezentiraju svoja znanja i vještine koje su vezane za temu suradničkog učenja ili posebne uspješnosti u nekim elementima odgojno – obrazovnog rada</p> <p>Seminari – seminari imaju za cilj razvijanje novih temeljnih znanja i vještina, vrijednosti obrazovanja i inovacija u učenju i poučavanju. Sudionici seminara svojim primjerima dobre prakse mogu pružiti savjet za što veću uspješnost educiranja nastavnika za takav oblik nastave</p> <p>e-učenje –koristiti u svrhu osposobljavanja nastavnika, uključujući konkretne primjere, informacije o načinima održavanja nastave, primjere nastavnih materijala i pomagala</p>	

	<p>Natjecanja i smotre: sustavno raditi na motivaciji, razvijanju interesa i usmjeravanju učeničkih aktivnosti u cilju što kvalitetnijih priprema za natjecanja i smotre</p> <p>Završni radovi –podići razinu izrade Završnog rada, zahtijevati složenije praktične radove koji će objedinjavati znanja i vještine iz različitih stručnih predmeta. Učenik bi trebao raditi na izradi završnog rada kontinuirano tijekom cijele nastavne godine.</p> <p>Nabavka opreme - osuvremenjivanje školskih prostora kroz projekt RCK kao i nabava opreme donacijom ili kupovinom iz vlastitih sredstava</p> <p>Provođenje aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu</p> <p>Razvijanje suradnje s Sveučilištem u Slavonskom Brodu, njegovim sastavnicama i ostalim srodnim obrazovnim institucijama, te industrijskim pogonima i tvrtkama.</p>		
Ciljna skupina	Članovi školskog stručnog vijeća strojarstva i učenici		
Vrijeme trajanja	Šk. god. 2020./2021.		
Plan i program po koracima	Mjesec	Tema	Predavač
	rujan	Plan i programa rada stručnog vijeća Sudjelovanje članova vijeća u izradi školskog Kurikuluma Plan rada Centra za nove tehnologije Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima. Aktivnosti u RCK Osvrt na online nastavu	Božica Rajković članovi vijeća
	listopad	Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada Osvrt na završne radove - inovacije, prijedlozi poboljšanja Prijedlog tema za završne radove	Božica Rajković članovi vijeća

		Aktivnosti u RCK Tendencije razvoja Industrije 4.0 u Hrvatskoj, SCADA sustavi u industriji 4.0 Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju Osvrt na online nastavu Izveštaj o provedenim aktivnostima Izveštaj o radu Tehnološkog centra-	Mato Galović Tatjana Šoronda članovi vijeća
	studeni	Natjecanja i smotre – izbor disciplina i mentora, početak priprema Aktivnosti u RCK Posjet sajmu Inova 11- 14.11.2020. Digitalni alati Rad s učenicima za vrijeme online nastave (elektroničko učenje) Izveštaj o provedenim aktivnostima Izveštaj o radu Tehnološkog centra	članovi vijeća Danijela Margetić Marijana Knezović
	prosinac	Predaja nacrtu zadatka za završni rad Stres i upravljanje stresom, Razrednik i roditelji Pripreme za školska natjecanja Aktivnosti u RCK Izveštaj o provedenim aktivnostima Izveštaj o radu Tehnološkog centra	nastavnici mentori i učenici Slavko Vujeva Marko Starčević
	siječanj	Provedba školskih natjecanja	

		<p>Priprema međuzupanijskog natjecanja iz CNC i CAD/CAM tehnologije</p> <p>Utjecaj načina stezanja na kvalitetu obrađene površine kod CNC glodanja</p> <p>Radiografija zavarenih spojeva</p> <p>Aktivnosti u RCK</p> <p>Izvještaj o provedenim aktivnostima</p> <p>Izvještaj o radu Tehnološkog centra</p>	<p>Zoran Crnac</p> <p>Ivica Štivić</p>
	veljača	<p>Ishodi učenja kao osnova za planiranje nastavnog sata</p> <p>Roboti u Europi</p> <p>Aktivnosti u RCK</p> <p>Izvještaj o provedenim aktivnostima</p> <p>Izvještaj o radu Tehnološkog centra</p>	<p>Božica Rajković</p> <p>Jasna Hrstić</p>
	ožujak	<p>Međuzupanijsko natjecanja iz CNC i CAD/CAM tehnologije</p> <p>Vodne turbine za male hidroelektrane</p> <p>Izazovi 3D printanja</p> <p>Aktivnosti u RCK</p> <p>Izvještaj o provedenim aktivnostima</p> <p>Izvještaj o radu Tehnološkog centra</p>	<p>članovi vijeća</p> <p>Mato Galović</p> <p>Danijela Margetić</p> <p>članovi vijeća</p>
	travanj	<p>Suradnja sa Strojarskim fakultetom Slavonski Brod</p> <p>Strojarski izazov</p> <p>Osnove rada u programu Catia</p>	<p>Slavko Vujeva</p> <p>Božica Rajković</p>

		Projekcija zaduženja nastavnika za školsku godinu 2021./2022. Aktivnosti u RCK Izveštaj o provedenim aktivnostima Izveštaj o radu Tehnološkog centra	članovi vijeća
	svibanj	Kreativni nastavnik Rubrike - alat za vrednovanje Državna natjecanja i smotre Predaja završnih radova Aktivnosti u RCK Izveštaj o provedenim aktivnostima Izveštaj o radu Tehnološkog centra	Marko Starčević Božica Rajković članovi vijeća
	lipanj	Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2021./2022. Samovrednovanje Poteškoće, prednosti i rezultati online nastave Mentalno zdravlje učenika Izbor udžbenika Aktivnosti u RCK Izveštaj o provedenim aktivnostima Izveštaj o radu Tehnološkog centra	Vikica Lukić Matea Čorluka Marijana Knezović Jasna Hrstić članovi vijeća
	srpanj/kolovoz	Analiza rada i uspjeha tijekom nastavne godine Prijedlog potrebne literature i opreme za nabavu Izrada izvještaja o radu nastavnika Izveštaj o radu školskog stručnog vijeća	članovi vijeća

Materijali za poučavanje i učenje	Nastavnici će međusobno prezentirati i razmijeniti primjere dobre prakse, dijeliti digitalne materijale, tehnike ocjenjivanja i međusobno posjećivati sate, te koristiti stručnu i pedagošku literaturu.
Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)	Papir za kopiranje te sredstva za opremanje učionica i nabavu literature.
Strategije učenja	<ul style="list-style-type: none"> ● ogledni sati ● okrugli stolovi ● učenje rješavanjem problema i učenje otkrivanjem ● seminari ● radionice, suradničko učenje ● tematski ciklusi predavanja ● učenje na daljinu (e-learning) ● posjete drugim tehničkim školama ● studijska putovanja, ● posjeti uspješnim tvrtkama, ● mobilnosti nastavnika i učenika
Očekivani ishodi	<p>Uspješni rezultati na natjecanjima i smotrama</p> <p>Organiziranjem dana Tehnološkog centra predstaviti školu budućim učenicima</p> <p>Razvijene navike učenikova cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama tržišta;</p> <p>Zadovoljstvo učenika nastavom</p> <p>Povećan opseg izvanučioničke nastave u odnosu na prošlu školsku godinu</p> <p>Primijenjene informatičko-komunikacijske tehnologije;</p> <p>Uspostavljen inovativni pristup u odgojnom i obrazovnom procesu</p> <p>Manji dio završnih radova izrađen interdisciplinarno i vrlo kvalitetno</p> <p>Izrađeno minimalno 5 praktična završna rada</p> <p>Ostvareni ciljevi RCK za 2020./2021.</p> <p>Ostvarena suradnja s Sveučilištem u Slavonskom Brodu</p> <p>Ostvarena suradnja s uspješnim tvrtkama</p> <p>Stalno usavršavanje nastavnika kroz seminare</p>
Opis sustava procjenjivanja	<p>Anketa sudionika natjecanja, posjetitelja Dana tehnološkog centra.</p> <p>Izrada tablica i prezentacija koje pokazuju uspješnost učenika na provedenim natjecanjima.</p>

	<p>Prezentirati korištene metode rada u nastavi i staviti ih na raspolaganje za povratne informacije, rasprave i dogovore.</p> <p>Prikupljati, analizirati i razmjenjivati informacije vezane uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa, uključujući postignute rezultate učenika.</p>
Evaluacija	<p>Pratiti posjete i usporediti broj upisanih učenika od onih koji su se upoznali s radom škole – anketa učenika.</p> <p>Primjena stečenih znanja u edukaciji kolega – evaluacija edukacije.</p> <p>S učenicima, profesorima i roditeljima te lokalnom zajednicom u sklopu seminara i okruglih stolova postići stalnu izmjenu informacija o novim potrebama tržišta.</p> <p>SWOT analiza</p>

Kurikulum Školskog stručnog vijeća elektrotehnike

Naziv modula ili skupine ishoda učenja	Školsko stručno vijeće elektrotehnike i računalstva Aktivnosti Školskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> • stalna edukacija nastavnika, osuvremenjivanje nastave i poboljšanje uspjeha učenika • razvijanje kompetencija nastavnika za provođenje različitih strategija učenja i poučavanja • međusobna suradnja nastavnika i razmjena primjera dobre prakse • priprema učenika za natjecanja i smotre radova • motiviranje učenika za što bolje rezultate i sudjelovanje u nastavnom procesu • kontinuirano raditi na procesu samovrednovanja nastavnika
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Školskog stručnog vijeća, Županijskog/Međužupanijskog stručnog vijeća. • Aktivno sudjelovanje na webinarima, seminarima i diseminacija na ŠSV • Sustavan rad na motivaciji, razvijanju interesa i usmjeravanju učeničkih aktivnosti u cilju što kvalitetnijih priprema za natjecanja i smotre radova te postizanja što boljih rezultata na istima. • Povezivanje nastave sa stvarnim svijetom kroz izvanučioničku nastavu – posjetu tvrtkama i sajmovima. • Podizanje razine izrade završnog rada, poticanje učenika da biraju složene teme koje povezuju teorijska i praktična znanja u struci te međusektorske teme. • Stalno osuvremenjivanje opreme u prostorima u kojima se odvija nastava elektrotehničke skupine predmeta i računalstva. • Individualno usavršavanje nastavnika: e-učenje –koristiti u svrhu osposobljavanja nastavnika, uključujući konkretne primjere, informacije o načinima održavanja nastave, primjere nastavnih materijala i pomagala • Razvijanje suradnje s drugim tehničkim školama te industrijskim pogonima i tvrtkama
Ciljana skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavnici elektrotehnike i računalstva unutar stručnog vijeća • Učenici Tehničke škole
Vrijeme trajanja	Školska godina 2020./2021. (rujan 2020. – kolovoz 2021.)

