



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

**Europski socijalni fond  
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali  
2014. – 2020.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

***„Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom  
obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i  
računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo“  
UP.03.3.1.04.***

*Ograničeni privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga*

**Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:**

**21. listopada 2019.**



# SADRŽAJ

<b>1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE.....</b>	<b>1</b>
1.1. Uvod .....	1
1.2. Pravna osnova i strateški okvir .....	2
1.3. Pojmovi i kratice.....	5
1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga .....	8
1.5. Pokazatelji .....	13
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava .....	17
<b>2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE I PARTNERE.....</b>	<b>19</b>
2.1. Prijavitelj i partneri .....	19
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera .....	20
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri.....	20
2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera .....	21
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju.....	22
<b>3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....</b>	<b>23</b>
3.1. Lokacija .....	23
3.2. Trajanje projekta.....	23
3.3. Prihvatljive aktivnosti.....	24
3.4. Neprihvatljive aktivnosti .....	28
3.5. Informiranje i vidljivost.....	29
3.6. Horizontalna načela .....	29
<b>4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI.....</b>	<b>31</b>
4.1. Prihvatljivost izdataka .....	31
4.1.1. Prihvatljivi izdaci.....	31
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci .....	35
4.1.3. Nabava .....	37
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti .....	37
<b>5. POSTUPAK PRIJAVE .....</b>	<b>38</b>
5.1. Način podnošenje projektnog prijedloga .....	40
5.2. Povlačenje projektnog prijedloga .....	41



5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga .....	41
5.4. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	41
5.5. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga .....	42
5.6. Otkazivanje Poziva .....	42
5.7. Dodatne informacije .....	42
<b>6. POSTUPAK DODJELE.....</b>	<b>44</b>
6.1. Administrativna provjera .....	44
6.2. Procjena kvalitete .....	46
6.3. Odluka o financiranju .....	49
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	50
6.5. Prigovori .....	50
6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....	52
<b>7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI .....</b>	<b>53</b>

## 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### 1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj OP ULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi. Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.iv Poboljšanje značaja obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te njihove kvalitete, između ostalog mehanizmima za predviđanje vještina, prilagodbom nastavnih planova i programa te uvođenjem i razvojem sustava učenja koji se temelje na radu, uključujući dualne sustave učenja i programe naukovanja*, Specifičnog cilja 10.iv.1. *Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje.*



## 1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

### 1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- c) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- g) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog





fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);

- h) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014);
- i) Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ
- j) Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL EU C 262/2016).
- k) Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012.

## 2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12)
- b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN br. 92/14)
- c) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/14, 23/15)
- d) Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta (NN br.18/2017)
- e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16)
- f) Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020 (Verzija 1.2.-kolovoz 2017.)
- g) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16)
- h) Zakon o državnim potporama (NN br. 47/14)
- i) Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN br. 93/16, 104/16)
- j) Uredba o indeksu razvijenosti (NN br. 131/17)



- k) Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN br. 132/17)
  - l) Zakon o radu (NN br. 93/14)
  - m) Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
  - n) Kazneni zakon (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17)
  - o) Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN br. 48/2013, 57/15 )
3. Strateški okvir
- a) Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.
  - b) Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
  - c) Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.
  - d) Europa 2020, Strategija za pametan, održiv i uključiv rast
4. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću
- a) Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN br. 124/14)
  - b) Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016. – 2020.
  - c) Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.
  - d) Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18)
  - e) Zakon o strukovnom obrazovanju (NN br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18)
  - f) Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN br. 24/10)
  - g) Zakon o obrtu (NN br. 143/13)
  - h) Zakon o obrazovanju odraslih (NN br. 17/07, 107/07, 24/10)
  - i) Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (NN br. 140/09)
  - j) Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju (NN br. 63/14)
  - k) Odluka o donošenju Mreže regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju (NN br. 45/18)
  - l) Odluka o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju (od 20. srpnja 2018)
  - m) Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje (NN br. 62/18)
  - n) Podatci iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2018. godinu (NN br. 51/2018)



### 1.3. Pojmovi i kratice

Ciljna skupina	Skupina fizičkih osoba ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak te koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. v.3.1. usvojen je Provedbenom odlukom Europske komisije 29. studenoga 2018. godine.
Operacija	Operacija je projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1) Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	<b>Posredničko tijelo razine 1</b> je nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga PT1 je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO). <b>Posredničko tijelo razine 2</b> je nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga PT2 je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta; - prijavljuje se samostalno ili s jednim ili više partnera;



	<p>- može biti konzorcij odnosno zajednica prijavitelja čiji su članovi osobe javnoga ili privatnoga prava, udružene u svrhu zajedničkog djelovanja u provedbi projekta, pri čemu vodeći (čelni) član u svojstvu korisnika bespovratnih sredstava potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili se na njega naslovljava Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava, odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta te prema drugoj ugovornoj strani/stranama nastupa u ime svih ostalih članova.</p>
Korisnik	<p>Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.</p> <p>Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.</p>
Partner	<p>Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera. u odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe. U odnosu na Partnera mogu biti propisani i dodatni uvjeti vezani uz sudjelovanje u projektu, na razini pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava.</p>
Sudionik	<p>Pripadnik ciljne skupine koji sudjeluje u ESF aktivnostima.</p>
Odbor za odabir projekata (OOP)	<p>Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo, a u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.</p>

Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT-1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela 1 i 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

## 1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga

### Svrha Poziva:

U Republici Hrvatskoj strukovno obrazovanje provodi se u ustanovama za strukovno obrazovanje, a dijelom i kod poslodavaca. **Učenje temeljeno na radu** odnosi se na stjecanje znanja i vještina sudjelovanjem u aktivnostima u radnom okruženju, a sastavni je dio strukovnog obrazovanja. Prisutno je u tri oblika u strukovnim programima/kurikulumima: kombinirani programi ili naukovanje; u školi s razdobljima osposobljavanja kod poslodavaca; i integrirano u programu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Na taj način pokušalo se svim učenicima učiniti dostupnijim strukovno obrazovanje koje vodi ka zapošljavanju. No, posljednjih nekoliko godina prisutan je **trend prelaska većeg broja škola na „klasičan model“ obrazovanja za obrtništvo i industriju, u kojima se veći broj sati praktične nastave i vježbi izvodi u školama.**

Većina ustanova za strukovno obrazovanje (89,4%) ima uspostavljenu suradnju s poslodavcima, uglavnom kroz provedbu praktične nastave, vježbi i/ili stručne prakse. Uz to, suradnja se ostvaruje stipendiranjem učenika (22,6% škola izvješćuje o ovom obliku suradnje), a 95 poslodavaca stipendiraju u prosjeku po 8 učenika. Nešto više od trećine (36,5%) poslodavaca s kojima je uspostavljena suradnja zapošljava učenike po završetku škole (prosječno po 3 učenika)<sup>1</sup>. Međutim, rezultati analize stavova poslodavaca pokazuju kako je **samo jedna trećina poslodavaca zadovoljna razinom kompetencija mladih** te da je glavni problem manjak praktičnih znanja potrebnih za obavljanje određenog posla<sup>2</sup>.

Zbog toga postoji snažno izražena potreba za uspostavljanjem regionalnih centara kompetentnosti, odnosno mjesta u kojima će se moći osigurati kvaliteta praktične nastave i vježbi za svaki obrazovni program, posebice u prioritetnim (pod)sektorima.

Imajući u vidu važnost usklađivanja s lokalno-regionalnim razvojem te prethodna ulaganja u području uvođenja novih i inovativnih sadržaja u strukovne škole, kroz *Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014-2020* i *Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020* određeni su kao **prioritetni sljedeći (pod)sektori**: poljoprivreda, strojarstvo, turizam i ugostiteljstvo, elektrotehnika i računalstvo te zdravstvo.

