



Tehnička škola
E. Kumičića 55
35 000 Slavonski Brod

Klasa: 330-01/20-02/9

URROJ: 2178/01-14-01-20-4

U Slavonskom Brodu, 6.10.2020. godine.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

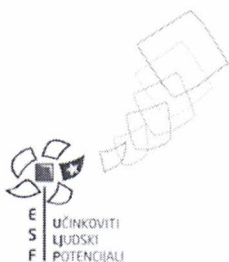
u postupku nabave Usluga revidiranja strategije internacionalizacije – ev.broj nabave 16/ESF/20 u okviru projekta
"Regionalni centar kompetentnosti "Slavonika 5.1"

Naručitelj Tehnička škola Slavonski Brod pokrenuo je nabavu Usluga revidiranja strategije internacionalizacije u sklopu projekta "Regionalni centar kompetentnosti "Slavonika 5.1" – UP.03.3.1.04.0018 – ev.broj nabave 16/ESF/20 koji je financiran bespovratnim sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12., stavku 1., točki 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a), naručitelj primjenjuje Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Tehničke škole.

1. Opći podaci o Naručitelju

Naručitelj:	Tehnička škola Eugena Kumičića 55, 35 000 Slavonski Brod
OIB:	38494301642
IBAN:	HR5723400091800012004
Telefon:	035 411 478
Fax:	035 446 160
Osoba zadužena za kontakt:	Vikica Lukić, ravnateljica škole, voditeljica projekta
Kontakt:	slavonika5.1@gmail.com
Web:	http://tssb.hr



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Tehnička škola
E. Kumičića 55
35 000 Slavonski Brod

2. Opis predmeta nabave/opis posla:

Naručitelj Tehnička škola pokrenuo je nabavu u predmetu nabave: Usluga revidiranja strategije internacionalizacije i postupanja/djelovanja u sklopu projekta "Regionalni centar kompetentnosti "Slavonika 5.1" – UP.03.3.1.04.0018 – ev.broj nabave 16/ESF/20

CPV oznaka: 79411100-9 Usluge savjetovanja na području razvoja poslovanja

Projektom "Slavonika 5.1" Tehnička škola Slavonski Brod, u suradnji s partnerima, uspostavlja Regionalni centar kompetentnosti u sektoru strojarstva kako bi u regiji od 5 županija stvorili privlačan, inovativan i tehnološki napredan sustav obrazovanja i osposobljavanja spreman za provedbu učenja temeljenog na radu. Uspostavom inovacija u poučavanju, opremanjem i internacionalizacijom ojačat će se 12 strukovnih škola u Slavoniji za plasiranje stručnjaka iz sektora strojarstva na tržište rada.

Svrha RCK je osiguranje kvalitetnog sustava strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja uz kontinuiran, svrsishodan i strateški razvoj u suradnji s poslodavcima, osnivačima, razvojnim agencijama, strukovnim udruženjima, visokim učilištima i civilnim sektorom, a koji mogu pridonijeti tome da se razvije sustav strukovnog obrazovanja u sektoru strojarstva koji će biti privlačan, inovativan, fleksibilan, tehnološki napredan, posebice za provedbu učenja temeljenog na radu.

Predmetnom nabavom želi osigurati usluga revidiranja postojeće strategije internacionalizacije Tehničke škole (Slavonski Brod) – Korisnika i nositelja RCK Slavonika 5.1. Naime, škola posjeduje Strategiju internacionalizacije, ali ista je relevantna samo na razini škole i samo za razdoblje do 2020. g., bez uključenosti ostalih partnera u konzorciju RCK Slavonika 5.1, a pogotovo partnerskih škola. Dolazne i odlazne mobilnosti su jedan od stupova održivosti RCK Slavonika 5.1, koji će jačanjem kadra i opremanjem škola biti u mogućnosti postati referentan EU partner za dolazne mobilnosti, pogotovo unutar jednog od 5 tematskih područja kako slijedi:

- *1.0. CNC tehnologije/NC tehnologije/ Strojna obrada/ Tehnologije zavarivanja/Tehnologije novih materijala/Zavarivanje;
- *2.0. Elektromobilnost/ Automobilna tehnika/ Battery management system
- *3.0. Energetika i zaštita okoliša/ Obnovljivi izvori energije /Energetska učinkovitost/ Projektiranje tehnoloških postupaka i procesa;
- *4.0. Industrija 4.0./ Industrijska automatizacija/ Internet of Things/ Industrijska robotika/Roboti i manipulatori;
- *5.0. 3D tehnologije/CAD/CAM tehnologije/Hologrami).

Također, potrebno je revidirati Strategiju internacionalizacije i zbog odlaznih mobilnosti, koje se za razliku od prethodnog razdoblja morati oslanjati na inovativna zanimanja i sadržaje unutar postojećih kurikuluma koja će se unutar škola u konzorciju uvoditi/implementirati.