	Mjesec	Tema	Predavač
Plan i program po koracima	rujan	Kurikulum međupredmetnih tema Konfiguracija bežične mreže u mrežnom simulatoru Projekcija rada vijeća za novu školsku godinu	Klaudija Folk Hećimović Ivan Matasović Gabrijela Štivić Maja Maratović Kruljac
	listopad	Donošenje i podjela tema za završne radove Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu	članovi stručnog vijeća Gabrijela Štivić
	studeni	Analiza recikličnosti malih kućanskih aparata Zadruga INOVARE Učenička zadruga	Antonio Šilhan Tomislav Špehar Zvezdana Došlić
	prosinac	Zalet i zaštita elektromotora Predaja nacрта zadatka za završni rad	Roza Mihić nastavnici mentori i učenici
	siječanj	Školsko natjecanje iz informatike/računalstva Odabir izbornih modula za slijedeću školsku godinu	nastavnici računalstva nastavnici stručnih predmeta

		Energetska učinkovitost – footprint calculator	Maja Maratović Kruljac
	veljača	Vrste materijala za 3D ispis Županijsko natjecanje iz informatike/računalstva INFOKUP Međužupanijska natjecanja iz robotike i administracije IT sustava	Tomislav Šimundić nastavnici računalstva nastavnici mentori
	ožujak	Alati za primjenu u online nastavi Projekcija zaduženja nastavnika za školsku godinu 2020./21. Frekventni regulator upravljani PLC-om	Klaudija Folk Hećimović Maja Maratović Kruljac Mario Jurčak
	travanj	Stilovi rješavanja sukoba Državna natjecanja	Gabrijela Štivić nastavnici mentori
	svibanj	Dizajn baza podataka Predaja završnih radova	Ivan Matasović članovi vijeća
	lipanj	Radionica za izradu mobilne aplikacije	Maja Maratović Kruljac članovi vijeća

		Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2020./21.	
Materijali za poučavanje i učenje	<ul style="list-style-type: none"> ● Razmjena primjera dobre prakse, kolegijalno opažanje nastave ● Udžbenici i priručnici, ostali nastavni materijali, stručna i pedagoška literatura 		
Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)	<ul style="list-style-type: none"> ● Toneri za pisače i papir za kopiranje ● Sredstva za obnavljanje opreme i stručne literature 		
Strategije učenja	Seminari, radionice, ogledni sati, interdisciplinarni pristup, suradničko učenje, tribine, okrugli stolovi, učenje rješavanjem problema, učenje otkrivanjem, e-učenje, studijska putovanja, posjeti uspješnim tvrtkama, mobilnosti nastavnika i učenika		
Očekivani ishodi	<ul style="list-style-type: none"> ● svaki nastavnik na bar jednom seminaru izvan škole, diseminacija na školskom stručnom vijeću, svi nastavnici se individualno usavršavanju (stručna literatura, loomen, tečajevi na internetu...) ● razvijene navike učenikova cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama tržišta ● e-učenje u nastavi ● inovativni pristup u odgojnom i obrazovnom procesu ● zadovoljstvo učenika nastavom ● povećan opseg izvanučioničke nastave u odnosu na prošlu školsku godinu ● poboljšanje uspjeha učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu ● uspjeh na natjecanjima ● svi završni radovi kvalitetno napravljeni, manji dio interdisciplinarno ● obogaćeni programi prema potrebama tržišta rada ● na upisima u školsku 2021./2022. sva mjesta popunjena u prvom roku 		
Opis sustava procjenjivanja	<ul style="list-style-type: none"> ● prezentacija korištenih metoda, analiza i razmjena informacija ● prikupljanje, analiza i razmjena informacija vezanih uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja odgojno- 		

	<p>obrazovnog procesa, uključujući postignute rezultate učenika u razredu i na natjecanjima</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nastavnikovo pohađanje seminara unutar RH i diseminacija usvojenih znanja i iskustava
Evaluacija	<ul style="list-style-type: none"> ● anketni listovi za učenike ● samovrednovanje nastavnika ● uspjeh učenika u razredu i na završnom ispitu, te na natjecanjima ● KREDA analiza

Kurikulum Školskog stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog područja

Naziv modula ili skupine ishoda učenja	Stručno usavršavanje nastavnika Prirodoslovno-matematičko stručno vijeće	
Cilj	Opći	- poboljšanje uspjeha učenika općenito, te uspjeha na državnoj maturi
	Specifični	-unaprijediti rad i pisane ispite s ciljem osposobljavanja nastavnika za uspješnu pripremu pisanih provjera znanja -suradnja nastavnika - razumijevanje trendova u obrazovanju i prepoznavanje mogućnosti njihove primjene u praksi (ICT tehnologije) - kompetentnost u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja - poboljšanje praćenja i vrednovanja - osigurati materijalne uvjete -osigurati kvalitetu (samovrednovanje)
Zadaće	<p>Razmjena primjera dobre prakse</p> <p>Predavanja – nastavnici prezentiraju svoje vještine u predavanju koje je vezano za temu nastave po novom kurikulumu o kojoj se raspravlja unutar vijeća</p> <p>Seminari – seminari imaju za cilj razvijanje novih temeljnih znanja i vještina, vrijednosti obrazovanja i inovacija u učenju i poučavanju. Sudionici seminara svojim primjerima dobre prakse mogu pružiti savjet za što veću uspješnost educiranja nastavnika za takav oblik nastave</p> <p>E-učenje –koristiti izvore prezentirane na web stranicama u svrhu osposobljavanja nastavnika, uključujući konkretne primjere, informacije o načinima održavanja nastave, primjere nastavnih materijala i pomagala za samoprocjenjivanje</p>	

Ciljna skupina	-Nastavnici Prirodoslovno-matematičkog stručnog vijeća		
Vrijeme trajanja	- rujan 2020. – kolovoz 2021. Svaki mjesec održavat će se sastanci Vijeća sa sudjelovanjem svih članova. Nastavnici istih predmeta će unutar svoje grupe surađivati na dnevnoj bazi putem neposredne komunikacije.		
Plan i program po koracima	Mjesec	Tema	Predavač
	rujan	-izrada plana i programa rada stručnog vijeća - suradnja pri izradi školskog kurikulumu -razgovor o međupredmetnim temama -nabava literature, nastavnih sredstava i pomagala -podjela zaduženja po učionicama -planiranje individualnog usavršavanja -analiza inicijalnih ispita -dogovor za „Večer matematike“	Svi članovi: Vesna Terzin Saša Knežević Mirjana Martić Mirjana Blažević-Mandić Ivona Ćosić Jasna Tomljenović Slavica Bernatović Dario Srakić Marija Lopac
	listopad	-samovrednovanje (plan profesionalnog razvoja) -stručno predavanje: „Osvrt na rezultate državne mature posljednje 2 godine“	svi članovi Mirjana Blažević-Mandić
	studeni	-analiza posjećenosti dopunske nastave -stručno predavanje: „Hologrami u nastavi“	svi članovi Dario Srakić
	prosinač	-izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa -stručno predavanje: „Priprema, pozor i što sad?“	svi članovi Jasna Tomljenović
	siječanj	-samovrednovanje -analiza uspjeha učenika -osvrt na ocjenjivanje (osvrt na eventualne pogreške i kako ih izbjeći) -izbor učenika za natjecanja	svi članovi

		-organizacija međunarodnog matematičkog natjecanja „Klokan“ -stručno predavanje	Mirjana Martić
	veljača	-organizacija školskih natjecanja iz matematike i fizike -sudjelovanje u ogranizaciji i provedbi županijskog natj. iz matematike -stručno predavanje: „Learning designer“ digitalni alat za razradu nastavnog sata	svi članovi Slavica Bernatović
	ožujak	-stručno predavanje -samovrednovanje - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju Klokan bez granica	Saša Knežević svi članovi
	travanj	-Stručno predavanje -analiza uspjeha učenika	Ivona Ćosić svi članovi
	svibanj	-stručno predavanje: „Osvrt na DM u Republici Hrvatskoj 2019/2020.“ -izvješća sa stručnih skupova	Vesna Terzin svi članovi
	lipanj	-samovrednovanje (swot analiza) -analiza uspjeha na kraju nastavne godine -organizacija dopunskog rada	svi članovi
	srpanj kolovoz	-provedba popravnih, razrednih, predmetnih..ispita -zaduženja za iduću školsku godinu -izrada izvješća o radu nastavnika i izvješća o radu vijeća	svi članovi

Materijali za poučavanje i učenje	Nastavnici će međusobno prezentirati i razmijeniti primjere dobre prakse i nastavne materijale, usuglasiti kriterije ocjenjivanja i međusobno posjećivati sate koji su primjer dobrog rada te problemske i konstruktivističke nastave.
Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)	-toneri za pisane (kabineti) -pametne ili bijele ploče u uč.1. i 5.
Strategije učenja	Učenje rješavanjem problema i učenje otkrivanjem pokusom primjenjujući znanstvenu metodu, učenje na daljinu
Očekivani ishodi	-bolji uspjeh učenika u usmenim i pisanim provjerama znanja - veća motiviranost i samostalnost u usvajanju nastavnog programa - veća uspješnost učenika na državnoj maturi -razvijanje navike cjeloživotnog učenja
Opis sustava procjenjivanja	-prezentirati korištene metode i staviti ih na raspolaganje za povratne informacije, rasprave i dogovore - prikupljati, analizirati i razmjenjivati informacije vezane uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja sustava, uključujući postignute rezultate učenika - usporediti strategije učenja i poučavanja prije i poslije primjene nastave na razinama i problemske i konstruktivističke nastave
Evaluacija	- učenikova samoevaluacija - nastavnikova evaluacija - vanjska evaluacija (uspjeh učenika na državnoj maturi i natjecanjima)

Kurikulum Školskog stručnog vijeća prometa i graditeljstva

Naziv modula ili skupine ishoda učenja	Školsko stručno vijeća prometa i graditeljstva
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> ● stalna edukacija nastavnika, osuvremenjivanje nastave i poboljšanje uspjeha učenika ● razvijanje kompetencija nastavnika za provođenje različitih strategija učenja i poučavanja ● međusobna suradnja nastavnika i razmjena primjera dobre prakse ● priprema učenika za natjecanja organiziranje aktivnosti ● preventivnog programa u prometu ● motiviranje učenika za što bolje rezultate i sudjelovanje u nastavnom procesu te što kvalitetnije završne radove ● priprema učenika za natjecanje
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktivno sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Školskog stručnog vijeća, Županijskog/međužupanijskog stručnog vijeća. ● Aktivno sudjelovanje na seminarima i diseminacija na ŠSV ● Sustavan rad na motivaciji, razvijanju interesa i usmjeravanju učeničkih aktivnosti u cilju što kvalitetnijih priprema za natjecanja i izradi radova te postizanja što boljih rezultata na istima ● Povezivanje nastave sa stvarnim svijetom kroz izvanučioničku nastavu posjetu tvrtkama i sajmovima ● Individualno usavršavanje nastavnika ● Razvijanje suradnje s drugim tehničkim školama te špediterskim i prijevozničkim tvrtkama ● Organiziranje predavanja stručnih osoba iz struke učenicima

	<ul style="list-style-type: none"> Razvoj i suradnja s građevinskim sektorom i posjeta poduzećima i gradilištima u svrhu povezivanja teorijskog i praktičnog znanja znanja 		
Ciljana skupina	Nastavnici prometa i građevine iz stručnog vijeća		
Vrijeme trajanja	Školska 2020./2021. godina (rujan 2020. – kolovoz 2021.)		
Plan i program po koracima	Mjesec	Tema	Predavač
	rujan	Epidemiološke mjere u nastavi i radu u školi	Zrinka Pehar
	listopad	Teme završnih radova	Zrinka Pehar
	studeni	Inovacije u automobilske industriji	Tomislav Gačić
	prosinač	Maturalni radovi i Konzultacije Pametne prometnice	Zrinka Pehar
	siječanj	Princip rada učeničkih zadruga	Zvezdana Došlić
	veljača	Moderne podne i zidne obloge	Marija Kristić
	ožujak	Bioplinaska postrojena	Nenad Buzov
	travanj	Metode aktivnog učenja i poučavanja -"Dani Orisa"	Marija Kristić Tatjana Janjetović Miljanović
	svibanj	- Krediti -Strategija razvoja inteligentnih pametnih sustava i točka pametne semaforizacije	Mate Ćurić Tanja Krajina
	lipanj	-Ušteda energije -Pametne kuće	-Nenad Buzov -Tatjana Janjetović Miljanović