U Republici Hrvatskoj 68,3% redovnih učenika srednjih škola upisano je u neki od 249 strukovnih programa obrazovanja/strukovnih kurikuluma. Od toga je 72% učenika upisano u četverogodišnje programe i jedan petogodišnji program, 27,4% u trogodišnje programe, a 0,6% u dvogodišnje, jednogodišnje i programe obrazovanja za učenike s teškoćama<sup>3</sup>. U cjelokupnom odgojno-obrazovnom sustavu prisutan je **pad broja učenika** zbog negativnih

<sup>1</sup> Prema analizi odgovora iz *Upitnika za škole* koje provode programe prioritetnih (pod)sektora (MZO, 2017)

<sup>2</sup> Istraživanje u sklopu IPA projekta *Jačanje institucionalnog okvira za razvoj strukovnih standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma*; prema *Operativnom programu Konkurentnost i kohezija* (str. 17)

<sup>3</sup> Izvor: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.

demografskih kretanja, ali taj je trend **najizraženiji kod upisa u trogodišnje programe**. S druge strane, prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje<sup>4</sup>, u kolovozu 2017. godine **najveće smanjenje nezaposlenosti evidentirano je upravo u skupini osoba sa završenom srednjom školom za zanimanja u trajanju do 3 godine i školom za KV i VKV radnike (za 21,8 %)**, a najmanje u skupini osoba sa završenim fakultetom i akademijom (za 11,9 %). Zbog toga je jedna od zadaća regionalnih centara kompetentnosti promocija zanimanja za koja postoji izražena lokalna i/ili regionalna potreba.

Kako je u Strategiji cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016. – 2020. istaknuto, usmjeravanje u obrazovnim ustanovama pomaže učenicima ne samo odabrati svoje buduće zanimanje, nego ih i sprečava da prerano napuste obrazovanje te ih potiče na više razine obrazovanja i osposobljavanja/usavršavanja. Budući da su obrazovne ustanove mjesta na kojima se mlade osobe prvi put susreću s formalnim usmjeravanjem vezanim uz nastavak obrazovanja i/ili prelaska na tržište rada, regionalni centri kompetentnosti osnažit će aktivnosti i u ovom dijelu.

Na području RH je 306 ustanova za strukovno obrazovanje koje u prosjeku imaju po 340 učenika, u prosječno sedam različitih programa obrazovanja<sup>5</sup>, što je iznimno zahtjevno u financijskom, kadrovskom i organizacijskom smislu. Zbog kadrovskih zahtjeva i zahtjeva za određenim standardom opremljenosti, strukovni su programi skupi, a ustanove za strukovno obrazovanje trebaju značajnu podršku u prilagodbi i promjeni ponude programa. Nedovoljna je prisutnost učenja temeljenog na radu - iako u svim strukovnim programima postoje različiti oblici učenja temeljenog na radu, taj udio nije dostatan. Izrada i razvoj novih programa je i financijski i stručno zahtjevan proces i ustanovama je potrebna podrška poslodavaca (vezano uz usklađivanje s potrebama tržišta rada) i stručnjaka s visokih učilišta (posebno u pedagoško-didaktičkim segmentima razvoja novih programa). Kroz projekt regionalnih centara kompetentnosti predviđeno je ulaganje u infrastrukturu, odnosno poboljšanje materijalnih uvjeta (prvenstveno sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR), te ulaganje u osuvremenjivanje programa za polaznike, nastavnike i mentore (sredstvima Europskog socijalnog fonda - ESF). Pojačana suradnja s poslodavcima i visokim učilištima, koja se planira uspostaviti kroz regionalne centre kompetentnosti, omogućit će i povećanje relevantnosti kurikuluma te djelotvorniju provedbu, a učenicima povećati mogućnosti pristupa kvalitetnom učenju temeljenom na radu.

U ustanovama za strukovno obrazovanje u RH predaju nastavnici koji imaju odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja – u promatranim (pod)sektorima više je od 98% stručnih nastavnika općeobrazovnih i strukovnih predmeta<sup>6</sup>. Međutim, kako je strukovno obrazovanje u funkciji razvoja profesionalnih kompetencija koje moraju zadovoljiti potrebe modernog, konkurentnog i fleksibilnog tržišta rada koje je spremno na brze promjene, nameće se i potreba

<sup>4</sup> Mjesečni bilten, broj 8.

<sup>5</sup> Izvor: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.

<sup>6</sup> Prema analizi odgovora iz *Upitnika za škole* koje provode programe prioritetnih (pod)sektora (MZO, 2017)

drugačijeg/fleksibilnog pristupa učenju i poučavanju, primjene inovativnih metoda i postupka rada u nastavnom procesu, kao i novim kompetencijama nastavnika. Podaci Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pokazuju kako oko 30% nastavnika i drugih odgojno-obrazovnih radnika sudjeluje u trajnom stručnom usavršavanju, a u pravilu bi svi djelatnici u obrazovanju trebali sudjelovati u nekom obliku stručnog usavršavanja i pratiti aktualne promjene i zahtjeve obrazovnog sustava. To je posebno izraženo kod nastavnika strukovnih predmeta, koji moraju biti dobro osposobljeni kako bi mogli usvojiti sav potencijal novih tehnologija u načinu na koji podučavaju te kako bi time dodatno potaknuli i motivirali učenike. Međutim, samo je 11% nastavnika općeobrazovnih predmeta koji se redovito usavršavaju te iskazuju iznimnu uspješnost u radu s učenicima i izvan nastavnog stručnom radu (nastavnika u zvanju mentora ili savjetnika), dok za nastavnike strukovnih predmeta promatranih (prioritetnih) (pod)sektora taj udio još niži (iznosi 7%)<sup>7</sup>. Regionalni centri kompetentnosti bit će usmjereni na poticanje izvrsnosti nastavnika kroz aktivnosti jačanja kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca te organizaciju kontinuiranih stručnih usavršavanja.

Strukovno obrazovanje i osposobljavanje u RH priprema učenike i polaznike za uključivanje na tržište rada, ali i za nastavak obrazovanja na visokim učilištima (četverogodišnji i petogodišnji strukovni programi). Analiza upisa na studijske programe visokih učilišta u RH na osnovi rezultata ispita državne mature u razdoblju od školske/akademske godine 2013./2014. do 2016./2017. pokazala je da **76,8% učenika četverogodišnjih strukovnih škola uspješno polaže ispite državne mature** i da **67,9% učenika strukovnih škola upisuju studijske programe visokih učilišta**. U tom smislu važno je voditi računa o povezanosti ustanove za strukovno obrazovanje s ustanovama za visoko obrazovanje, a podaci pokazuju kako taj vid suradnje često izostaje (samo je u 38% slučajeva ostvarena suradnja i to većinom samo s jednom ustanovom za visoko obrazovanje)<sup>7</sup>.

Prema Education and Training Monitor 2017, obrazovanje odraslih je najslabija točka hrvatskog obrazovnog sustava. Prosječno mjesečno sudjelovanje odraslih polaznika u obrazovanju je 2,7%, što je daleko ispod EU prosjeka od 10,8%. Analiza odgovora ustanova za strukovno obrazovanje promatranih (prioritetnih) (pod)sektora pokazala je kako 61,3% ustanova ima registriranu djelatnost obrazovanja odraslih, no neke od njih nisu imale polaznike u posljednje četiri godine. U ustanovama koje imaju registriranu djelatnost obrazovanja odraslih u prosjeku je 16 polaznika programa<sup>7</sup>. Jedna od temeljnih djelatnosti regionalnih centara kompetentnosti je obrazovanje odraslih, stoga će Centar nuditi stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje za potrebe gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih polaznika, kao i stručno osposobljavanje nastavnika, mentora i drugih stručnjaka u obrazovanju.