USLUGA	OPIS
Usluga revidiranja strategije internacionalizacije i postupanja/djelovanja	<p>OPIS POSLA:</p> <p>Revidirana strategija internacionalizacije i postupanja/djelovanja mora obuhvaćati:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ažurirano stanje Tehničke škole Slavonski Brod – U daljnjem tekstu TŠSB te parti obrtnička škola Slavonski Brod, Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška , El Gradiška , Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci , Tehnička škola Nikole Te Strojarsko tehnička škola Osijek , Srednja škola Valpovo , Srednja škola „Stjep Slatina , Tehnička škola Požega) – u daljnjem tekstu partnerske škole. <p>Ažurirano stanje obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none">○ misiju i viziju;○ ljudske, materijalne, logističke i ostale operativne kapacitete;○ dosadašnje iskustvo sudjelovanja u projektnima mobilnosti, ali i ostalim○ popis i opis poduzeća s kojima ustanova do sada surađuje ili bi p realiziranja dolaznih mobilnosti (Unutar 5 tematskih područja);○ Sažetke razvojnih planova ustanova koje će realizirati odlazne i dola Slavonika 5.1 <ul style="list-style-type: none">✓ Opisana načela internacionalizacije – odlaznih i dolaznih mobilnosti po pitanju<ul style="list-style-type: none">○ ishoda učenja za dolazne i odlazne mobilnosti,○ mjere i načela sigurnosti,○ priznavanja stečenih ishoda učenja,○ ravnopravnosti i jednakih mogućnosti za uključivanje u projekte mobiln



<ul style="list-style-type: none">○ metodologije informiranja o mogućnostima mobilnosti unutar lokalnih sredina ustanova unutar konzorcija○ razvojne ciljeve i to za svaku pojedinu ustanovu te za cijeli konzorcij RCK Slavonika 5.1○ jasno opisane instrumente praćenja provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva sa uključenošću radnih skupina i predložaka dokumentacije te mogućnosti uporabe IKT rješenja u istom procesu.✓ Analizu financijske projekcije u smislu izvora financiranja odlaznih i dolaznih mobilnosti s naglaskom na održivost financiranja.✓ Akcijski plan koji obuhvaća<ul style="list-style-type: none">○ Popis aktivnosti kojima će se ostaviti željeni ishodi koji su u skladu s razvojnim ciljem ustanove○ Elementi, aktivnosti vrednovanja te dokazi postignuća navedenih aktivnosti○ Jasno vidljiva i implementirana tematska područja RCK Slavonika 5.1. (prije opisana) <p>DODATNE NAPOMENE:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ „RCK Slavonika 5.1“ je budući centar obrazovanja/osposobljavanja učenika i polaznika obrazovanja odraslih unutar 5 tematskih područja ranije opisanih. Stoga revidirana strategija internacionalizacije i postupanja/djelovanja „RCK Slavonika 5.1“ mora suštinski sadržavati jasno načine unaprjeđivanja RCK Slavonika 5.1 za korištenje mobilnosti kako bi se općenito ojačao konzorcij za kvalitetnu usklađenost početnog i kontinuiranog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (IVET i CVET).✓ Nositelj konzorcija „RCK Slavonika 5.1“ je TŠSB, koja uz postojeću Povelju Erasmus+ za mobilnost u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju želi aplicirati i za dodjelu akreditacije Erasmus za koordinatorne konzorcija za mobilnost (2021.–2027.), u svrhu veće kvalitete samog „RCK Slavonika 5.1“, kojemu su međunarodne mobilnosti i partnerstva jedna od ključnih točaka prema <i>Razvojnom planu za uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti „RCK 5.0“ – (15.lipnja.2018.g.)</i>. Stoga je u revidiranu strategiju internacionalizacije i postupanja/djelovanja nužno uključiti elemente Erasmus standarda kvalitete za samo dobivanje akreditacije, a koji uključuju:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Raspodjelu zadaća</i>○ <i>Raspodjelu financijskih sredstava</i>	



Tehnička škola
E. Kumičića 55
35 000 Slavonski Brod

- Opis načina zajedničko odlučivanje:
- Opis odabira organizacija primateljica i suradnja
- Opis razmjene stručnog znanja i resursa
- ✓ Prilikom revidiranja predmetne stavke potrebno je uključiti metodologiju primjene metode face-to-face intervjua, telefonskih intervjua (CATI metodom - eng. Computer Assisted Telephone Interviewing), terenskih intervjua te korištenje ostalih digitalnih alata poput GoogleDocs-a i dr.