Materijali za poučavanje i učenje	Razmjena primjera dobre prakse, kolegijalno opažanje nastave. Udžbenici i priručnici, ostali nastavni materijali, stručna pedagoška literatura
Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)	Pisač i papir za kopiranje, računalo i projektor Sredstva za obnavljanje opreme i stručne literature, hamer papir
Strategije učenja	Seminari, radionice, ogledni sati, interdisciplinarni pristup, suradničko učenje, učenje rješavanjem problema, učenje otkrivanjem, učenje na daljinu, studijska putovanja, posjeti uspješnim tvrtkama, mobilnosti nastavnika i učenika
Očekivani ishodi	<ul style="list-style-type: none"> ● razvijene navike učenikova cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama tržišta; ● primijenjene informatičko-komunikacijske tehnologije; ● uspostavljen inovativni pristup u odgojnom i obrazovnom procesu ● zadovoljstvo učenika nastavom ● povećan opseg izvanučioničke nastave u odnosu na prošlu školsku godinu ● poboljšanje uspjeha učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu ● uspjeh na natjecanjima
Opis sustava procjenjivanja	<ul style="list-style-type: none"> ● prezentacija korištenih metoda, analiza i razmjena informacija prikupljanje, analiza i razmjena informacija vezanih uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa, uključujući postignute rezultate učenika u razredu i na natjecanjima ● nastavnikovo pohađanje seminara unutar RH i diseminacija usvojenih znanja i iskustava ● usporediti uspjeh učenika prije i poslije primjene novih strategija učenja

Evaluacija	<ul style="list-style-type: none">• samovrjednovanje nastavnika• uspjeh učenika u razredu i na završnom ispitu, te na natjecanjima• SWOT analiza
-------------------	--

d) Razredne odjele

Plan rada sata razrednog odjela za 1. razred

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj aktivnosti
IX	1.	Upoznavanje učenika sa prostorima škole i programom zanimanja Pedagoška radionica: Tko sam ja?	razrednik, učenici
	2.	Upoznavanje učenika sa : Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednik, učenici
	3.	Upoznavanje učenika sa : Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Ažuriranje podataka	razrednik, učenici
	4.	Izbor slobodnih aktivnosti Plan i program rada za SRO	razrednik, učenici
	5.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik, učenici
X	6.	Učenje u i sa školskom knjižnicom	razrednik, učenici
	7.	Dani kruha	učenici
	8.	Izostanci i disciplina	razrednik, učenici
	9.	Odnos učenik – nastavnik	razrednik, učenici
	10.	Uspješna komunikacija	pedagog, učenici
XI	11.	Tko sam ja?	razrednik, pedagog
	12.	Uvažavanje različitosti, Analiza uspjeha i izostanci	razrednik, učenici
	13.	Školski preventivni program Nepušenje	razrednik, učenici, ravnateljica
	14.	Samopoštovanje Tekuća problematika	razrednik, učenici
XII	15.	Obitelj pod jednim krovom	razrednik, učenici
	16.	Osvrt učenika na uspjeh u 1. polugodištu i mjere poboljšanja	razrednik, učenici, pedagog
	17.	Božić – darivanje, Tajni prijatelj	razrednik, učenici
I	18.	Analiza uspjeha	razrednik, učenici
	19.	Potencijali RO – daroviti učenici	razrednik, učenici
	20.	Plan za poboljšanje uspjeha, kako učiti	razrednik, učenici
II	21.	Human odnos među spolovima	razrednik, učenici
	22.	Izostanci i disciplina RO	razrednik, učenici
	23.	Valentinovo, ljubav i učenje	razrednik, učenici
III	24.	Nenasilno rješavanje sukoba	razrednik, učenici
	25.	Spolne bolesti i zaštita	razrednik, učenici
	26.	Pritisak u školi Analiza uspjeha	razrednik, učenici
IV	27.	Potreba za slobodom	razrednik, učenici

		Izostanci i disciplina	
	28.	Dan planeta Zemlja	razrednik, učenici
	29.	Uskrs	razrednik, učenici
V	30.	Moj hobi Društvene mreže	razrednik, učenici
	31.	Moj grad-obilazak znamenitosti Tekuća problematika	učenici
	32.	Bonton i mladi Izostanci i uspjeh	učenici
	33.	Osvrt na školsku godinu	učenici
VI	34.	Prijateljstvo, Odgojna situacija	razrednik, učenici
	35.	Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini	razrednik, učenici

Plan rada sata razrednog odjela 2. razreda

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj aktivnosti
IX	1.	Nastavni plan i program zanimanja Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Kućni red škole.	razrednik, učenici
	2.	Radionica: Naša očekivanja	razrednik, učenici
	3.	Prijedlog tema za rad na satu razrednog odjela, biranje razrednog rukovodstva i razrednih zaduženja	razrednik, učenici
	4.	Izbor izvannastavne aktivnosti Moje dužnosti i odgovornosti	razrednik, učenici
	5.	Ja sam dobar – jačanje samopoštovanja	razrednik, učenici
X	6.	Kako uspješnije učiti – razmjena iskustava	razrednik, učenici
	7.	Droga , alkohol , pušenje i ostale ovisnosti	učenici
	8.	Blagdan Svih svetih	razrednik, učenici
	9.	Problemi mladih; Zdrava prehrana	razrednik, učenici
	10.	Prevenција nasilja i kome se obratiti za pomoć u kriznim situacijama	pedagog, psiholog
XI	11.	Uspješna komunikacija	razrednik, učenici
	12.	Bonton u društvu i školi; Higijena	razrednik, učenici
	13.	Izostajemo li previše i zašto	razrednik, učenici
	14.	Ja i medijsko okruženje	razrednik, učenici
XII	15.	Moji hobiji	razrednik, učenici
	16.	Analiza uspjeha	razrednik, učenici
	17.	Božić – blagdan obitelji	razrednik, učenici
I	18.	Odnosi u razredu	razrednik, učenici
	19.	Koju glazbu slušamo i utjecaj okoline na naš izbor	razrednik, učenici
	20.	Dobra djela – koje vrednote njegujemo u društvu	učenici
II	21.	Valentinovo	razrednik, učenici
	22.	Spolnost i zaštita	razrednik, učenici
	23.	Sportovi kojima se bavimo ili bi se željeli baviti	razrednik, učenici

III	24.	Moje želje i potrebe	razrednik, učenici
	25.	E-laboratorij školske knjižnice	knjižničarka
	26.	Poduzetništvo	razrednik, učenici
IV	27.	24 sata jednog đaka – što je isto , a što različito	razrednik, učenici
	28.	Uskrs	razrednik, učenici
	29.	Održivi razvoj	razrednik, učenici
V	30.	Problemi rasizma, predrasude i stereotipi	razrednik, učenici
	31.	Ja i moji roditelji i kad bih ja bio roditelj	učenici
	32.	Strah od ispitivanja	učenici
	33.	Europska unija – za i protiv	učenici
VI	34.	Kako pametno provesti ljetno	razrednik, učenici
	35.	Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini	razrednik, učenici

Plan rada sata razrednog odjela 3. razreda

Mjesec	Sat	Tema	Nositelj aktivnosti
IX	1.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, pravilnik o kućnom redu Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednik
	2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, pravilnik o kućnom redu Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednik
	3.	Zaduženja učenika u razrednom odjelu	razrednik, učenici
	4.	Odrasli smo koliko smo odgovorni	učenici
	5.	Slobodne aktivnosti	učenici
X	6.	Moj hobi	učenici
	7.	Metode učenja i motivacija	razrednik i učenici
	8.	Glazba koju slušam	učenici
	9.	Stilovi života – moda	razrednik, učenici
XI	10.	Muško – ženski odnosi	razrednik, učenici
	11.	Odgovorno spolno ponašanje	učenici
	12.	Školski preventivni program – ovisnosti	razrednik, učenici
	13.	Opasnosti alkohola	učenici
XII	14.	Maturalno putovanje	razrednik, učenici
	15.	Osvrt učenika na uspjeh u 1. polugodištu i mjere poboljšanja	razrednik, učenici
	16.	Obilježavanje Božića	razrednik, učenici
I	17.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
	18.	Plan za poboljšanje uspjeha	razrednik, učenici
II	19.	Odnos prema starima i invalidima	učenici
	20.	Valentinovo – praznik zaljubljenih	učenici
	21.	Zdrava prehrana	učenici

	22.	Kako se zauzeti za sebe	razrednik, učenici
III	23.	Maturalno putovanje - Dogovor	razrednik, učenici
	24.	Promicanje pozitivnih vrijednosti	razrednik, učenici
	25.	Odnosi unutar razrednog odjela	razrednik, učenici
	26.	Zdravi stilovi života	razrednik, učenici
IV	27.	Uskrs, tradicijske i vjerske vrijednosti	razrednik, učenici
	28.	Dan planeta Zemlje, ekološki svjesno ponašanje	razrednik, učenici
	29.	Imam pravo – imam odgovornost	učenici
V	30.	Ljudska prava – prava djece	razrednik, učenici
	31.	Rasizam i ljudska prava	učenici
	32.	Nenasilno rješavanje sukoba	učenici
	33.	Opasnosti od mobitela – kada je neophodan, kada ne	učenici
VI	34.	Osvrt na školsku godinu	razrednik, učenici
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi unaprijeđivanja	razrednik, učenici

Plan rada sata razrednog odjela 4. razreda

Mjesec	Sat	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX	1.	Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednik, učenici
	2.	Nastavni plan i program zanimanja	razrednik, učenici
	3.	Sat RO – očekivanja, dogovor	razrednik, učenici
X	4.	Učiti kako učiti	razrednik, učenici
	5.	Državna matura	Vesna Terzin
	6.	Organizacija vremena	razrednik, učenici
	7.	Globalizacija	razrednik, učenici
XI	8.	Državna matura	razrednik, učenici
	9.	Zdravlje	razrednik, učenici
	10.	Održivi razvoj	razrednik, učenici
	11.	Izostajanje s nastave – odgovornost	razrednik, učenici
XII	12.	Osobni socijalni razvoj	razrednik, učenici
	13.	Nenasilna komunikacija	razrednik, učenici
	14.	Osvrt učenika na uspjeh u 1. polugodištu i mjere poboljšanja	razrednik, učenici
I	15.	Božić – tradicijske i vjerske vrijednosti	razrednik, učenici
	16.	Analiza uspjeha – plan poboljšanja	razrednik, učenici
	17.	Državna matura , odabir fakulteta	razrednik, učenici
II	18.	Pisanje završnog rada	knjižničarke, učenici
	19.	Jednakost, pravda, pluralizam, tolerancija	razrednik, učenici
	20.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik, učenici
	21.	Kamo poslije srednje škole?	pedagog, razrednik
III	22.	Tolerancija	razrednik, učenici
	23.	GOO	razrednik, učenici
	24.	Zdravi stilovi života	razrednik, učenici
IV	25.	Diskriminacija	razrednik, pedagog
	26.	Poduzetništvo	razrednik, učenici
	27.	Pomoć nemoćnima	razrednik, učenici
V	28.	Svijet rada	razrednik, učenici
	29.	Izbor zanimanja	razrednik, učenici
V	30.	Završni ispit	razrednik, učenici
	31.	Završna svečanost	razrednik, učenici
	32.	Analiza uspjeha u srednjoškolskom obrazovanju i prijedlozi unaprjeđivanja	razrednik, učenici

e) Razrednici

- a) Vođenje razredne evidencije i administracije
- b) Sat razrednog odjela
- c) Sat pedagoškog rada s učenicima
- d) Sat primanja roditelja
- e) Roditeljski sastanci
- f) Sjednica Razrednog vijeća
- g) Suradnja s članovima Razrednog vijeća
- h) Zajedničke akcije
- i) Obljetnice, svečanosti, proslave i veselice
- j) Izleti i ekskurzije
- k) Ostali poslovi

a) Vođenje razredne evidencije i administracije prati i kontrolira pedagog i voditelj smjene (zbog obima posla) 2 puta godišnje za svaki razredni odjel (26), a u suradnji s razrednicima.

b) Sati razrednog odjela osuvremenjeni su metodama i oblicima (timski rad, radionice, izložbe, debate, ankete, izleti). Sadržaj sata razrednog odjela sadržava sve aktivnosti raznih projekata škole.