Što se tiče učenika s teškoćama, u školskoj godini 2016./2017. u srednjim strukovnim školama bilo je upisano ukupno 3.198 učenika s teškoćama, a školske godine 2017./2018. njihov

<sup>7</sup> Prema analizi odgovora iz *Upitnika za škole* koje provode programe prioritetnih (pod)sektora (MZO, 2017)



ukupan broj iznosio je 5.858. S obzirom na tako **velik broj učenika s teškoćama upisanih u strukovne škole**, ponuda programa treba uključiti i one koji će omogućiti stjecanje praktičnih vještina u odgovarajućim uvjetima koji odgovaraju funkcionalnim sposobnostima te skupine polaznika. Iako u 53,8% ustanova za strukovno obrazovanje (koje provode prioritetne programe) postoji neki oblik prostornih prilagodba za olakšavanje pristupa učenicima s teškoćama, **samo u 19,2% ustanova se provode posebni programi za učenike s teškoćama** (četiri iz (pod)sektora Strojarstva, tri iz Poljoprivrede, dva iz Turizma i ugostiteljstva te jedan iz Zdravstva)<sup>8</sup>. Stoga je dodana vrijednost radu regionalnih centara kompetentnosti provedba specifičnih, posebno prilagođenih programa („po mjeri“) za učenike s teškoćama, odnosno osobe s invaliditetom.

### Opći cilj:

Uspostava regionalnih centara kompetentnosti s ciljem pružanja relevantnih praktičnih vještina učenicima i odraslim polaznicima u strukovnom obrazovanju kako bi se povećale njihove mogućnosti za ulazak na tržište rada.

### Specifični cilj:

Uspostava programskih i kadrovskih uvjeta u regionalnim centrima kompetentnosti koje će unaprijediti mogućnosti za učenje temeljeno na radu učenicima i odraslim polaznicima strukovnog obrazovanja u (pod)sektorima strojarstva, elektrotehnike i računalstva, poljoprivrede te zdravstva.

### Ciljne skupine:

- odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za strukovno obrazovanje<sup>9</sup>
- učenici upisani u ustanove strukovnog obrazovanja
- odrasli polaznici<sup>10</sup>

<sup>8</sup> Prema analizi odgovora iz *Upitnika za škole* koje provode programe prioritetnih (pod)sektora (MZO, 2017)

<sup>9</sup> Odgojno-obrazovni radnik u ustanovi za strukovno obrazovanje odnosi se na ravnatelje, nastavnike, stručne suradnike te administrativno-tehničko osoblje

<sup>10</sup> Odrasli polaznik je osoba koja pohađa formalni ili neformalni program obrazovanja odraslih (uključujući i programe stručnog usavršavanja za mentore zaposlene kod poslodavaca). Status polaznika stječe se upisom u program.

Prijavitelj **mora doprinijeti ispunjenju specifičnog cilja Poziva, te mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz svake ciljne skupine**, a za koje će ako bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama, prilaganjem sljedećih dokumenata:

CILJNE SKUPINE	PRIMJERI DOKAZA (DOKUMENTI)
Odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za strukovno obrazovanje	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem službene evidencije o zaposlenicima koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova) i/ili Izvješće iz e-matice s vidljivim podacima o zaposlenicima potpisano od ovlaštene osobe i ovjereno službenim pečatom ustanove i/ili Ugovor o radu/Dodatak ugovoru/druge vrste ugovora/Rješenje o rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo)
Učenici upisani u ustanove strukovnog obrazovanja	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o učenicima koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova) i/ili Izvješće iz e-matice s vidljivim podacima o učenicima potpisano od ovlaštene osobe i ovjereno službenim pečatom ustanove
Odrasli polaznici	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o polaznicima obrazovanja odraslih koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova za polaznike neformalnih programa učenja) i/ili Preslika Matične knjige polaznika upisanih u formalne programe obrazovanja odraslih

## 1.5 Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti definirani Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti;
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013.”

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja	Dokaz postignuća (primjeri)
CO 11	Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED 5-8)	Pokazatelj se odnosi na: 1. odgojno-obrazovne radnike u ustanovama za strukovno obrazovanje, koji imaju razinu obrazovanja ISCED 5-8, a koji su sudjelovali u programima stručnog usavršavanja u regionalnim centrima kompetentnosti* (u okviru aktivnosti 1.2.2, 3.2. i 3.3.)	Preslike potvrda/svjedodžbi o završenim obrazovnim programima i/ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), iz kojeg je vidljiva stvarna stručna sprema osobe i/ili jednakovrijedan dokument iz koje se može utvrditi stručna sprema odnosno razina obrazovanja.  Evidencije proizašle iz provedenih aktivnosti (primjeri dokaza postignuća pokazatelja SO 319)

		2. odrasle polaznike koji imaju razinu obrazovanja ISCED 5-8, a koji su sudjelovali u obrazovnim aktivnostima u regionalnim centrima kompetentnosti* (u okviru aktivnosti 2.7., 2.9., 3.2. i 3.3.)	
SO 309	Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED 1-4)	<p>Pokazatelj se odnosi na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. učenike upisane u ustanove strukovnog obrazovanja koji su sudjelovali u obrazovnim aktivnostima u regionalnim centrima kompetentnosti* (u okviru aktivnosti 2.7., 2.9. i 4.4.)</li> <li>2. odgojno-obrazovne radnike u ustanovama za strukovno obrazovanje koji imaju razinu obrazovanja ISCED 1-4, a koji su sudjelovali u programima stručnog usavršavanja u regionalnim centrima kompetentnosti* (u</li> </ol>	<p>Preslike potvrda/svjedodžbi o završenim obrazovnim programima i/ili Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), iz kojeg je vidljiva stvarna stručna sprema osobe i/ili jednakovrijedan dokument iz koje se može utvrditi stručna sprema odnosno razina obrazovanja. Evidencije proizašle iz provedenih aktivnosti (primjeri dokaza postignuća pokazatelja SO 318 i SO 319)</p>

		<p>okviru aktivnosti 1.2.2, 3.2. i 3.3.)</p> <p>3. odrasle polaznike koji imaju razinu obrazovanja ISCED 1-4, a koji su sudjelovali u obrazovnim aktivnostima u regionalnim centrima kompetentnosti* (u okviru aktivnosti 2.7., 2.9., 3.2. i 3.3.)</p>	
SO 318	<p>Broj učenika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kojima je pružena podrška kroz obrazovne aktivnosti u centrima kompetencija</p>	<p>Pokazatelj se odnosi na učenike upisane u ustanove strukovnog obrazovanja koji su sudjelovali u obrazovnim aktivnostima u regionalnim centrima kompetentnosti* i to u okviru aktivnosti 2.7., 2.9. i 4.4. ovog Poziva.</p> <p><i>Minimalna ciljna vrijednost koju je potrebno ispuniti za pokazatelj SO 318 iznosi 200.</i></p>	<p>Dokaz o ciljnoj skupini (npr. izvješće iz e-matice) iz kojeg je vidljivo da učenik pohađa program redovitog strukovnog obrazovanja u ustanovi koja je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti (u okviru aktivnosti 2.7.)</p> <p>Potvrda o sudjelovanju u programu profesionalnog usmjeravanja učenika (u okviru aktivnosti 2.9.)</p> <p>Potvrda o sudjelovanju učenika na natjecanjima u vještinama i/ili smotrama (u okviru aktivnosti 4.4.)</p> <p>Potpisne liste</p> <p>Fotografije</p>