Usluga treba obuhvatiti sve troškove koji mogu proizaći iz pružanja usluge, uključujući honorare s pripadajućim javnim davanjima, troškove putovanja, smještaja, radne materijale i potrošni materijal. Ponuditelj zadržava pravo uvažiti sugestije za korekcijom isporučene usluge, što ne smije stvoriti dodatan trošak od strane Isporučitelja. Predmet isporuke je dokument Usluga revidiranja strategije internacionalizacije i postupanja/djelovanja. Lektorirana te grafički dotjerana završna dostavlja se digitalno u PDF obliku, te tiskano i uvezano u 3 (tri) primjerka.



Tehnička škola
E. Kumičića 55
35 000 Slavonski Brod

3. Evidencijski broj nabave: 16/ESF/20

4. Procijenjena vrijednost nabave: 196.000,00 HRK bez PDV

5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta)

6. Način izvršenja: s odabranim Ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi usluga

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

8. Mjesto isporuke usluge: Sjedište Naručitelja (Tehnička škola, Eugena Kumičića 55, 35 000 Slavonski Brod).

9. Rok početka i završetka pružanja usluge:

Početak izvršenja usluge: danom potpisa Ugovora posljednje ugovorne strane.

Završetak izvršenja usluge: u roku od 60 dana od potpisa Ugovora posljednje ugovorne strane.

10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE, UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

10.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj i državi sjedišta gospodarskog subjekta, osim ako mu prema posebnom zakonu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu; ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.



U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dostaviti traženi dokaz.

Ukoliko gospodarski subjekt ima podugovaratelja dužan je dostaviti traženi dokaz za njega.

10.2. Uvjeti i dokazi sposobnosti

10.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a isti ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je upisan u odgovarajućem registru.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dostaviti traženi dokaz.

Ukoliko gospodarski subjekt ima podugovaratelja dužan je dostaviti traženi dokaz za njega.

- Prilog III. - Izjava o nekažnjavanju (Prilog III.)

Ovim dokazom gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nisu pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno, prema nacionalnim propisima države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU. Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

10.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

10.2.2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju stručnjaka koji posjeduje sljedeće stručne kvalifikacije, a koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave:

Stručnjak (jedan ili više izvršitelja)

- završen 7. stupanj obrazovanja (VSS)
- Iskustvo u izradi najmanje 1 dokumenta koji je opisom posla istog ili sličnog predmetu nabave (Analiza, strategija, razvojni plan, smjernice, i slično)

Kao dokaz, gospodarski subjekt mora dostaviti:

- izjavu gospodarskog subjekta o raspoloživosti stručnjaka (Prilog IV.) za izvršenje predmeta nabave na propisanom Obrascu – Izjava o raspoloživosti stručnjaka koji čini prilog ovog Poziva na dostavu ponuda s priloženim životopisom imenovanog stručnjaka iz kojeg je vidljivo da stručnjak posjeduje gore traženo obrazovanje i iskustvo.



Tehnička škola
E. Kumičića 55
35 000 Slavonski Brod

11. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, no ako su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta i/ili dokaza na hrvatski jezik.

12. Ponuda mora sadržavati:

- Ispunjen, ovjeren i potpisan ponudbeni list (Prilog I.)
- Ispunjen, ovjeren i potpisan Troškovnik (Prilog II.)
- dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva na dostavu ponuda: (Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, Potvrda Porezne uprave o stanju duga, Izjava o nekažnjavanju – Prilog III., Izjava gospodarskog subjekta o raspoloživosti stručnjaka s priloženim životopisom – Prilog IV.)

13. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude: 13. listopada 2020. godine, do 14:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

14. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju Elektroničkom poštom na e-mail adresu: slavonika5.1@gmail.com , ili zemaljskom poštom na adresu:

Tehnička škola
Eugena Kumičića 55
35 000 Slavonski Brod

S NAZNAKOM Ev.broj nabave 16/ESF/20
„Ne otvaraj“

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.



Tehnička škola
E. Kumičića 55
35 000 Slavonski Brod

15. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora nuditi jediničnu i ukupnu cijenu na način kako je to određeno u Troškovniku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

16. Otvaranje ponude

Otvaranje ponuda nije javno.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj omogućava isplatu dinamikom kako slijedi:

40% ugovorene cijene kroz predujam

45% ugovorene cijene po isporuci usluge

15% nakon pregleda i odobrenja konačne verzije od strane Naručitelja

Plaćanje se vrši nakon primitka računa u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa.

Račun se ispostavlja putem sustava E – račun.

18. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail)

Krešimir Groš, administrativni voditelj projekta 099/327/5717, e-pošta: slavonika5.1@gmail.com

19. Obavijesti o rezultatima

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

Ravnateljica Tehničke škole

Vikica Lukić, dipl.inž.