Sadržaj ŠPP-a provodi se vrlo aktivno u većini razrednih odjela, a od rujna 2012. u sate razredne zajednice te u ŠPP integrirane su teme ZDRAVSTVENOG ODGOJA. Sadržaj sata razrednog odjela izrađuje se u suradnji s prijedlozima učenika. Realizatori sata razrednog odjela su osim razrednika često pedagog, ravnateljica, a ponekad liječnici, medicinske sestre, psiholozi, tj. gosti iz različitih ustanova, kao i drugi razrednici iz naše škole.

Planiranje i programiranje sata razrednog odjela timski smo planirali. Pedagog u suradnji s razrednicima 1., 2., 3., i 4. razreda timski planira sadržaj, metode i oblike rada u skladu s projektima škole, prijedlozima učenika i specifičnostima istih razreda.

1.	Socijalni i obiteljski problemi
	nedostatak novčanih sredstava (nezaposlenost roditelja)
	djeca - izbjeglice, prognanici
	bolest u obitelji
	komunikacija u obitelji (odnos njenih članova)
	nedostatak uvjeta za učenje
	stvaranje osobnog identiteta
2.	Problemi s učenjem
	nedostatak motivacije
	nemogućnost uspješnog svladavanja nastavnog programa
	izostajanje s nastave
	specifične teškoće učenja (hiperaktivnost, poremećaj nedostatka pažnje)
3.	Poremećaji u ponašanju
	poremećaji u izgradnji vlastitog identiteta (identifikacija)
	agresivnost
	destruktivnost (aktivna i pasivna)
	sukobi s roditeljima

	sukobi u školskoj sredini
	asocijalno ponašanje
	negativni uzori
4.	Vrijednosne orijentacije
	odgovornost
	nenasilje i tolerancija
	poštivanje različitosti ličnosti
	ljudska prava
5.	Prevenција
	problemi ovisnosti (duhan, alkohol, droga)
	ovisnost u obitelji – posljedice
	kako reći ne - izgradnja vlastitog JA
	mjere zaštite od zaraznih bolesti
6.	Spolnost
	vlastita spolnost
	odgovorno roditeljstvo
	humani odnosi među spolovima
	Prijateljstvo

Prvi nastavni dan započinjemo dočekom učenika himnom, upoznavanjem učenika 1.razreda s razrednicima i pedagoškom radionicom upoznavanja pod nazivom «Tko sam ja?». Radionicu zajednički izrađuju razrednici 1.raz. u suradnji s pedagogom.

Ove školske godine zbog epidemije virusa COVID-19 nije bilo uobičajenog primanja učenika 1. razreda. Doček svih učenika bio je organiziran u skladu s epidemiološkim uputama. Učenici su ulazili jedan po jedan u školu uz obvezu dezinficiranja ruku te nošenja zaštitinih maski.

c) Plan i program pedagoškog rada s učenicima

Svaki razrednik programira pedagoški rad s učenicima u skladu s neposrednom odgojno-obrazovnom situacijom u razrednom odjelu i pruža pomoć pojedincu ili skupini učenika. Za neposredni rad s učenicima predviđen je jedan sat tjedno. Cilj pedagoškog rada s učenicima je pomoć učeniku u rješavanju problema, prevencija poremećaja u ponašanju te podrška u procesu sazrijevanja.

f) **Stručno usavršavanje nastavnika**

Permanentno obrazovanje odnosno usavršavanje nastavnika jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetniji odgojno-obrazovni rad. Plan i program permanentnog usavršavanja i stručnog obrazovanja izrađuje se u skladu s normativnim aktom škole, a na temelju izrađenih potreba odgojno-obrazovnih radnika škole. Tehnička škola posvećuje posebnu pozornost stručnom usavršavanju nastavnika, a često to i sama organizira - predstavljanje inovacija, novih ideja i slično. Stručno usavršavanje nastavnika ostvarit će se putem sljedećih oblika rada:

Individualno usavršavanje

- praćenje stručne literature i časopisa (pratit će se prema dogovoru na stručnom skupu dogovorena pedagoška ili stručna periodika i o tome će se povremeno izvještavati na skupu)
- proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će nakon toga izabrani nastavnici izlagati na sastanku stručnog skupa,
- održati tijekom godine jedan sat za svoje stručnjake.

Obavezni programski sadržaji u individualnim programima usavršavanja:

1. Sadržaji iz struke i metodike

- obvezno praćenje stručne literature, inovacija i znanstvenih spoznaja iz područja struke

2. Pedagoško - psihološki sadržaji

- konstantno praćenje pedagoško psihološke problematike škole (stvaralaštvo i škola, timski rad nastavnika, sprečavanje društveno neprihvatljivog ponašanja...)

Kolektivno usavršavanje

1. u školi

- prisustvovanje sastancima Školskih stručnih vijeća (svaki mjesec)
- prisustvovanje sastancima Nastavničkoga vijeća (4 puta godišnje sa stručnim temama)
- osposobljavanje novouposlenih razrednika
- Stručni razvoj nastavnika – gostovanje sveuč. profesora iz područja metodike / didaktike
- diseminacija znanja unutar kolektiva sa stručnih usavršavanja nastavnika
- savjetovanje o provođenju nekog odgojnog postupka (prema potrebi)
- projekt «**Samovrjednovanja strukovnih škola**»
- obuka nastavnika u području CNC tehnologije - područje robotike i sensorike
- obuka nastavnika u području robotike, hidraulike i pneumatike
- obuka nastavnika u području elektrotehnike i prometa planiranim novim projektima

2. izvan škole

- sudjelovanje nastavnika u radu stručnih vijeća i seminara na nivou županije i države, uz nastojanje da predstavnici skupova budu upućeni i na ostala savjetovanja i stručne skupove na nivou Republike (u skladu s materijalnim mogućnostima škole)

- projekt «**Samovrjednovanja strukovnih škola**»

- stručna posjeta Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu

Nastavnici struke aktivni su u suradnji s brojnim školama i institucijama istih područja rada širom zemlje. Sva usavršavanja u stručnim vijećima izvan škole detaljno su navedena u programima rada vijeća.

Na osnovi navedenih područja stručnog usavršavanja, nastavnik izrađuje svoj individualni program stručnog usavršavanja koji je prilagođen potrebama svakog nastavnika za usavršavanjem i obrazovanjem.

Na kraju školske godine o realizaciji programa permanentnog obrazovanja i stručnog usavršavanja, raspravljat će se na stručnim vijećima.

Obuka nastavnika u sklopu edukacija koje će se provesti kroz projekt RCK „Slavonika 5.1.“.

Pripravnički staž i stručni ispit

U šk. 2020./21. g. program uvođenja nastavnika početnika (program stažiranja pripravnika) realizira 1 stručnog suradnika pripravnika.

Redni Broj	Ime i prezime nastavnika – pripravnika	Zvanje	Vrijeme pripravničkog staža	Mentor
1.	Marijana Knezović	mag. ing. mech.	18.08.2020. – 17.03. 2021.	Jasna Hrstić
2.	Ivica Štivić	dipl. ing. strojarstva	07.09.2020. - 06.09.2021.	Božica Rajković

Navedeni nastavnik/ stručni suradnik sudionik je programa uvođenja nastavnika početnika u odgojno-obrazovni rad u Tehničkoj školi u suradnji s mentorom, pedagogom, ravnateljem i tajnikom. Organiziranu skupnu nastavu - program pripravničkog staža – realizira pedagog škole od rujna do prosinca, 2 sata tjedno. Program je napravljen i ostvarivan po odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita (NN br. 89/95 od 3.11.1995.) i potrebama početnika napose onih bez pedagoško - psihološkog obrazovanja.

Ostvarivanje programa stažiranja prati i realizira **školska komisija** koju čini:

1. mentor (naveden u tablici)
2. ravnateljica Vikica Lukić, dipl. ing. elektrotehnike
3. pedagoginja Matea Ćorluka, mag. pedagogije

Pedagoško psihološko obrazovanje

Nastavnici pripravnici struke imaju mogućnost uključivanja u Program PPO, a stručni ispit će ove godine polagati 2 nastavnika i 1 stručna suradnica, u zadanim ispitnim rokovima. Program pedagoško-psihološkog obrazovanja je obvezan za inženjere različitih profila za rad u nastavi te se polaže na Pedagoškom fakultetu u Osijeku i Zagrebu. Čine ga osnovni predmeti: pedagogija, didaktika, psihologija odgoja i obrazovanja te metodika predmeta.

Napredovanje nastavnika

Prateći rad naših nastavnika u periodu od nekoliko godina pojedini su se nastavnici posebno svojim radom istakli i iz tih razloga predloženi za napredovanje u zvanje mentora. Rad navedenih nastavnika očitovao se kroz:

- didaktičko – metodičku kreativnost
- organiziranje nastave sa suvremenim nastavnim sredstvima
- kvalitetno vođenje razrednih odjela
- razvijenu socijalnu komunikaciju
- vođenje seminara kako na nivou škole tako i izvan škole

- razvijanje natjecateljskog duha kod učenika i postizanje uspjeha na državnoj razini i međunarodnom planu
- njegovanje boljih odnosa među kolegama i učenicima
- unapređenje rada kroz slobodne aktivnosti
- organizacijska sposobnost
- izdavačku djelatnost

Popis nastavnika savjetnika i mentora

Ove godine za napredovanje u struci predložiti ćemo one nastavnike koji za isto iskazuju interes.