SO 319	Broj nastavnika i drugih sudionika kojima je pružena podrška kroz obrazovne aktivnosti u centrima kompetencija	<p>Pokazatelj se odnosi na odgojno-obrazovne radnike koji su djelatnici ustanova za strukovno obrazovanje koje provode programe u prioritetnim (pod)sektorima ovog Poziva, a koji su sudjelovali u programima stručnog usavršavanja u regionalnim centrima kompetentnosti<sup>*11</sup> (u okviru aktivnosti 1.2.2, 3.2. i 3.3.).</p> <p><i>Minimalna ciljna vrijednost koju je potrebno ispuniti za pokazatelj SO 319 iznosi 100.</i></p>	<p>Dokaz o ciljnoj skupini (npr. izvješće iz e-matrice) iz kojeg je vidljivo da su odgojno-obrazovni radnici zaposleni u ustanovama za strukovno obrazovanje koje provode programe u prioritetnim (pod)sektorima ovog Poziva.</p> <p>Potpisne liste i potvrde o sudjelovanju na stručnim usavršavanjima (u okviru aktivnosti 1.2.2. i 3.2.)</p> <p>Potpisne liste, potvrde o sudjelovanju i potvrde kojima se dokazuje odlazak na studijsko putovanje (u okviru aktivnosti 3.3.)</p> <p>Fotografije</p>
--------	--	--	---

Svi projekti koji izravno ne doprinose obveznim pokazateljima SO309, SO 318, SO 319 i CO11 u sklopu projektne prijave i na način da je pokazatelj naveden u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje**. Pokazatelji relevantni za projektну prijavu moraju biti odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A.

Za navedene pokazatelje navedeno je za koje aktivnosti je potrebno uključiti ciljnu skupinu koja će doprinijeti ostvarenim zadanim vrijednostima. S obzirom da je u okviru ovog Poziva predložen neiscrpan popis aktivnosti, doprinosu vrijednosti navedenim pokazateljima mogu doprinijeti i druge aktivnosti a iz kojih je jasno vidljivo i dokumentirano (npr. potpisnim listama, potvrdama o sudjelovanju i sl.) da su sudionici ciljne skupine sudjelovali u predmetnoj aktivnosti, s time da se navedeno odnosi isključivo na aktivnosti koje se provode u ustanovi za strukovno obrazovanje koja je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu<sup>12</sup> i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti

<sup>11</sup> Oznakom \* naznačeno je da je prilikom planiranja vrijednosti pokazatelja potrebno ubrajati iste osobe u svim označenim pokazateljima kojima sudionik pridonosi, a s obzirom da se vrijednosti specifičnih pokazatelja SO318 i SO319 agregiraju u pokazatelj CO11 i SO309.

<sup>12</sup> Polazišna vrijednost je 0.

obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije. Detaljnije o zajedničkim pokazateljima i metodologiji praćenja i izvještavanja o pokazateljima pogledajte u *Prilogu 3. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima*.

Nadalje, dolje navedeni pokazatelji rezultata neće se pratiti na razini pojedinog projekta već se ostvaruju doprinosom ostvarenja vrijednosti obaveznih pokazatelja svih ugovorenih projekata i pratit će se na razini Poziva:

<b>Šifra pokazatelja iz OP-a</b>	<b>Naziv pokazatelja</b>	<b>Opis pokazatelja</b>
SR 309	Postotak nastavnika i drugih sudionika u odabranim sektorima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji su sudjelovali u aktivnostima stručnog usavršavanja centara kompetencija	Pokazatelj se odnosi na <u>udio</u> odgojno-obrazovnih radnika koji su djelatnici ustanova za strukovno obrazovanje koje provode programe u prioritetnim sektorima ovog Poziva, a koji su sudjelovali u programima stručnog usavršavanja u regionalnim centrima kompetentnosti (u okviru aktivnosti 1.2.2, 3.2. i 3.3.) u odnosu na ukupnu populaciju tih kategorija zaposlenika ustanova za strukovno obrazovanje u prioritetnim sektorima.
SR 310	Postotak učenika koji su završili obrazovanje u centrima i koji imaju posao šest mjeseci po prestanku sudjelovanja	Ovaj pokazatelj se odnosi na učenike koji su školske godine 2021./2022. završili obrazovanje u okviru redovitog programa u regionalnim centrima i imaju posao šest mjeseci po završetku obrazovanja.

Vrijednosti ostvarenih pokazatelja pratit će Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao Posredničko tijelo razine 1, a nositelji projekata će potrebne podatke za praćenje ovih pokazatelja dostaviti sukladno odredbama Posebnih uvjeta ugovora.

## **1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava**

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **400.000.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.



<b>(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</b>	<b>400.000.000,00 kn</b>
1. Sredstva Europske unije (85%)	340.000.000,00 kn
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	60.000.000,00 kn

**Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 3.000.000,00 kn.**

**Najviša vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 50.000.000,00 kn.**

Za prihvatljivog prijavitelja koji može prijaviti dva projektna prijedloga (Tehnička škola Karlovac koja je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u dva (pod)sektora) propisan je maksimalni iznos potraživanih sredstava u visini od ukupno 60.000.000,00 HRK za oba projektna prijedloga.

Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva nije obvezno.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava Korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu od 20% bespovratnih sredstava.

Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2018. godinu (Narodne novine br. 51/18) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2019.-2021.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.

Potpora pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.



## 2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE I PARTNERE

### 2.1. Prijavitelj i partneri

**Prihvatljivi prijavitelji** u okviru ovog Poziva su Regionalni centri kompetentnosti sukladno *Odluci o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju (KLASA: 602-03/18-03/00117; URBROJ: 533-05-18-0047; od 20. srpnja 2018.)*, koji djeluju u (pod)sektorima strojarstva, elektrotehnike i računalstva, poljoprivrede i zdravstva.

Ustanova strukovnog obrazovanja	Sektor/podsektor	Osnivač
Tehnička škola Čakovec	Strojarstvo	Međimurska županija
Tehnička škola Slavonski Brod	Strojarstvo	Brodsko-posavska županija
Strukovna škola Vice Vlatkovića Zadar	Strojarstvo	Zadarska županija
Srednja strukovna škola Velika Gorica	Strojarstvo	Zagrebačka županija
Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića Zagreb	Strojarstvo	Grad Zagreb
Industrijsko-obrtnička škola Šibenik	Strojarstvo	Šibensko-kninska županija
Tehnička škola Karlovac	Strojarstvo i Elektrotehnika i računalstvo	Karlovačka županija
Elektrotehnička i prometna škola Osijek	Elektrotehnika i računalstvo	Osječko-baranjska županija
Tehnička škola Ruđera Boškovića Zagreb	Elektrotehnika i računalstvo	Grad Zagreb
Tehnička škola Sisak	Elektrotehnika i računalstvo	Sisačko-moslavačka županija
Obrtnička škola Koprivnica	Elektrotehnika i računalstvo	Koprivničko-križevačka županija
Obrtna tehnička škola Split	Elektrotehnika i računalstvo	Splitsko-dalmatinska županija
Poljoprivredno-prehrambena škola Požega	Poljoprivreda	Požeško-slavonska županija
Srednja škola „Arboretum Opeka“ Marčan	Poljoprivreda	Varaždinska županija
Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci	Poljoprivreda	Vukovarsko-srijemska
Medicinska škola Varaždin	Zdravstvo	Varaždinska županija
Medicinska škola Ante Kuzmanića - Zadar	Zdravstvo	Zadarska županija
Škola za medicinske sestre Mlinarska	Zdravstvo	Grad Zagreb
Medicinska škola Bjelovar	Zdravstvo	Bjelovarsko-bilogorska županija

*Partneri na projektu mogu biti :*

- ustanove za strukovno obrazovanje sukladno *Zakonu o strukovnom obrazovanju* (NN br. 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18) koje izvode programe strukovnog obrazovanja i osposobljavanja;
- osnivači javnih srednjih škola sukladno članku 90. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 16/12; 86/12; 94/13; 152/14; 07/17 i 68/18);
- visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema *Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju* (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17);
- znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske;
- trgovačka društva sukladno čl. 3 *Zakona o trgovačkim društvima* (NN br. 111/93, 34/99, NN 40/2019 ) i obrti sukladno *Zakonu o obrtu* (NN 49/2003)i;
- komore;
- ustanove za obrazovanje odraslih sukladno *Zakonu o obrazovanju odraslih* (NN br. 17/07).



