Tehnička škola Slavonski Brod, E. Kumičića 55, OIB: 38494301642 zastupana po ravnateljici Vikici Lukić, dipl. inž. el., u svojstvu posrednika, a na temelju članka 12. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (»Narodne novine» broj: 28/19.) i rješenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva KLASA: UP/I-102-02/10-02/1; URBROJ: 526-08-02-03/1-10-2 od 13. srpnja 2010. godine, izdaje slijedeći

**U G O V O R**

**O POVREMENOM RADU REDOVITOG UČENIKA/CE br. \_\_\_/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| NARUČITELJ: (poslodavac) | |
| **Naziv:** | UPISATI NAZIV POSLODAVCA |
| **Adresa:** | UPISATI ADRESU POSLODAVCA |
| **OIB:** | UPISATI OIB POSLODAVCA |

|  |  |
| --- | --- |
| IZVRŠITELJ: ( učenik) | |
| **Ime i Prezime** | IVO IVIĆ |
| **Broj članske iskaznice / OIB** | / 12345678910 |
| **Datum i mjesto rođenja** | 1.1.1991., Slavonski Brod |
| **IBAN:** | Ovdje upisati broj žiro računa u banci. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSAO JE OBAVLJEN | | | | | VRSTA POSLA |
| Trajanje posla  ( od – do ) | Ukupno sati | Cijena sata | NETO IZNOS ZARADE | Ovjera poslodavca, potpis i pečat | UPISATI KOJI POSAO ĆE TE OBAVLJATI KOD POSLODAVCA |
| 1.7.-31.7.2020. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**UVJETI UGOVARANJA**

|  |
| --- |
| 1.Ugovor sklapa učenik (u daljnjem tekstu: izvršitelj) i njegov zakonski zastupnik ukoliko je malodoban s poslodavcem (u daljnjem tekstu: naručitelj) uz posredovanje Tehničke škole Slav. Brod (u daljnjem tekstu: posrednik).  2.Naručitelj osigurava rad u skladu sa zakonskim propisima i utvrđenim uvjetima poslovanja posrednika koji su sastavni dio ovog ugovora. Izvršitelj i naručitelj svojim potpisom na ugovoru potvrđuju da su upoznati s navedenim uvjetima poslovanja.  3.Maloljetni učenici mogu obavljati poslove samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu («NN» br.:93/14.) i Pravilnika o poslovima na kojima se smije zaposliti maloljetnik («NN» br.:89/15.) i Pravilnika o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i o aktivnostima u kojima smije sudjelovati («NN» br.:62/10).  4.Cijena sata rada utvrđuje se prema cjeniku posrednika (sastavni dio uvjeta poslovanja posrednika) ili prema dogovoru naručitelja ili izvršitelja s tim da dogovorena cijena sata rada ne može biti niža od određene cijene sata posrednika (20 kuna/sat).  5.Izvršitelj se obvezuje da će ugovorene poslove obaviti savjesno i prema uputama naručitelja.  6.Nakon obavljenog posla naručitelj ovjerava i dopunjava ugovore sa stvarnim brojem sati rada i iznosom neto zarade izvršitelja u roku od 15 dana nakon obavljenog posla, odnosno nakon što mu učenik po obavljenom poslu dostavi ugovor.  7.Posrednik na temelju dopunjenog i ovjerenog ugovora ispostavlja račun (neto zarada izvršitelja uvećana za 5 % zakonskih doprinosa za MIO, 0,5 % posebnog zakonskog doprinosa za ZO i 10% naknada za posrednika.  8.Naručitelj se obvezuje doznačiti iznos računa na žiro račun posrednika u roku od 8 dana od dana ispostavljanja računa.  9.Izvršitelj ostvaruje pravo na isplatu neto zarade nakon što naručitelj podmiri svoje obveze iz točke 8. ovog ugovora.  10.Naručitelj potpisom i pečatom, kao i izvršitelj, odnosno njegov roditelj/skrbnik svojim potpisom na ugovoru potvrđuju da je izvršitelj čije je ime navedeno u ugovoru obavio navedeni posao.  11.Svako preinačavanje i precrtavanje ugovora mora biti ovjereno pečatom i potpisom naručitelja.  12.Puno radno vrijeme maloljetnog redovitog učenika koji je navršio 15 godina života, može biti 8 sati dnevno i 40 sati tjedno. Ukoliko učenik dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta ima pravno na odmor od najmanje 30 minuta, između 2 uzastopna radna dana učenik ima pravno na dnevni odmor od najmanje 14 sati neprekidno, tjedni odmor od najmanje 48 sati neprekidno.  12.Ugovorne strane su suglasne rješavati nastale sporove mirnim putem, a ukoliko ne uspiju sporove će riješiti nadležni sud. Ovaj ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, po jedan za naručitelja, izvršitelja i posrednika.  13. Uvjeti poslovanja i cjenik rada nalaze se na web stranici Škole: [**http://tssb.hr/ucenicki-servis/**](http://tssb.hr/ucenicki-servis/) |

**NARUČITELJ: IZVRŠITELJ: RODITELJ/SKRBNIK: POSREDNIK:**

**POTPIS UČENIKA POTPIS RODITELJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**potpis i pečat potpis potpis potpis ovlaštene osobe i pečat**

**SIVI DIO – ispunjava učenik**

**ŽUTI DIO – ispunjava poslodavac na kraju svakog mjeseca rada**