R/br.	Ime i prezime nastavnika	Zanimanje	Zvanje
1.	Roza Mihić	dipl.ing.elektrotehnike	savjetnica
2.	Jasna Hrستیć	dipl.ing.strojarstva	savjetnica
3.	Jadranka Junačko	mag.bibl.	savjetnica
4.	Tomislav Šimundić	ing.elektrotehnike	savjetnik
5.	Božica Rajković	dipl.ing.strojarstva	mentorica
6.	Gabrijela Štivić	dipl.ing.elektrotehnike	mentorica
7.	Gabrijela Mofardin	prof. eng.i njem.jezika	mentorica
8.	Slavica Bernatović	prof. fizike	mentorica
9.	Maja Maratović Kruljac	mag. ing. elektrotehnike	mentorica

g) Rad školskog odbora

Redni Broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja
1.	Donošenje Školskog kurikulumu	do 7. listopada tekuće godine
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada	do 7. listopada tekuće godine
3.	Donošenje općih akata	prema potrebi
4.	Odlučivanje o korištenju i raspolaganju sredstvima škole	prema potrebi
5.	Utvrđivanje završnog računa	II mjesec
6.	Razmatranje i rješavanje po zahtjevima nastavnika, učenika i drugih djelatnika	prema potrebi
7.	Suradnja sa županijskim i općinskim organima, roditeljima i poduzećima	tijekom godine
8.	Obrazovanje odraslih	po potrebi
9.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada	kraj godine
11.	Razmatranje predstavlja i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad škole	po potrebi

h) Vijeće učenika

Voditelj: Matea Ćorluka, mag. pedagogije

Naziv modula ili skupine ishoda učenja	Vijeće učenika Voditeljica: Matea Ćorluka, mag. paed.		
Cilj	Opći	Interpretirati učenikove potrebe i poticati mentalni i socio-ekonomski razvoj učenika.	
	Specifični	<ul style="list-style-type: none"> - Potaknuti međusobno upoznavanje učenika 1.razreda sa starijim razredima - Diskutirati o planu i programu rada - Konstruirati Vijeće učenika - Prezentirati E+ projekte - Poticati komunikaciju - Raspravljati o tekućim poteškoćama - Poticati aktivno sudjelovanje učenika u životu škole i lokalne zajednice 	
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika o aktivnostima škole - Sudjelovanje u različitim aktivnostima škole - Poticanje komunikacije - Razvijanje prezentacijskih i komunikacijskih vještina - Poticanje kritičkog mišljenja 		
Ciljna skupina	Predstavnici razrednih odjela od 1. do 4. razreda		
Vrijeme trajanja	Tijekom školske godine		
Plan i program po koracima	Mjesec	Tema	Predavač
	rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa rada 2. Izbor predsjedništva Vijeća 	Matea Ćorluka članovi Vijeća učenika
	listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacija Erasmus+ projekta 2. Profesionalna orijentacija za članove VR i VU 	članovi koji su sudjelovali ili će sudjelovati na mobilnosti Matea Ćorluka
	studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza odgojno – obrazovanih postignuća u 1. polugodištu – prijedlozi učenika 	Matea Ćorluka predsjednik VU članovi VU
	veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada plakata na odabranu temu po interesu članova VU 2. Profesionalna orijentacija 	predsjednik VU članovi VU

	travanj	1. Obilježavanje Dana škole 2. Analiza prijedloga, pohvala i kritika	predsjednik VU članovi VU
	svibanj	1. Norijada – aktivnosti vezane uz odlazak maturanata	predsjednik VU Matea Ćorluka
	- Postoji mogućnost sudjelovanja u različitim aktivnostima tijekom školske godine za koje se pokaže potreba u svrhu podizanja kvalitete rada škole.		
Materijali za poučavanje i učenje	- Računalo, projektor, papiri, škare, flomasteri ...		
Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)	-		
Strategije učenja	U radu Vijeća učenika najčešće će se koristiti strategije rješavanja problema (izdvajanje ključnih poteškoća, organizacija ideja, traženje dodatnih informacija o poteškoći, mijenjanje perspektive i slično) te strategija pisanja, pamćenja i čitanja.		
Očekivani ishodi	Razvijanje novih poznanstava. Jačanje komunikacijskih vještina učenika. Razvijanje argumentiranog i kritičkog mišljenja učenika. Upoznavanje sa različitim aktivnostima škole.		
Opis sustava procjenjivanj	Na kraju godine radi se izvješće o radu Vijeća učenika .		
Evaluacija	Povratna informacija članova Vijeća.		

i) Vijeće roditelja

Naziv modula ili skupine ishoda učenja	Vijeće roditelja Tatjana Šoronda dipl.inž.str. nastavnica strojarske grupe predmeta	
Cilj	Opći	Demokratizacija odnosa škole i roditelja
	Specifični	Unapređenje kvalitete suradnje kao i animiranje roditelja da što aktivnije sudjeluju u radu škole.
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o svim problemima škole, - edukacija roditelja putem predavanja i radionica, - aktivno sudjelovanje u rješavanju problema škole u vidu rasprava i diskusija, 	

	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti i zaštita zdravlja mladih - savjetodavna funkcija u cilju poboljšanja kvalitete odgoja djece, - pronalaženje načina i izvora financiranja za poboljšanje standarda škole 		
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela - nastavnici - vanjski suradnici 		
Vrijeme trajanja	Šk.god.2020./2021.		
Plan i program po koracima	Mjesec	Tema	Predavač
	listopad	<ul style="list-style-type: none"> -Odabir roditelja u članstvo Vijeća roditelja (svi razrednici), - Izvješće o radu Vijeća roditelja u prethodnoj školskoj godini, - Izbor rukovodstva Vijeća roditelja, - Potvrda predstavnika Vijeća roditelja u Školskom odboru, - Prijedlog programa rada ijeća roditelja, - Predavanje, Ovisnosti 	<p>Tatjana Šoronda</p> <p>Tamara Brezičević, dipl. socijalna radnica</p> <p>Matea Ćorluka, pedagoginja, Jadranka Junačko Mag. bibl., stručni suradnik savjetnik Erasmus+ voditelj projekata, Erasmus+ ambasador</p>

		- "Mobilnost učenika u sklopu programa Erasmus+"	
	prosinac	Roditelji & Nastavnici: Most suradnje.	Matea Ćorluka, pedagoginja Jadranka Junačko mag. bibl., stručni suradnik savjetnik Erasmus+ voditelj projekata, Erasmus+ ambasador
	veljača	- Izvješće o uspjehu učenika Tehničke škole na državnoj maturi,	Vesna Terzin, koordinator
	svibanj	- Izvješće o uspjesima učenika Tehničke škole na natjecanjima tijekom protekle školske godine, - Evaluacija rada Vijeća roditelja i prijedlozi za unaprjeđivanje.	Tatjana Šoronda
Materijali za poučavanje i učenje	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška literatura iz odabranih područja, - anketni listići, - PowerPoint prezentacije - Zoom aplikacija 		
Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)	<ul style="list-style-type: none"> - računalo i LCD projektor - papir za kopiranje 		
Strategije učenja	- rad se odvija kroz razgovor, suradničke metode, razmjenu odgojnih iskustava roditelja te prezentacije		
Očekivani ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno uključivanje roditelja na sastancima Vijeća, - dobro poznavanje rada i aktivnosti škole svih roditelja kroz izvješća predstavnika u Vijeću roditelja na roditeljskim sastancima 		

Opis sustava procjenjivanja	<ul style="list-style-type: none"> - do 40% roditelja je sudjelovalo u radu Vijeća roditelja-loše, - od 40-70% roditelja je sudjelovalo u radu Vijeća roditelja-dobro, - više od 70% roditelja je sudjelovalo u radu Vijeća roditelja-izvršno, - anketiranjem roditelja
Evaluacija	<ul style="list-style-type: none"> - obrada rezultata ankete - definiranje problema u radu Vijeća - kritički osvrt na ostvareno kroz samoevaluaciju

j) Plan rada voditelja Tehnološkog centra

Voditelj: Jasna Hršćić

R. broj	Opis poslova	Vrijeme realizacije	Napomena
1.	Sudjelovanje u planiranju i izradi SZ na razinama 4.1 i 4.2 u područjima automatizacije, robotike i obnovljivih izvora energije	tijekom školske godine	
2.	Sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta RCK „Slavonika 5.1“	tijekom školske godine	
3.	Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina za 5 prioriteta područja	tijekom školske godine	
4.	Aktivna uključenost u aktivnostima Udruženja elektrotehničkih i strojarških škola u RH	tijekom školske godine	
5.	Sudjelovanje u modernizaciji strukovnih kurikuluma iz područja strojarstva	tijekom školske godine	
6.	Organizacija stručnih edukacija za rad s novom opremom nabavljenom za RCK	tijekom školske godine	
7.	Planiranje i provedba aktivnosti u Europskom tjednu vještina stečenih u strukovnom obrazovanju	listopad i studeni 2020.	
8.	Organizacija županijskih i međužupanijskih seminara iz automatizacije, robotike, CAD/CAM tehnologije	tijekom drugog polugodišta	Seminar organizirati ako dozvoli epidemiološka situacija
9.	Suradnja s Industrijsko-obrtničkom školom u planiranju izvođenja nastave iz CNC i CAD CAM tehnologija	tijekom drugog polugodišta	
10.	Sudjelovanje u STEM radionicama	tijekom drugog polugodišta	
11.	Organizacija natjecanja učenika iz CNC tehnologija, Auto-CAD-a i CATIA	siječanj-svibanj	Svi učenici koji idu na natjecanja prolaze školska natjecanja

12.	Suradnja sa Strojarskim fakultetom u cilju organizacije stručnog usavršavanja nastavnika.	tijekom školske godine	
13.	Organiziranje Dana otvorenih vrata CNT: edukacija, prezentacija opreme	tijekom školske godine	
14.	Organizacija posjeta učenika osnovnih škola u cilju promidžbe strojarske struke.	svibanj i lipanj 2021.	
15.	Organizirati posjet stručnog vijeća strojarstva proizvodnim pogonima ĐĐ u cilju edukacije nastavnika	tijekom školske godine	Posjet organizirati u vrijeme nastavnih dana škole
16.	Suradnja s ostalim Regionalnim centrima kompetencije iz područja strojarstva	tijekom drugog polugodišta	
17.	Organizacija osnovnih seminara za zainteresirane subjekte izvan škole	tijekom školske godine	Seminari mogu biti u funkciji edukacije nastavnika osnovnih i srednjih škola
18.	Suradnja sa privredom i ostalim, subjektima koji mogu koristiti usluge Centra	tijekom godine	Zavod za zapošljavanje, Strojarski fakultet, Đuro Đaković
19.	Stručni posjet školama partnerima u projektu Slavonika 5.1	tijekom godine	Radi razmjene iskustva
20	Pripremanje učenika za državno natjecanje iz CNC tehnologije, AutoCAD-a i CATIA.	tijekom drugog polugodišta	
21	Poslovi vezani na nabavku i održavanje opreme centra te stvaranje što boljih uvjeta za rad u centru	tijekom cijele godine	

k) Rad ravnateljice

Ravnateljica: **Vikica Lukić**, dipl.inž.