- h) zadruge upisane u sudski registar prema članku 9. Zakona o zadrugama (NN br. 34/11, 125/13, 76/14)
- i) udruge upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj Ministarstva uprave
- j) udruge poslodavaca registriranih u Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava;
- k) obiteljska poljoprivredna gospodarstva sukladno Zakonu o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 29/2018)
- l) pravne osobe za posredovanje pri zapošljavanju/područni uredi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- m) regionalne razvojne agencije

Partnerstvo na projektu **obavezno je s osnivačem ustanove prijavitelja, barem dvije ustanove za strukovno obrazovanje; barem jednim trgovačkim društvom ili obrtom te barem jednim visokim učilištem ili znanstvenom organizacijom.**

## **2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera**

---

### **2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri**

---

Prijavitelj/partner osim uvjeta navedenih u poglavlju 2 točka 2.1. mora također ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna ili fizička osoba<sup>13</sup> registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ ili u suradnji s Partnerima;
3. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave)
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

---

<sup>13</sup> Odnosi se isključivo na prihvatljivog partnera obrt te obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo iz točke 2.1.



### 2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s Prijaviteljem neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj /partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
    - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
    - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,<sup>14</sup>
  - b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
  - c) ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava<sup>15</sup>;
  - d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
  - e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.
- 
- Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u poglavlju 2.2.1 (točke 1.-2. i 4.-6.) te poglavlju 2.2.2. (a-e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 1.) i Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2.). Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera.
  - Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 2.2.1 (točka 3.) prijavitelj i partner(i) dostavljaju potvrdu Porezne uprave, ne stariju od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju.

<sup>14</sup> Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17)

<sup>15</sup> Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013, 57/15) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



**Napomena:**

*Traženi formati za dostavu dokumenata detaljnije su propisani točkom 5.ovih Uputa.*

### **2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju**

---

Prijavitelj može dostaviti jednu prijavu na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.<sup>16</sup>

Prijavitelj ne može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

Partner može sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.

U slučaju da prijavitelj podnese više istih projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo projektni prijedlog zaprimljen na raniji datum, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir.

---

<sup>16</sup> Navedeno se ne odnosi na dopune projektnog prijedloga ukoliko je podnesen u okviru roka za dostavljanje te sadrži naznaku "DOPUNA", te na iznimku Tehničke škole Karlovac koja može podnijeti dvije projektne prijave na ovaj Poziv odnosno po jednu prijavu za svaki (pod)sektor u kojem je škola imenovana regionalnim centrom kompetentnosti.

### 3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

#### 3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijski posjeti, odlazne mobilnosti) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

#### 3.2. Trajanje projekta

Trajanje provedbe projekata je 36- 48 mjeseci.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, ali ne ranije od datuma donošenja *Odluke o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju*<sup>17</sup>, te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U slučaju retroaktivnog sufinanciranja svi zahtjevi vezani za provedbu operacije u okviru ESF-a moraju biti zadovoljeni (uključujući i zahtjeve vezane za informiranje i komunikaciju), a u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. O utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013) i Uredbom (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. O Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u).

Retroaktivno financiranje troškova prihvatljivo je za troškove koji su nastali u razdoblju od datuma donošenja *Odluke o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju*, do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave, a koji se vežu uz prihvatljive aktivnosti sukladno uvjetima Poziva.

<sup>17</sup> Datumom donošenja predmetne Odluke smatra se 20. srpnja 2018.

### 3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta<sup>18</sup>:

#### **Element 1. Uspostava organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti (Centra)**

1.1. Strukturiranje suradnje s partnerima i ključnim dionicima oko organizacijskih, administrativno-upravnih, stručno pedagoških, logističkih i drugih aspekata važnih za rad Centra i provedbu različitih djelatnosti

1.2. postavljanje okvira djelatnosti Centra

1.2.1. izrada dokumenata ključnih za organizaciju i razvoj Centra, npr.:

- višegodišnjih strateških planova razvoja
- godišnjih planova rada
- analiza lokalnih/regionalnih potreba tržišta rada

1.2.2. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika u području vođenja i upravljanja regionalnim centrom kompetentnosti

1.3. suradnja i razmjena iskustva s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje u RH i izvan RH te međunarodnim centrima koji djeluju u području strukovnog obrazovanja

1.4. uspostava suradnje s visokim učilištima i/ili znanstvenim organizacijama u provedbi aktivnosti iz Elemenata 1., 2., 3. i 4. te u području istraživanja i razvoju/uvođenju inovacija

1.5. uspostava suradnje sa komorama i/ili trgovačkim društvima i/ili obrtima u provedbi aktivnosti iz Elemenata 1., 2., 3. i 4. te u području istraživanja i razvoju/uvođenju inovacija

1.6. priprema, razvoj i provedba mehanizama osiguravanja kvalitete razvoja i rada Centra (provedba postupaka samovrednovanja<sup>19</sup>) te razvoj i provedba drugih alata za osiguravanje kvalitete uključujući i praćenje učenika po završetku programa redovitoga strukovnog obrazovanja te praćenje drugih polaznika programa Centra<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.

<sup>19</sup> Pri provedbi ove aktivnosti potrebno je koristiti dostupne alate (pr. [E-kvaliteta](#)) i postupke koje je razvila Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te su dostupni na mrežnim stranicama [Agencije](#)

<sup>20</sup> U provedbi aktivnosti praćenja učenika i ostalih polaznika Centra potrebno je koristiti alate koje je razvila Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ([QAVET](#) - upitnik za anketno ispitivanje učenika koji su završili školovanje)

## **Element 2. Razvoj i/ili unaprjeđenje te provedba programa redovitoga strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih u regionalnim centrima kompetentnosti**

2.1. razvoj standarda zanimanja, standarda kvalifikacija na razinama 2, 3, 4.1, 4.2 i 5 kao stručne podloge za razvoj i/ili unaprjeđenje programa redovitoga strukovnog obrazovanja i formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih, kada je isto primjenjivo

NAPOMENA: Prijavitelji se upućuju na međusobnu koordinaciju u definiranju izrade standarda zanimanja i kvalifikacija u istom sektoru. Neće biti prihvatljiva izrada istih standarda zanimanja odnosno kvalifikacija u pojedinom (pod)sektoru. Ukoliko se tijekom postupka odabira projekata utvrdi da različiti prijavitelji predlažu iste standarde zanimanja/kvalifikacija, razvoj SZ/SK bit će prihvatljiva aktivnost u onim projektnim prijavama koje ostvare veći broj bodova.

Također, tijekom provedbe, korisnici se obvezuju na dostavu točnog popisa standarda zanimanja/kvalifikacija Ministarstvu znanosti i obrazovanja na prethodnu provjeru i odobrenje s ciljem izbjegavanja dvostrukog financiranja sukladno točki 3.4. Neprihvatljive aktivnosti ovog Poziva.