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. Organizacija i unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada
3. Poslovodno rukovođenje
4. Suradnja s institucijama i organizacijama
5. Stručno usavršavanje ravnateljice
6. Rad u upravnim i stručnim tijelima škole
7. Rad na projektima

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole	
-	Analiza prethodnog plana i programa rada škole i izrada izvješća o radu škole	kolovoz, rujan
-	Izrada plana rada ravnatelja	kolovoz, rujan

-	Izrada Razvojnog plana rada škole, Povjerenstvo za kvalitetu	rujan
-	Izrada Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu	kolovoz, rujan
-	Izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika	kolovoz, rujan
-	Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije plana	rujan
-	Planiranje i programiranje stručnih organa škole	rujan
-	Planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija	tijekom godine
-	Planiranje prijave novih projekta EU i ostvarivanje preduvjeta	tijekom godine
-	Izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole	kolovoz, rujan
-	Podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak u novoj školskoj godini	kolovoz
-	Organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata škole	tijekom godine
-	Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji nastave i izradi završnog računa	veljača, ožujak, prosinac
-	Praćenje realizacije rada, nabavka opreme po programima, te poslovi vezani uz održavanje, inventure i opreme	tijekom godine
-	Izrada financijskog plana škole	tijekom godine
-	Praćenje financijskih troškova i sredstava škole	tijekom godine
-	Praćenje zakonskih propisa	tijekom godine
2.	Organizacija i unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada	
-	Upis učenika u 1. razred	lipanj do rujna
-	Obrazovanje odraslih i nastavak školovanja	tijekom godine
-	Izvanastavne aktivnosti, izborna, dodatna i dopunska nastava	rujan, listopad
-	Kreiranje, planiranje i uvođenje novih programa i inovacija	tijekom godine
-	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
-	Praćenje i analiza izostanaka učenika	tijekom godine
-	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom godine
-	Rad s učenicima s posebnih potreba	
-	Savjetodavan rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	tijekom godine
-	Povezivanje škole i gospodarstva	tijekom godine
-	Završni ispiti, Državna matura	tijekom godine
	Praćenje odgojno-obrazovnog rada	
-	Upravljanje procesom samovrjednovanja rada škole	tijekom godine
-	Posjete nastavi s ciljem praćenja kvalitete rada	tijekom godine
-	Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada pripravnika	tijekom godine
-	Praćenje provedbe „Škole za život“	tijekom godine
-	Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom godine
-	Savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine

-	Grupni oblici instruktivnog rada (stručni aktivni, ispitni odbor, razredna vijeća, razrednici, Nastavničko vijeće)	tijekom godine
-	Analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa škole	na kraju I polug. i na kraju II polug.
-	Izrada analiza i izvješća Ministarstvu, ASOO-u, Uredu za školstvo u županiji, E- matici...	rujan, listopad tijekom godine
-	Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću šk. god.	prosinac, lipanj, srpanj i rujan
-	Pomoć pri izradi pojedinih instrumenata potrebnih za praćenje i realizaciju određenih programa	tijekom godine
-	Izrada instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole	tijekom godine
-	Pregled vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika	tijekom godine
	Rad na stvaranju pozitivnog ozračja u školi	
-	Organiziranje stručnih ekurzija i izleta	tijekom godine
-	Stručna predavanja na vijećima i Nastavničkom vijeću	tijekom godine
-	Ravnomjerna podjela radnih obveza za sve članove kolektiva kao značajan element za pozitivno ozračje u kolektivu	rujan, listopad
-	Prepoznavanje potreba članova kolektiva	tijekom godine
-	Uočavanje pozitivnih vrijednosti kod svojih kolega, te poticanje tih sposobnost, pohvaljivanje i nagrađivanje	tijekom godine
-	Razvijanje partnerskog odnosa	tijekom godine
-	Zajednički, timski rad, te podijeljena odgovornost u odlučivanju, te skrb za djelatnike	tijekom godine
-	Motivacija i stvaranje pozitivne klime	tijekom godine
-	Predlaganje napredovanja nastavnika u zvanja	tijekom godine
	Kulturna i javna djelatnost	
-	ŠPP i zdravstveni odgoj, Građanski odgoj, poduzetništvo	tijekom godine
-	Koordinator natjecanja učenika	
-	Županijska natjecanja – informatika, njemački jezik, Međužupanijsko natjecanje – elektrotehnika, CNC teh.	veljača, ožujak
-	Državna natjecanja - graditeljstvo, strojarstvo, promet, elektrotehnika	veljača - svibanj
-	Obilježavanje blagdana i prigodnih dana u školi i Gradu: Dan državnosti, Dan domovinske zahvalnosti, Božić, Dan obitelji,	tijekom godine
-	Otvoreni dani škole	travanj
-	Dani maturanata- svečana podjela diploma	svibanj, lipanj
-	Organizacija humanitarnih akcija	prosinac, ožujak
3.	Poslovodno rukovođenje	
-	Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora	tijekom godine
-	Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	tijekom godine

-	Pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine
-	Informiranost o radu i zaključcima Vijeća učenika	tijekom godine
-	Pravno i financijsko zastupanje škole kao ustanove u cjelini	tijekom godine
-	Potpisivanje i kontroliranje javnih isprava koje izdaje škola	tijekom godine
-	Koordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline	tijekom godine
4.	Suradnja s institucijama i organizacijama	
-	Suradnja s MZOŠ-em, AZOO-om, ASOO-om, AMPEU-om, svim nadležnim ministarstvima	tijekom godine
-	Suradnja s Županijom i Gradom	tijekom godine
-	Suradnja s poduzećima, institucijama i udrugama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole	tijekom godine
-	Suradnja s Uredom državne uprave	tijekom godine
-	Suradnja s HGK-om i HOK-om	tijekom godine
-	Suradnja s policijom	tijekom godine
-	Suradnja s medijima	tijekom godine
-	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
-	Suradnja s Crvenim križem Grada i županije	tijekom godine
-	Suradnja sa Zajednicom tehničke kulture i udrugama inovatora	tijekom godine
-	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Arhivom, HZJZ	tijekom godine
-	Suradnja s prosvjetno-pedagoškom službom Osijek	tijekom godine
-	Suradnja sa srednjim i osnovnim školama Grada i županije	tijekom godine
5.	Stručno usavršavanje ravnateljice	
-	Praćenje stručne literature i osobno stručno usavršavanje	tijekom godine
-	Prisustvovanje stručnim vijećima županije, regije, seminarima i savjetovanjima	tijekom godine
-	Praćenje zakonskih propisa i ostale stručne literature	tijekom godine
-	Pohađanje virtualnih učionica Loomen	tijekom godine
6.	Rad u upravnim, savjetodavnim i stručnim tijelima škole	
-	Sudjelovanje u pripremanju i rad u školskom odboru	tijekom godine
-	Pripremanje sjednica stručnih tijela škole, školskih i županijskih stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća	tijekom godine
-	Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa	tijekom godine
-	Rad u Vijeću roditelja i Vijeću učenika	tijekom godine
7.	Rad na projektima	tijekom godine
-	Regionalni centar kompetencija „RCK Slavonika 5.0“	tijekom godine
-	Regionalni centar kompetencija „RCK Slavonika 5.1“	tijekom godine
-	Energetska obnova	tijekom godine
-	Erasmus + K1_ Kompas 2	tijekom godine
-	Erasmus + K1_ Kompas 3	tijekom godine

- Erasmus + K2_ Education 4 Project	tijekom godine
- BRIES međunarodna mreža strukovnih škola	tijekom godine
- Projekt Prevencije u prometu „Ne brže od života“	tijekom godine
- Rad na nacrtu novih EU projekta i njihovom apliciranju	tijekom godine
- Školski preventivni program	tijekom godine
- Samovrjednovanje strukovnih škola	tijekom godine
- Suradnja na projektima institucija u ulozi partnera	tijekom godine

I) Rad stručnih suradnika

Pedagog: Matea Ćorluka, magistra pedagogije

Godišnji plan i program rada pedagoga:

- utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i okruženja škole
- sudjelovanje u izradi Izvješća za kraj šk. 2019./2020.g.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa
- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma
- vođenje dokumentacije o radu
- vođenje dnevnika rada
- vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u protokolu izricanja pedagoških mjera
- rad u razrednim odjelima (radionice, predavanja)
- koordiniranje projektom u koji se škola uključi
- praćenje i analiza uspjeha učenika
- predavanja na Nastavničkim vijećima, Razrednim vijećima i Stručnim aktivima
- suradnja u planiranju dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti
- suradnja u zdravstvenoj zaštiti učenika
- sudjelovanje u ostvarenju kulturne i javne djelatnosti
- suradnja s nastavnicima
- suradnja s vanjskim institucijama : Školska medicina, Policija, Centar za socijalnu skrb, Hrvatski zavod za zapošljavanje
- sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja
- razvojni i savjetodavni rad ; skupni i individualni razgovori s učenicima, roditeljima
- suradnja s pripravnicima
- praćenje učenika u nastavi
- planiranje profesionalne orijentacije učenika nakon srednje škole
- organizacija predavanja za roditelje
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- praćenje socijalnog stanja učenika
- analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja
- praćenje suvremene stručne literature
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju u školi i izvan nje

- predlaganje nabavljanja stručne literature
- izrada i čuvanje pedagoške dokumentacije
- vođenje dokumentacije o učenicima
- suradnja s ostalim stručnim suradnicima
- sudjelovanje i predlaganje uređenja škole
- suradnja s tajništvom i koordinatoricom državne mature te voditeljem smjene
- sudjelovanje u formiranju i radu razrednih odjela
- nazočnost sjednicama
- sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita
- sudjelovanje u organizaciji završnih radova i državne mature
- pomoć pri organizaciji školskih natjecanja

Područje rada	Aktivnosti	Mjesec	Pokazatelji uspješnosti
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Analiza sadržaja i upoznavanje s novinama; prijenos informacija, davanje uputa, Savjetovanje, istraživanje dokumentacije, timsko planiranje	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	Pravodobno i sistematično vođenje pedagoške dokumentacije, uključenost timskog rada
2. Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Savjetovanje, sastanci, neposredan rad u nastavi, uvid u ped. dokumentaciju, informiranje, edukativne ped. radionice, hospitiranje nastavi konzultativno-instruktivni rad Projekt ŠPP-a, građanskog i Zdravstvenog odgoja Projekt «Samovrednovanja strukovnih škola» Projekt «Kvalitetna škola»	tijekom cijele školske godine tijekom godine	Opisno izvješće, numeričko praćenje i uspoređivanje, deskriptivna procjena, usporedna analiza, primjena kritičkog mišljenja, KREDA, SWOT analiza, rezultati anketni upitnika (samo)vrednovanja Eksterno vrednovanje škole Evaluacija
3. Praćenje i vrednovanje rezultata rada	Dokumentiranje, korigiranje, dogovaranje, sudjelovanje u postupcima (samo)vrednovanja	tijekom godine	Hospitiranje i analiza nastavnog procesa, skupna rasprava
4. Kulturna i javna djelatnost škole	Planiranje i programiranje, Razmjena iskustava, timsko organiziranje i delegiranje, informiranje i savjetovanje, neposredan rad	tijekom godine	Analiza planiranog i ostvarenog, rezultati anketnih upitnika roditelja i učenika
5. Socijalna i zdravstvena zaštita	Suradnja u programima prevencije ovisnosti, nasilja, neposredan rad predavanja, ankete, tribine	tijekom godine	Analiza planiranog i ostvarenog, odgojni rezultati
6. Suradnja s ravnateljicom	Razmjena ideja, iskustava, planiranje i programiranje rada škole	tijekom godine	Analiza uspješnosti i inovacija u radu škole

7. Suradnja s institucijama odgoja i obrazovanja	Praćenje i unapređivanje rada nastavnika, suradnja u zajedničkim projektima, edukacija	tijekom godine	Analiza planiranog i ostvarenog
8. Stručno dokumentacijska djelatnost	Individualna izrada pedagoške dokumentacije	tijekom godine	Analiza planiranog i ostvarenog, Vanjska evaluacija Zavoda za školstvo
9. Stručno usavršavanje – osobno	Seminari, projekti, predavanja	tijekom godine	Analiza primjene i ostvarivanja zadaća edukacija
10. Rad na projektima	Izrada plana i programa, realizacija, provođenje projekta Kompas 2 i Kompas 3, sudjelovanje u RCK	tijekom godine	Analiza planiranog i ostvarenog
11. Stručni organi	Sudjelovanje u realizaciji svih programa stručnih organa šk.	tijekom godine	Izvješće o radu. Analiza postignutih rezultata

m) Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

Knjižničarke: **Jadranka Junačko**, mag.bibl. i **Ena Javor**, mag.bibl.