2.2. razvoj i/ili modernizacija strukovnog kurikulum/kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje s naglaskom na inovativne metode poučavanja i inovativne modele učenja

2.3. razvoj i/ili modernizacija programa primjerenih učenicima s teškoćama

2.4. razvoj i/ili modernizacija formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih

2.5. razvoj i/ili modernizacija individualiziranih programa za osobe s invaliditetom

2.6. izrada i nabava nastavnih i didaktičkih, audio-vizualnih i interaktivnih materijala, pomoćnih nastavnih sredstava, priručnika i udžbenika u digitalnom obliku<sup>21</sup>

2.7. provedba programa redovitog strukovnog obrazovanja i formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih koji su dio djelatnosti rada Centra

2.8. nabava specijalizirane opreme za regionalne centre kompetentnosti i ostale javne ustanove strukovnog obrazovanja koje su partneri na projektu i izvode programe strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u prihvatljivim (pod)sektorima

2.9. razvoj i provedba aktivnosti/programa profesionalnog usmjeravanja za različite korisnike Centra vezano uz uključivanje u programe Centra, učenje temeljeno na radu, nastavak

---

<sup>21</sup> Sve izrađene digitalne obrazovne sadržaje potrebno je objaviti u repozitoriju digitalnih obrazovnih sadržaja ([EDUTORIJ](#))



obrazovanja, pronalazak posla i druge aktivnosti vezane uz uključivanje na tržište rada/zadržavanje na tržištu rada

### **Element 3. Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca vezanih za provedbu programa redovitoga strukovnog obrazovanja, odnosno formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih**

3.1. razvoj i/ili modernizacija programa stručnog usavršavanja za obrazovanje ravnatelja, stručnih suradnika, nastavnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca

3.2. organizacija stručnih usavršavanja za ravnatelje, stručne suradnike, nastavnike i mentore zaposlene kod poslodavaca koja se odvijaju u Centrima i/ili kod poslodavaca i/ili u inozemstvu<sup>22</sup>

3.3. studijski posjeti odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca ustanovama za strukovno obrazovanje, poslodavcima i sličnim centrima u zemlji i inozemstvu (npr. centrima kompetencija, znanstvenim centrima izvrsnosti, sličnim međunarodnim centrima koji djeluju u području strukovnog obrazovanja)

### **Element 4. Promocija strukovnih zanimanja i rada Centra**

4.1. organizacija kampanja za promociju Centra (npr. ciljane radionice za potencijalne polaznike o mogućnostima koje Centar pruža, strukovnim zanimanjima i zapošljivosti nakon stjecanja kvalifikacije)

4.2. organizacija radionica za roditelje i učenike osnovnih škola u svrhu informiranja o mogućnostima koje Centar pruža, strukovnim zanimanjima i zapošljivosti nakon završetka školovanja te provedba profesionalnog usmjeravanja za učenike osnovnih škola

4.3. organizacija specijaliziranih sajмова koji povezuju poslodavce i polaznike regionalnih centara kompetentnosti

<sup>22</sup> U okviru provedbe aktivnosti 3.2. prihvatljiva je i organizacija odlazne mobilnosti odgojno-obrazovnih djelatnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca u obliku upućivanja na stručno usavršavanje ili praćenje rada/razdoblje promatranja u poduzeću ili drugom pružatelju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (*job shadowing*)

4.4. priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima u vještinama (na nacionalnoj/međunarodnoj razini) i za sudjelovanje na smotrama te organizacija natjecanja u sklopu Centara (školska, međuzupanijska odnosno izlučna natjecanja)<sup>23</sup>

### **Element 5. Promidžba i vidljivost**

5.1. Izrada promotivnih materijala (brošure, letci, priručnici i sl.)

5.2. Organizacija informativnih događaja

5.3. Izrada internetske stranice projekta i diseminacija informacija o projektu putem drugih medijskih kanala (tisak, radio, televizija)

### **Element 6. Upravljanje projektom i administracija**

6.1. Priprema i upravljanje projektom

6.2. Praćenje provedbe

6.3. Izvještavanje o provedbi

**Prijavitelj mora provesti sve aktivnosti iz Elemenata 1., 2. (izuzev aktivnosti 2.1 i 2.2), 3., 4., i 6 te barem jednu aktivnosti iz Elementa 5.**

*NAPOMENA: potrebno je uzeti u obzir ukoliko se izrađuju standardi zanimanja odnosno kvalifikacija za regulirane profesije, pri izradi navedenog potrebno je pribaviti i mišljenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za reguliranu profesiju.<sup>24</sup>*

*Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj može se preuzeti na mrežnim stranicama Ministarstva rada i mirovinskog sustava.*

Pored gore navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva, osim onih navedenih u odjeljku 3.4. Neprihvatljive aktivnosti.

### **Ograničenja:**

Troškovi vezani uz provedbu Elemenata 1.-4. moraju iznositi najmanje 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi studijskih putovanja ne smiju iznositi više od 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

<sup>23</sup> U okviru ove aktivnosti nije prihvatljivo potraživati izdatke vezane uz istu ukoliko se nadoknađuju iz nacionalnog projekta **Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre**.

<sup>24</sup> Sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru

Troškovi nabave opreme ne smiju iznositi više od 35% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

*Napomena: U okviru ovog Poziva nije prihvatljiva nadoknada izdataka za isti komad opreme koji je predmet nabave u Pozivu Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja financiranom u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. -2020.*

### 3.4. Neprihvatljive aktivnosti

---

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima koji nisu u skladu s Elementima 1.-4.
- školarine za studij ili isključivo poticajna sredstva učenicima poput stipendija, nagrada ili tečajeva
- izrada studijskih programa, standarda zanimanja i standarda kvalifikacija za razine 6-8.2
- izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija koji će se izrađivati u okviru projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (ESF; nositelj: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) te koje razvija Ministarstvo znanosti i obrazovanja u okviru svojih redovitih aktivnosti sukladno Prilogu 6
- izrada standarda zanimanja koji će se izrađivati u okviru projekta *Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada* (ESF; nositelj: Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava) sukladno Prilogu 6<sup>25</sup>
- razvoj sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma koji će se izrađivati u okviru projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (ESF; (nositelj: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) te razvoj strukovnih kurikuluma koje razvija Ministarstvo znanosti i obrazovanja u okviru svojih redovitih aktivnosti sukladno Prilogu 6.
- izrada priručnika za nastavnike te pripadajućih nastavnih sredstava koji se razvijaju u okviru projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (ESF; nositelj: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) te izrada priručnika za nastavnike i mentore kod poslodavaca u okviru projekta *Modernizacija programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* (Švicarsko-hrvatski program suradnje; nositelj: Ministarstvo znanosti i obrazovanja)

---

<sup>25</sup> U okviru Priloga 6. ovog Poziva nalazi se popis standarda zanimanja/kvalifikacija koji se razvijaju u okviru navedenih nacionalnih projekata. Ukoliko popis bude promijenjen u razdoblju od objave do isteka roka za prijavu na ovaj Poziv, svi unaprijed određeni prijavitelji bit će pravovremeno obaviješteni.

- izrada ili dorada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija za programe cjeloživotnog učenja koji su već financirani kroz Poziv [Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih II](#) odnosno za studentske programe iz Poziva „[Unapređenje kvalitete visokog obrazovanja kroz primjenu Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira \(HKO\)](#)“ i nalaze se na Popisu izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija objavljenom na portalu [www.kvalifikacije.hr](http://www.kvalifikacije.hr)
- Standardi zanimanja i kvalifikacija upisani u [Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira](#)
- Standardi zanimanja i standardi kvalifikacija čije je predlaganje za upis u [Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira](#) u tijeku te su javno dostupni na <https://hko.srce.hr/registar/zahtjev>
- projekti koji predlažu intervencije isključivo u općeobrazovnom dijelu kurikuluma
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- projekti koji se sastoje isključivo ili prvenstveno od aktivnosti poput kapitalnih ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila
- projekti koji se sastoje isključivo od istraživačkih aktivnosti
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- projekti čije aktivnosti su isključivo povezane s marketinškom komunikacijom
- aktivnosti koje su započele prije datuma donošenja *Odluke o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju.*

### 3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*

Korisnik i partner(i) su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.

### 3.6. Horizontalna načela

Korisnik i Partner(i) dužni su planirati i provoditi mjere pomicanja održivog razvoja, ravnopravnosti muškaraca i žena, jednakih mogućnosti (posebice pristupačnosti za osobe s invaliditetom) i nediskriminacije, koje treba uzeti u obzir prilikom pripreme i provedbe projekata.

U skladu s navedenim, dužni su slijediti [Uputu za prijavitelje i Korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2014.-2020. o provedbi horizontalnih načela.](#)







## 4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

### 4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16, 74/16).

#### 4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,,
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- nastali su kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja,
- dokazivi su putem računa i/ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
- nastali su u razdoblju provedbe projekta odnosno od početka provedbe aktivnosti povezanih s provedbom projekta (a ne ranije od datuma donošenja Odluke o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju) do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora,
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije,
- usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Kategorije troškova koje su primjenjive za identificirani Poziv grupirane su u: (1) **izravne troškove osoblja**, (2) **ostale izravne troškove** (financiranje ostalih prihvatljivih aktivnosti); te (3) **neizravne troškove** (15% izravnih troškova osoblja).

## IZRAVNI TROŠKOVI

**Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva operacije, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti operacije.

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

1. izravni troškovi osoblja
2. ostali izravni troškovi.

### 1) IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA<sup>26</sup>:

#### **Troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera**

U okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17); materijalna prava<sup>27</sup> (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu, sporazuma ili dodatka) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.

*Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću) niti materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti projekta.*

U slučaju da se po objavi ovog Poziva ili tijekom provedbe projekata promjene okolnosti povezane s metodologijom potraživanja i provjere izdataka za plaću u jednu od pojednostavljenih mogućnosti financiranja i nadoknade izdataka te na taj način omogući administrativno rasterećenje ugovornih strana, Korisnici će o istome biti obaviješteni, informirani i pozvani na sklapanje Dodatka Ugovoru.

<sup>26</sup> Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljani rad izravno povezan s operacijom.

<sup>27</sup> Materijalna prava poput prihvatljivih naknada troškova prijevoza, isplaćuju se u visini stvarno nastalih izdataka; Prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa (primjerice regres ili božićnica) za osobe koje rade nepuno radno vrijeme na projektu prihvatljive su prema udjelu rada na projektu uzimajući u obzir broj mjeseci rada na provedbi projekta u godini u kojoj je izvršena isplata prigodne nagrade.

## 2) OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:

- a. **Trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti** – za zaposlene na projektu i pripadnike ciljnih skupina (dnevnice, troškovi smještaja, prijevoza, terenski dodatak, kotizacija)

*Troškovi studijskih putovanja ne smiju iznositi više od 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.*

- b. **Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti** - usluge izobrazbe i osposobljavanja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije, medijske usluge i usluge organizacije promotivnih aktivnosti i slične savjetodavne usluge za pomoć u pripremi i provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri pripremi i provođenju postupka javne nabave i sl.
- c. **Nabava opreme nužne za provedbu projektnih aktivnosti** i to do 35% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- d. **Nabava potrošnog materijala neophodan** za provedbu aktivnosti a koji ne podrazumijeva uredski materijal koji se planira u okviru Neizravnog troška.
- e. **Troškovi vezani uz upravljanje i praćenje provedbe te promotivne aktivnosti** s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora (unutar Elementa 5. i 6.)

## 3) NEIZRAVNI TROŠKOVI

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Neizravni troškovi su primjerice: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom, troškovi poštarine, uredski materijal i slično.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

### Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi



***Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.***

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT2) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

**A=** Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

**C= Neizravni troškovi**

**D=** Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "indirektni trošak". Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos indirektnih troškova“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju neizravnih troškova od 15 %, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim

troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

#### 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

---

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13); jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;



- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.<sup>28</sup>;
- troškovi opreme koji prelaze 35% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- troškove opremanja partnerskih ustanova strukovnog obrazovanja u svrhu provedbe programe koji nisu u prioritetnim pod(sektorima);
- troškovi opreme za sve ostale partnere osim onih navedenih u aktivnosti 2.8;
- troškovi vezani uz provedbu Elementa 5. i 6. koji iznose više od 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi studijskih putovanja koji iznose više od 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- troškovi povezani s neprihvatljivim aktivnostima sukladno točki 3.4 ovog Poziva
- troškovi za plaće regionalnih koordinatora za one osobe čije se plaće financiraju iz izravne dodjele bespovratnih sredstava Prioritetne osi - 10 Tehnička pomoć (u smislu članka 24. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 147/14, 123/17) za koje je proveden postupak akreditacije iz članka 26. Zakona i za koje je donesena pozitivna ili uvjetna odluka o statusu regionalnog koordinatora (akreditirani regionalni koordinatori)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

<sup>28</sup> [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020](#) (Verzija 1.2 - kolovoz 2017.)

### 4.1.3. Nabava

---

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi dužne poštivati odredbe Priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova .

### 4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

---

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



## 5. POSTUPAK PRIJAVE

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A (Upute za korištenje) dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Prijava je potpuna i formalno usklađena isključivo ako sadrži sljedeće:

### 1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička verzija izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A** iz ESIF MIS sustava na mediju za snimanje.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (*draft*).

### 2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, **papirnata**, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije.

### 3. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, **papirnata**, potpisana od ovlaštene osobe partnera i ovjerena službenim pečatom organizacije. Izjava se dostavlja od strane svakog pojedinog partnera

### 4. Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja / partnera:

- a. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo **nepostojanje javnog dugovanja**, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenata



Za prijavitelja i svakog partnera provjeru će izvršiti PT1 i to uvidom u elektroničke baze podataka i to u:

- Upisnik srednjoškolskih ustanova u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za srednjoškolske ustanove (ŠeR);
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprava;
- Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za visoka učilišta
- Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za znanstvene organizacije;
- Sudski registar Ministarstva pravosuđa za trgovačka društva i regionalne razvojne agencije ili Izvadak iz obrtnog registra za obrte;
- Sudski registar Ministarstva pravosuđa za komore;
- Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) ASOO-a za ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, 17/07);
- Sudski registar Ministarstva pravosuđa za zadruge;
- Registar udruga Ministarstva uprave;
- Popis udruga poslodavaca registriranih u Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava;
- Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava za obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji vodi Agencija za plaćanja;
- Sudski registar Ministarstva pravosuđa za pravne osobe za posredovanje pri zapošljavanju/područni uredi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ako elektronička baza podataka ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je u sklopu prijave dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena i koji dokazuje prihvatljivost za sudjelovanje u pozivu.

Ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te dokaz o podnesenom zahtjevu za upis promjena nadležnom uredu državne uprave.

Ako uvidom u sudski registar osnivački akt zadruge (Pravila zadruge) nije usklađen sa Zakonom o zadrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ako je zadruga u svrhu usklađivanja osnivačkog akta sa Zakonom o zadrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom sudu, a postupak nije dovršen, prilaže kopiju važećeg osnivačkog akta te dokaz o podnesenom zahtjevu za upis promjena

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja.



## 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>29</sup> na sljedeću adresu:

**Ministarstvo znanosti i obrazovanja,  
Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja  
Služba za programe i projekte EU**  
Donje Svetice 38  
10 000 Zagreb

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Također, kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum i vrijeme (sat) slanja projektnog prijedloga**. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – **UP.03.3. „Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo“**
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje. Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (ESIF MIS 2014-2020) ukoliko zadovoljava minimalne uvjete za registraciju prema gore navedenim kriterijima.

<sup>29</sup> U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s datumom i vremenom predaje projektne prijave.





Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice (*predložak 1*), kao i predložak naslovnice projektnog prijedloga (*predložak 2*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

### **Projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku automatski se isključuje iz postupka.**

Projektni prijedlog se ne isključuje ako ima određene nedostatke sukladno točki 6.1. Administrativna provjera, pod uvjetom da je moguće jasno, nedvojbeno i nesumnjivo utvrditi osnovne podatke: naziv prijavitelja i poziv na koji se odnosi taj projektni prijedlog.

Isključene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

## **5.2. Povlačenje projektnog prijedloga**

---

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (MZO-u) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb.

## **5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

---

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **21. listopada 2019.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **21. listopada 2019.** Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Ministarstva znanosti i obrazovanja do **21. listopada 2019. do 16.00** sati.

## **5.4. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

---

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici: [www.esf.hr](http://www.esf.hr) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.



## **5.5. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga**

---

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga

Ministarstvo znanosti i obrazovanja na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i ESF stranici ([www.esf.hr](http://www.esf.hr)), objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- Rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

## **5.6. Otkazivanje Poziva**

---

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i ESF stranici ([www.esf.hr](http://www.esf.hr)).

## **5.7. Dodatne informacije**

---

### **Pitanja i odgovori**

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu [esf@mzo.hr](mailto:esf@mzo.hr). Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti poslani svim unaprijed određenim prijaviteljima najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga.



## Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

## Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	8. listopada 2019.	
Rok za objavu odgovora	15. listopada 2019.	
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	21. listopada 2019.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu navedenog projekta (uspješan ili neuspješan)	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projekta (uspješan ili neuspješan)	
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 radnih dana od objave Odluke o financiranju	

## 6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte/operacije koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno“. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.

### 6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima kao i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5. Za uspješnu registraciju projektni prijedlozi moraju ispunjavati kriterije definirane točkama 5. 1. i 5.3.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao Posredničko tijelo razine 1, provest će administrativnu provjeru prijave prema sljedećim kriterijima:

Br.	Uvjeti za administrativnu provjeru	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i vrijeme (sat) podnošenja projektnog prijedloga.	Da <sup>30</sup>
4.	Zaprimljeni paket/omotnica sadrži naziv prijavitelja i poziv za dostavu projektnih prijedloga.	Da
5.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da <sup>31</sup>
6.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
7.	Projektni prijedlog sadrži i sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da <sup>32</sup>
8.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	Da
9.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da
10.	Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2. (36-48 mjeseci)	Ne
11.	Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag zadan u točki 1.6. (najniži iznos 3.000.000,00 kn, a najviši 50.000.000,00 kn, odnosno 60.000.000,00 kn za Tehničku školu Karlovac)	Da

Projektni prijedlozi koji zadovolje uvjete administrativne provjere prelaze u sljedeću fazu postupka dodjele.

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta više nije potrebna.

<sup>30</sup> Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće isključivo ako zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen.

<sup>31</sup> Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava, nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

<sup>32</sup> Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi iz točke 5. međutim isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće zatražiti pojašnjenje. Nedostajanje obveznih dokumenata rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



## 6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno tijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja vrši provjeru prihvatljivosti projekta i osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema KO na temelju metodologije definirane u UzP-u i razrađene u prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja te provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti.

Nakon ocjenjivanja kvalitete i provjere prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provjerava prihvatljivost izdataka projektnih prijedloga s rang-liste koju sastavi OOP.

### **Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjere prihvatljivosti izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt, ciljeve projekta i projektnih aktivnosti, i izdataka tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i projekta za predmetni projektni prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

### **Provjera prihvatljivosti projekta**

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>	Da
2.	Projekt doprinosi obveznim pokazateljima OP-a u sklopu ovog Poziva. Minimalna ciljna vrijednost za pokazatelj SO318 iznosi 200, a za pokazatelj SO319 iznosi 100	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	<i>Prijavni obrazac A – De minimis</i>	Da

4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	Da
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	Da

### Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: <b>Prijavitelj je obavezan provesti sve aktivnosti iz Elemenata 1., 2, (izuzev aktivnosti 2.1 i 2.2), 3.,4., 6. te barem jednu aktivnosti iz Elementa 5.</b>	<i>Prijavni obrazac A Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun</i>	Da

### Provjera prihvatljivosti izdataka

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove, važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka i dokumentacijom PDP-a te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji PDP-a.

Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
4.	Troškovi vezani uz provedbu Elemenata 1. - 4. ne iznose manje od 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da



5..	Troškovi nabave opreme ne iznose više od 35% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6..	Troškovi studijskih putovanja ne iznose više od 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
7.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava te svrha projekta nije ugrožena.	Ne

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive troškove samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.

### **Ocjenjivanje kvalitete**

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Postupak ocjenjivanja kvalitete provodi OOP koji se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u *Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga*.

Kriteriji odabira (razrađeni kroz niz podkriterija u prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja) vezani su za sljedeća područja procjene:

1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) - **10 bodova**
2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa - **20 bodova**
3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa - **15 bodova**
4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta - **40 bodova**
5. Održivost operacije/projekta - **15 bodova**
6. Dodana vrijednost operacije/projekta - **10 bodova**.

Svaki pod kriterij ocjenjuje se na ljestvici od 1 do 5 te se, ovisno o područjima koja najviše utječu na kvalitetu projektnih prijedloga, primjenjuje i bodovanje korištenjem povećanog



koeficijenta. S obzirom na prirodu ovog Poziva, najveći broj bodova moguće je ostvariti na kriteriju koherentnosti i izvedivosti projekta. Ukupni maksimalni broj bodova je 110.

Rezultat bodovanja pojedinog projektnog prijedloga čini prosjek ocjena svih članova OOP-a koji su ocijenili projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno **60 bodova**, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 90 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju *4 Koherentnost i izvedivost operacije/projekta* bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja. Ako i dalje više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju *4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta*, primijenit će se dodatno rangiranje te u tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju *3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa* bit će uključen u financijsku omotnicu bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja.

### 6.3. Odluka o financiranju

---

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo znanosti i obrazovanja provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o



financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** donosi Odluku o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

#### **6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

---

U slučaju da u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Ministarstvo znanosti i obrazovanja može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Ministarstva znanosti i obrazovanja u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

#### **6.5. Prigovori**

---

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava nadležnog Posredničkog tijela, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za odlučivanje o prigovorima* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva čelnik Upravljačkog tijela (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava). Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12);, razmjernosti; transparentnosti, sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.":

**Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

**Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije**

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb





Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

U slučaju da je prigovor podnesen nenadležnom tijelu, ono je o tome dužno obavijestiti Komisiju.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja Upravljačkom tijelu i tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda u pogledu predmeta prigovora.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, Komisija će pozvati prijavitelja da prigovor ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, s naznačenim rokom za dostavu ispravka, koji ne može biti duži od 5 radnih dana. Ako prigovor bude ispravljen odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kad je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele (Ministarstvo znanosti i obrazovanja).

Ako je prijavitelj Komisiji uputio pismo s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu dodjele upućuje



navedeno pismeno u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja.

### **Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

### **6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Nakon završetka postupka dodjele projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika i Ministarstva znanosti i obrazovanja** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.



## 7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

### Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 1)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2)
4. Dokumentacija kojom se dokazuje prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera iz točke 5 (gdje je primjenljivo)

### Predlošci:

1. *Predložak 1.* Predložak adresiranja paketa/omotnice
2. *Predložak 2.* Predložak naslovnice projektnog prijedloga

### Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
3. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima
4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga
5. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOZJN)
6. Popis standarda zanimanja/kvalifikacija koji se razvijaju u okviru nacionalnih strateških projekata
7. Sažetak Poziva