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARENJA	EVALUACIJA
<p>1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</p> <p>1.1. Rad s učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ razvijanje navika dolaženja u knjižnicu; organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa knjigom i knjižnicom; ○ razvijanje čitalačke sposobnosti učenika; pomoć pri izboru knjige, stručne literature i časopisa; ○ upućivanje u način i metode rada pri istraživačkom radu (upotreba referentne zbirke); pomoć prilikom izrade Seminarskog rada /Završnog rada <i>Obrazac tematskih zahtjeva</i>; ○ stručna pomoć pri korištenju različitih izvora 	Individualni rad, metoda praktičnog rada, metoda razgovora, izvješćivanje, metoda konzultiranja	J. Junačko Ena Javor Kučera, učenici, nastavnici	tijekom školske godine	<p>Uvid u <i>Obrazac tematskih zahtjeva</i>, uvod u statistiku posjeta korisnika (brojač posjeta),</p> <p><i>Obrazac Tematskih zahtjeva</i> korisnicima je dostupan</p>

	informacija – Internet, referentna zbirka, stručna literature; pomoć maturantima pri izboru literature za završne radove.				na mrežnim stranicama TŠSB
1.2. Organizacija nastavnih sati u knjižnici	<p>Sustavno organizirani nastavni sati u školskoj knjižnici usmjereni su na razvoj specifičnih kompetencija učenika, u skladu s izraženim potrebama istih, opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta s kojima se prožimaju međupredmetne teme koje će omogućiti učenicima usvojiti znanja i vještine, koje će moći uspješno primjenjivati u osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.</p> <p>KIMOO (Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>E-laboratorij školske knjižnice</i> - ciklus radionica iz područja međupredmetnih tema <i>Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a i Poduzetništvo u obliku webinaru ili radionica</i> <p>GOO (Građanski odgoj i obrazovanje)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Stereotipi i predrasude (3.raz.)</i> <p>KIOO (Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Učenje u i sa školskom knjižnicom (1.raz.)</i> ○ <i>Priprema za izradu završnog rada (4.raz.)</i> <p>Dodatni obrazovni sadržaji:</p>	Individualni rad, metoda praktičnog rada, metoda prezentacije, timski rad, metoda razgovora, predavanja, radionice, izvješćivanje	J. Junačko Ena Javor Kučera, razrednici, pedagoginja, učenici	tijekom školske godine prema posebnom rasporedu	<p>Uvid u izrađeni godišnji program rada škole, uvid u rokovnik rada, uvid u izvješće o radu školske knjižnice, pripremni materijal za radionice</p> <p>Evaluacija nakon održanih radionica i predavanja</p>

	<p>KIMOO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Mediji- vladari globalizacije (1.raz.)</i> <p>GOO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Naučimo biti veliki! (2.raz.)</i> ○ <i>Bajke su za djecu? (3.r.)</i> ○ <i>Pogodi tko dolazi ne večeru? ((3.r.)</i> <p><i>Napomena: radionice i predavanja se izvode u skladu s organizacijskim mogućnostima</i></p>				
1.3. Izvannastavne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ INA eTwinning 	Individualni rad, metoda praktičnog rada, metoda prezentacije, timski rad, izvješćivanje, učenje novih računalnih programa, udaljeni rad	Jadranka Junačko, učenici	tijekom školske godine	Uvid u Dnevnik rada INA, E-dnevnik
1.4. Suradnja s nastavnicima i članovima stručno razvojne službe škole	<ul style="list-style-type: none"> ○ suradnja s profesorima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe; ○ timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica; ○ suradnja s voditeljima <i>Školskih stručnih vijeća</i> škole; ○ prijedlog literature za individualno usavršavanje; ○ sudjelovanje u radu stručnih skupova škole pri nabavi nove literature; ○ suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, satničarom, voditeljem smjene, tajnikom, računovodstvom, koordinatorom DM 	timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija, metoda izvještavanja, razgovor	J. Junačko Ena Javor Kučera, ravnateljica, stručni suradnik - pedagog i satničar, nastavnici	tijekom školske godine	Uvid u kalendar rada za tekuću školsku godinu, uvid u <i>Izvešće o radu školske knjižnice</i>

1.5. Planiranje i programiranje rada	Izrada <i>Operativnog programa rada stručnog suradnika knjižničara</i> ; izrada Hodograma aktivnosti za INA i MHK.	Individualni rad, metoda konzultiranja, razgovora, pisanja	J. Junačko, Ena Javor Kučera, Ravnateljica stručni suradnik – pedagog	rujan 2020.	Uvid u izrađeni <i>Godišnji plan i program škole</i>
1.6. Suradnja sa drugim institucijama	Suradnja s Matičnom službom GKSB i ostalim knjižnicama Brodsko –posavske županije; suradnja sa Galerijama; suradnja sa AMPEU; suradnja sa AZOO, HKD i HUŠK; suradnja s udrugama	Metoda konzultiranja, razgovora	J. Junačko, Ena Javor Kučera, vanjski suradnici, nastavnici	tijekom školske godine	Uvid u <i>Izvješće o radu školske knjižnice</i>
2. Stručno usavršavanje nastavnika	Školska stručna vijeća; ciklusi radionica u školi; predavanja prema izraženim potrebama korisnika; webinar <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>E-Laboratorij školske knjižnice</i> ○ <i>Povijest knjige</i> 	Individualni rad, metoda praktičnog rada, metoda prezentacije, timski rad, metoda razgovora, predavanja, radionice, izvješćivanje	J. Junačko, Ena Javor Kučera	tijekom školske godine	Uvid u <i>Izvješće o radu školske knjižnice</i>

<p>3. Stručna knjižnična djelatnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama izradom <i>Biltena prinova</i> putem mrežnih stranica škole i FB stranice škole te obavijesti na oglasnoj ploči ○ poslovi vezani uz tehničku obradu građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija građe; posudba i razduživanje; nabava ostale informacijske građe, nabava časopisa ○ izrada statističkih podataka za potrebe Matične službe GKSB ○ ažuriranje statističkih podataka u <i>Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</i> ○ izrada članskih iskaznica novih članova ○ kompjuterizacija knjižnog fonda- program Metel Win ○ obrada serijskih publikacija u program Metel Win ○ zaštita građe ○ nabava knjižnog fonda i udžbenika za profesore ○ suradnja s nakladničkim kućama i stručnim suradnicima promotorima ○ kreiranje baze podataka E-knjižnice 	<p>Individualni rad, metoda konzultiranja, razgovora, metoda razgovora, stručni rad knjižničara</p>	<p>J. Junačko, Ena Javor Kučera; ravnateljica, stručni suradnik - pedagog, nastavnici, voditelji INA, voditelji stručnih skupova škole</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>Uvid u <u>online katalog školske knjižnice</u>, uvid u <i>Obrazac tematskih zahtjeva</i></p>
--	--	---	--	-------------------------------	---

<p>3.1 Stručno usavršavanje knjižničara</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kolektivno usavršavanje u školi: Nastavničko vijeće, Školsko stručno vijeće ○ Kolektivno usavršavanje izvan škole: Županijski stručni skup školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Državni stručni skup stručnih suradnika knjižničara; Proljetna škola školskih knjižničara ○ Stručno usavršavanje u organizaciji HUŠK-a i HKD-a ○ Webinar ○ Loomen ○ MOOC <p>Vrednovanje knjižničnih usluga školske knjižnice.</p>		<p>J. Junačko, Ena Javor Kučera</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>Uvid u <i>Izvešće o radu školske knjižnice</i>; Uvid u Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021.</p> <p>Cerifikati, digitalne značke</p>
<p>3.2 Pokazatelji uspješnosti</p>		<p>Anketiranje korisnika (1. razredi) o zadovoljstvu knjižničnim uslugama</p>	<p>J. Junačko, Ena Javor Kučera, anketirani korisnici</p>	<p>rujan 2020./svibanj 2021.</p>	<p>Izvešće o rezultatima ankete; Uvid u <i>Izvešće o radu školske knjižnice</i></p>

<p>4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ uređivanje prostora knjižnice i škole; tematske i prigodne izložbe (obljetnice, važni datumi...); ○ susreti u školskoj knjižnici u dogovoru sa profesorima (grupe INA, sat razrednog odjela, projektna nastava, izrada plakata...); ○ organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (prema rasporedu) ○ ažuriranje mrežnih stranica škole, FB i Instagram stranice škole 	<p>timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, praktični rad, izrada plakata i panoa, rad na mrežnoj, FB stranici škole, Instagram stranici i YouTube kanalu</p>	<p>J. Junačko, Ena Javor Kučera, ravnatelj, stručni suradnik - pedagog, nastavnici, voditelji INA, učenici</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>Uvid u Izvješće o radu školske knjižnice, mrežna i FB stranica škole, Instagram profil škole, YouTube kanal</p>
<p>4.1. Detaljni raspored kulturno-javne djelatnosti</p>	<p>Školski projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mjesec hrvatske knjige 15.10.- 15.11.2019. ○ ISLM Bookmark Exchange Project (IFLA) (Studenj 2020.) ○ Noć knjige (Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO) ○ Noć muzeja (Hrvatsko muzejsko društvo) ○ Dani medijske pismenosti, travanj 2021. (Agencija za elektroničke medije) ○ <i>Čitaj mi!</i> Nacionalna kampanja za poticanje čitanja naglas djeci od najranije dobi ○ Dani Erasmusa 2020. (15.-17.10.2020.) ○ Ciklus gostujućih predavanja <i>Portfolio zajednice</i> <p>Stručni posjeti:</p>		<p>J. Junačko, Ena Javor Kučera, ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, nastavnici, voditelji INA, učenici, vanjski suradnici</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>prema Hodogramu aktivnosti</p>	<p>Uvid u <i>Izvješće o radu školske knjižnice</i>, mrežna i FB stranica škole, Instagram profil škole, Erasmus Days</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Posjet GKSB, Galeriji Ružić, Muzeju Brodskog Posavlja, Muzeju tambure, Cinestar Slavonski Brod ○ Posjet SBTV i Radio 92 FM <p>Obilježavanje kulturnih događaja:</p> <p>Dječji tjedan (5.-11.10.2020.)</p> <p>Međunarodni dan školskih knjižnica (26.10.2020.)</p> <p>Dan sigurnijeg internet (veljača 2019.)</p> <p>Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2.2021.)</p> <p>Valentinovo (14.2.2021.)</p> <p>Svjetski dan pripovijedanja (26.2.2021.)</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige (2.4.2021.)</p> <p>Svjetski dan knjige i autorskog prava (23.4.2021.)</p> <p>Izložba učeničkih likovnih radova u prostoru školske knjižnice</p>				<p>J.Junačko, Ena Javor Kučera, INA Knjiški moljci, INA Moj hobi, učenici, nastavnici</p>	<p>Uvid u <i>Izvešće o radu školske knjižnice</i>, mrežna stranica škole; FB stranica škole, Instagram škole, Dnevnik rada INA Knjiški moljci</p>
5. Materijalno osiguranje izvođenja sadržaja i poslova u knjižnici	<p>Poslovi vezani za osiguranje prostora za rad; suradnja u nabavi materijalnih sredstava rada; upute o korištenju nastavnih sredstava i pomagala; potrebni materijali za tehničku obradu knjiga i zaštitu knjiga</p>	<p>timski rad, razgovor, konzultacije, analiza</p>	<p>J. Junačko, Ena Javor Kučera, ravnateljica, nastavnici, tehnička podrška</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>Uvid u <i>Izvešće o radu školske knjižnice</i></p>	
6. Projekti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u projektima timovima za izradu novih projekata EU 	<p>Praćenje natječaja, pisanje projektnih prijedloga</p>	<p>J. Junačko</p> <p>Ena Javor Kučera,</p>		<p>Uvid u dokumentaciju projekta, Izvešće o</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ eTwinning projekt 		Jadranka Junačko, učenici sudionici projekata, nastavnici	tijekom školske godine	radu školske knjižnice, mrežna stranica škole; FB i Instagram stranica škole
7. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Državna matura za šk. god. 2020./2021. administrativni poslovi ○ zamjene ○ sudjelovanje i savjetovanje u realizaciji poslova vezanih za EU projekte i projekte mobilnosti ○ ažuriranje i kreiranje sadržaja školske knjižnice na mrežnoj stranici Tehničke škole, FB, Instagram stranici TŠSB i YouTube kanalu ○ Povjerenstvo za upis u prvi razred 	timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	J. Junačko, Ena Javor Kučera	tijekom školske godine	Uvid u <i>Izvešće o radu školske knjižnice</i> , mrežna stranica škole; FB stranica škole, Instagram stranica škole, knjiga zamjena

n) Godišnji plan i program voditelja smjene

Voditelj smjene: Tomislav Gačić, prof.

Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene Statutom škole i Godišnjim planom i programom rada i to: priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji, u pedagoški samostalnom odjelu škole ili u cijeloj školi.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Organizacija nastavnog procesa u 1. i 2. smjeni	tijekom školske godine	Stručna služba
Praćenje realizacije planova i programa, organiziranje stručnih zamjena	kontinuirano	pedagog

Evidencija odlaska bolesne djece s nastavnog sata i informiranje roditelja.	kontinuirano	pedagog
Suradnja s roditeljima i pružanje informacija .	kontinuirano	ravnatelj, pedagog
Organizacija dežurstva zaštitarske službe u školskom prostoru.	kontinuirano	Zaštitarska služba
Suradnja s djelatnicima policije, hitne pomoći, vatrogasaca	kontinuirano	Stručna služba
Sudjelovanje u izradi rasporeda sati i učionica	rujan, listopad	Satničar
Pripremanje i vođenje sjednica odgojno-obrazovnih grupa	prosinač, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz	ravnatelj, pedagog
Analiza rada odgojno obrazovnih grupa i smjena u cjelini	prosinač, siječanj, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz	Stručna služba Nastavničko vijeće
Organizacija vođenja pedagoške dokumentacije i kontrola podataka	tijekom školske godine	
Organizacija dežurstva nastavnika u školskom prostoru tijekom pauza i odmora	tijekom školske godine	ravnatelj, pedagog
Priprema i osiguranje materijala za izvođenje nastavnog procesa	tijekom školske godine	Stručna služba
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole.	rujan	ravnatelj, pedagog
Sudjelovanje na sastancima stručno- razvojne službe, aktivnim pripremama rad nv	tijekom cijele školske godine	Stručna služba
Sudjelovanje na poslovima državne mature.	tijekom cijele školske godine	Stručna služba
Organiziranje i planiranje stručnih ekskurzija i učeničkih putovanja.	tijekom cijele školske godine	ravnatelj, pedagog
Sudjelovanje u planiranju i izvedbi kulturnih i javnih djelatnosti u školi	tijekom školske godine	Stručna služba
Sudjelovanje u obrazovanju odraslih.	tijekom školske godine	Stručna služba
Sudjelovanje u izradi evidencije radnog vremena i unošenje svih potrebnih podataka u evidenciji centralnog obračuna plaća.	tijekom cijele kalendarske godine.	ravnatelj, računovodstvo

XIV. Razvojna očekivanja i aktivnosti

Da bi odgojno-obrazovni rad bio još kvalitetniji predlažemo sljedeće mjere i aktivnosti:

- uključivanje svih važnih dionika u realizaciju projekta Regionalni centar kompetentnosti „RCK Slavonika 5.0“ i „RCK Slavonika 5.1“
- kvalitetnija provedba redovitih strukovnih obrazovnih programa, koji će biti privlačni, inovativni, fleksibilni, tehnološki napredniji, posebice za provedbu učenja temeljenog na radu.
- učestalije stručno usavršavanje nastavnika, suradnika u nastavi, mentora,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno obrazovanje za potrebe gospodarskih subjekata i nezaposlenih,
- prilagodba obrazovnih programa potrebama tržišta rada kroz profesionalno povezivanje svih dionika Regionalnog centra kompetentnosti te priprema projekata s ciljem postizanja izvrsnosti,
- osigurati različit izbor kvalitetnih programa i ostalih sadržaja koje ćemo pružati svim zainteresiranim i potencijalnim sudionicima obrazovanja.
- kreiranjem i uvođenjem novih programa veće raznolikosti i mogućnosti odabira sadržaja omogućiti stvaranje više individualnih programa od interesa za učenike i gospodarstvo u cjelini.
- postati privlačan partner na međunarodnoj razini koji podrazumijeva transparentan sustav kvalifikacija, povećane mogućnosti za transnacionalne mobilnosti te lako dostupne i visoko kvalitetne mogućnosti profesionalnog usmjeravanja,
- osiguravanje programa i drugih uvjeta za dolazne mobilnosti u okviru programa Erasmus+,
- kontinuirano promovirati strukovna zanimanja kroz organizaciju festivala, smotri, konferencija i drugih skupova
- osigurati pohađanje nastave na daljinu putem posebno kreiranih on-line tečajeva, a koje će moći pohađati osobe i s najtežim oblicima invaliditeta.
- aktivno članstvo „Alumni kluba Tehničke škole“
- revitalizacija rada Zadruga „Inovare“
- BRIES mreža škola Austrije, Slovenije, Italije i Hrvatske – konferencija i natjecanje učenika.
- provedba i nastavak projekta Ministarstva «Samovrjednovanje strukovnih škola» i edukacija nastavnika «Samovrjednovanje rada nastavnika»,
- Osnivanje Zajednice elektrotehničkih i strojarških škola RH.

XV. Obrazovanje odraslih

PODACI O PROGRAMIMA

U školskoj 2020./2021. godini u Tehničkoj školi planirano je izvođenje sljedećih programa:

Red.br.	Naziv programa	Vrsta	Rješenje ministarstva, znanosti, obrazovanja i športa (klasa, ur.broj, datum)
PROGRAMI ZA STJECANJE SSS			
1.	Strojarski tehničar	SSS	Klasa: 602-07/93-01-206 Ur.br: 380-02-2/2-93-01 od 14.02.1994.
2.	Elektrotehničar	“	Klasa: 602-07/93-01-206 Ur.br: 380-02-2/2-93-01 od 14.02.1994.
3.	Tehničar cestovnog prometa	“	Klasa: 602-07/93-01-206 Ur.br: 380-02-2/2-93-01 od 14.02.1994.
4.	Građevinski tehničar-visokogradnja	“	Klasa: 602-07/93-01-206 Ur.br: 380-02-2/2-93-01 od 14.02.1994.
Nastavak izvođenja programa odobren Rješenjem Ministarstva Klasa:UP/I-602-07/01/20, Ur.br.532-02/5-01 od 14.03.2001.			
5.	Računalni tehničar u strojarstvu	“	Klasa:UP/I-602-07/05-03/71 Ur.br.533-09-06-09 od 25.05.2006.
PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA			
1.	Operater CNC strojeva (u trajanju 320 sati)		Klasa:UP/I-602-07/06-03/00099 Ur.br.533-09-06-0004 od 10.11.2006.
2.	Računalni operater (u trajanju od 130 sati)	“	Klasa:UP/I-602-07/05-03/71 Ur.br.533-09-06-09 od 25.05.2006.
3.	Program osposobljavanja za poslove suradnika/ce na pripremi i provedbi EU projekata		Klasa:UP/I-602-07/14-03/00233 Ur.br.:533-25-14-0002 od 24.11.2014.
PROGRAM USAVRŠAVANJA			
1.	Upravljanje solarnim sustavom i LED rasvjetom	“	Klasa: UP/I-602-07/11-03/00115 Ur.br: 533-09-11-0002 od 13.05.2011.

2.	Program usavršavanja za poslove voditelja/ice pripreme i provedbe EU projekata		Klasa:UP/I-602-07/14-03/00233 Ur.br.:533-25-14-0002 od 24.11.2014.
----	--	--	--

XVI. Plan upisa obrazovanja odraslih za školsku godinu 2020./2021.

Rd.br.	Naziv područja rada ili program	Vrsta programa	Trajanje programa	Broj polaznika	Broj skupina
1.	Industrijski poslovođa	usavršavanje	530 sati	po prijavi	1
2.	Građevinski poslovođa	usavršavanje	530 sati	po prijavi	1
3.	Operater CNC strojeva	osposobljavanje	320 sati	po prijavi	1
4.	Računalni operater	osposobljavanje	130	po prijavi	1
5.	Upravljanje solarnim sustavima i LED rasvjetom	usavršavanje	150	po prijavi	1
6.	Program osposobljavanja za poslove suradnika/ce na pripremi i provedbi EU projekata	osposobljavanje	128	po prijavi	1
7.	Program usavršavanja za poslove voditelja/ice pripreme i provedbe EU projekata	usavršavanje	150	po prijavi	1

Ustroj nastavnog procesa

Natječaj za upise u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih donosi Školski odbor.

Nakon što polaznik/ca preda potrebnu dokumentaciju u tajništvo škole te dobije odluku o razlici ispita može se upisati. Sa školom polaznik/ca sklapa ugovor o obrazovanju. Polaznik/ca mora pohađati određeni broj sati skupnih i individualnih konzultacija iz svakog predmeta koji su mu određeni o razlici ispita, kao i svih predmeta četvrte godine (doškoloavanje).

Raspored konzultacija, kao i raspored polaganja ispita, oglašava se na oglasnoj ploči/web stranici škole ili se informacije dobivaju u tajništvu škole.

Programi obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme izvodit će se konzultativno – instruktivnim oblikom nastave na temelju propisanih ili rješenjem odobrenih nastavnih planova i programa.

Konzultativno – instruktivni didaktički model nastave obilježava samostalno proučavanje nastavnih sadržaja iz udžbenika kao osnovnih izvora znanja uz predviđene skupne i pojedinačne konzultacije, odnosno instrukcije.

Skupne konzultacije održavat će u pravilu u poslijepodnevnim satima od 16 – 19 sati po dva predmeta u blok satu.

Pojedinačne konzultacije održavaju se u istom terminu, ali s kraćim trajanjem te po dogovoru.

Raspored sati skupnih i pojedinačnih konzultacija prihvaćen je na sjednici Nastavničkog vijeća i javno objavljen na oglasnoj ploči Škole. Imenik i dnevnik rada uredno su vođeni.

Program osposobljavanja u Tehničkoj školi provodi se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje koji upućuje polaznike/ce za osposobljavanje. U programe osposobljavanja polaznik/ca mogu se upisati samo nakon završene srednje škole.

Kalendar ostvarivanja programa

Programi će se ostvarivati sukladno verificiranim nastavnim planovima i programima za stjecanje srednje stručne spreme, osposobljavanja i usavršavanja.

Završni ispiti polažu se po u rokovima sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

XVII. PRILOZI: