



Tehnička škola
Eugena Kumičića 55
35 000 Slavonski Brod



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Slavonski Brod,

Sadržaj

| | |
|--|----|
| I. Osnovni podaci o ustanovi | 3 |
| II. Materijalno – tehnički uvjeti rada ustanove | 4 |
| III. Učenici | 7 |
| IV. Djelatnici ustanove..... | 8 |
| V. Organizacija nastave | 13 |
| a) Prema broju radnih dana u tjednu | 13 |
| b) Prema dnevnom radu..... | 13 |
| c) Prema sadržaju - općeobrazovni nastavni predmeti | 13 |
| d) Prema sadržaju – stručno-teorijski nastavni predmeti | 16 |
| e) Organizacija praktične nastave..... | 18 |
| f) Izborna nastava | 20 |
| g) Dodatna nastava..... | 21 |
| h) Dopunska nastava | 21 |
| i) Fakultativna nastava..... | 21 |
| j) Izvannastavne aktivnosti | 22 |
| VI. Tjedna zaduženja nastavnika | 23 |
| VII. Orijentacijski kalendar ustanove..... | 23 |
| a) Odgojno-obrazovna razdoblja | 23 |
| b) Razdoblja odmora učenika | 23 |
| c) Vremeni izradbe i obrane završnog rada | 24 |
| d) Rokovi polaganja državne mature..... | 24 |
| e) Dopunski rad i popravni ispit..... | 25 |
| f) Državni praznici i blagdani, školski praznici i nenastavni dani | 26 |
| g) Kalendar rada školske 2024./2025.g | 27 |
| VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove | 28 |
| a) Suradnja s roditeljima..... | 28 |
| b) Obilježavanje značajnih datuma..... | 29 |
| c) Stručne i rekreativne ekskurzije..... | 32 |
| d) Natjecanja učenika | 40 |
| IX. Projekti ustanove..... | 41 |
| a) Projekt “Samovrednovanje strukovnih škola“ | 41 |
| b) Projekt „Compass for Progress and Excellence – Kompas 6“ | 41 |
| e) Projekt „TeamUP“ | 41 |
| X. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika..... | 42 |
| XI. Školski preventivni program..... | 43 |
| a) RAD S UČENICIMA | 44 |
| d) Zdravstveni odgoj | 51 |
| e) Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)..... | 52 |

| | |
|---|-----|
| XII. Okvirni planovi i programi rada ustanove | 53 |
| a) Nastavničko vijeće | 53 |
| b) Razredno vijeće | 57 |
| c) Stručna vijeća..... | 58 |
| d) Razredni odjeli..... | 80 |
| e) Razrednici | 85 |
| f) Stručno usavršavanje nastavnika | 87 |
| g) Rad školskog odbora..... | 91 |
| h) Vijeće učenika..... | 91 |
| i) Vijeće roditelja..... | 94 |
| j) Plan rada voditelja Tehnološkog centra | 96 |
| k) Rad ravnateljice | 97 |
| l) Rad stručnih suradnika | 100 |
| m) Godišnji plan i program rada školskog knjižničara | 105 |
| n) Godišnji plan i program voditelja smjene..... | 107 |
| XIII. Razvojna očekivanja i aktivnosti..... | 109 |
| XIV. Obrazovanje odraslih | 110 |
| XV. Plan upisa obrazovanja odraslih za školsku godinu 2024./2025..... | 112 |

I. Osnovni podaci o ustanovi

| | | |
|-----------|---|---|
| a. | Naziv i sjedište | TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD |
| b. | Adresa, županija | E. Kumičića 55, Slav.Brod. Brodsko-posavska županija |
| c. | Šifra ustanove | 12-078-505 |
| d. | Ukupan broj učenika | 614 |
| e. | Ukupan broj odjela | 27+1 (NO) |
| f. | Ukupan broj djelatnika | 76 |
| | 1. nastavnika | 64 |
| | 2. stručnih suradnika | 4 |
| | 3. administrativno-tehničko osoblje | 8 |
| g. | Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima | |
| | 1. Redovni učenici: | |
| | Strojarstvo | 1. Strojarski računalni tehničar 2. Eksperimentalni program Tehničar za 3D tehnologije |
| | Elektrotehnika | 1. Tehničar za elektroniku 2. Tehničar za mehatroniku 3. Elektrotehničar 4. Tehničar za računalstvo |
| | Graditeljstvo | 1. Arhitektonski tehničar |
| | Promet | 1. Tehničar za logistiku i špediciju |
| | 2. za odrasle polaznike: | |
| | Elektrotehnika, Strojarstvo, Promet, Graditeljstvo | 1. Strojarski tehničar 2. Tehničar cestovnog prometa 3. Arhitektonski tehničar 4. Elektrotehničar 6. Program osposobljavanja: operater CNC strojeva 7. Program osposobljavanja: računalni operater 8. Program usavršavanja: upravljanje solarnim sustavima i LED rasvjetom 9. Program usavršavanja: industrijski poslovođa 10. Program usavršavanja: građevinski poslovođa 11. Program usavršavanja: specijalist za dizajn, izradu i upravljanje baterijskim sustavima 12. Program usavršavanja: specijalist za tehnologije Industrije 4.0 13. Program usavršavanja: tehnolog instaliranja toplovodnih sustava 14. Program usavršavanja: tehnolog montaže energetske postrojenja 15. Program usavršavanja: specijalist programera CNC strojeva 16. Program usavršavanja: serviser CNC strojeva 17. Program usavršavanja: programer i operater industrijskih robota |

II. Materijalno – tehnički uvjeti rada ustanove

a) Prostorni uvjeti

Škola raspolaže sljedećim školskim prostorom za kvalitetno izvođenje nastave:

| Vrsta prostora | Broj | Površina |
|---|------|----------|
| Učionica – nespecijalizirana | 6 | 437 |
| Informatička učionica | 7 | 440 |
| Učionica – specijalizirana | 13 | 721 |
| Nastavnički kabinet | 8 | 176 |
| Dvorana za posebne namjere (kino i sl.) | 1 | 180 |
| Knjižnica | 1 | 92 |
| Administrativni prostor | 7 | 160 |
| Zbornica | 1 | 92 |
| Sanitarni čvor | 10 | 185 |
| Hodnik | 4 | 950 |
| Skladište / spremište | 2 | 17 |
| Blagovaonica | 1 | 19 |
| Kotlovnica | 1 | 21 |
| Dvorište | 3 | 5100 |

- *Solarni demonstracijski centar*
- *Centar za nove tehnologije*
- *Centar za savjetovanje „Navigator“*

Školsku dvoranu škola nema, ali prema Ugovoru između Škole i UZGSO-a koristi se gradska športska dvorana i to isključivo za redovnu nastavu.

Škola posjeduje neuređeni teren pored športske dvorane koji koristi za nogomet i atletiku.

b) Opremljenost prostora

Učionice za općeobrazovne predmete opremljene su računalima i LCD projektorima, platnom za projekciju, panoom te pametnim pločama.

Većina profesorskih kabineta posjeduje računalo kako bi nastavnik pripremu obavljao u školi. U zbornici posjedujemo 4 nastavnička računala (umrežena) i pisač u boji.

Škola ima Intranet i bežični Internet koji se temelji na optičkim tehnologijama. Na razini škole ima 205 računala i 20 prijenosnih računala raspoređenih u sve prostorije škole.

Škola posjeduje 19 projektor (18 fiksnih u prostore učionica i amfiteatar). Za opremu u učionicama i kabinetima zaduženi su pojedini profesori koji vode brigu ispravnosti i funkcionalnosti.

Škola ima Tehnološki centar: 4 CNC stroja uz prateću opremu, industrijski obradni centar, tzv. praktikum industrijskog CNC stroja, učionicu za hidrauliku i pneumatiku te opremu za robotiku. U sastavu Tehnološkog centra je i oprema za CATIA-u.

Škola, također, ima Solarni demonstracijski centar, specijaliziranu učionicu s didaktičkim sredstvima i pomagalicama za obnovljive izvore energije – fotonapon, a isti uključuju pametne ploče te potrebnu tehniku za izvođenje video-konferencije u našoj školi.

Za elektrotehniku smo osigurali 14 radnih mjesta na PLC-u i 7 simulatora PLC-a. U dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu osigurana su sva didaktička sredstva i pomagala koja se po potrebi obnavljaju.

Svi uredi (9) i knjižnica opremljeni su računalima, pisačima i multifunkcionalnim uređajima.

Centar za savjetovanje Navigator za detekciju i prevenciju djece i mladih s problemima poremećaja u ponašanju te ADHD-om opremljen je prijenosnim računalom, pisačem i oglasnim pločama te spravom za vježbanje (bicikl).

U okviru projekta „Robo Challenge“ opremljena je učionica broj 15, a ista je postala specijalizirana učionica za automatizaciju. Isto tako, obnovljen je praktikum elektrotehnike ormarima u funkciji nastave radioničkih vježbi. Opremljena je i učionica broj 18, praktikum elektrotehnike za nastavu radioničkih vježbi za tehničara za računalstvo za mobilnu robotiku.

Izrađen je nov sustav grijanja/kotlovnice s Industrijsko-obrtničkom školom Slavonski Brod. Uveden je sustav e-dnevnika. Nabavljen je i stavljen u funkciju digitalni raspored.

Agencija za mobilnost i programe EU je dodijelila Tehničkoj školi akreditaciju u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju na razdoblje od 1.2.2022.-31.12.2027.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja, 23. srpnja 2018. godine, Tehnička škola imenovana je Regionalnim centrom kompetentnosti, u partnerstvu s Brodsko-posavskom županijom, 12 strukovnih škola iz 5 slavonskih županija, Sveučilištem u Slavonskom Brodu, 4 gospodarska subjekta, HGK, OKBPŽ, HZZ.

Time je osigurano pravo korištenja EU financiranja putem Poziva za Regionalne centre kompetentnosti kroz koje je uloženo **ukupno 6.500.000,00 eur.**

Iz RCK projekta je nabavljena iduća oprema:

- IT oprema 135 komada (stolna računala, monitori za stolna računala, interaktivni komplet, laptop računala te pisač)
- Namještaj 218 komada (stolice, pult, govornica, radni stol, komoda, set za zbornicu)
- Specijalizirana oprema i alati 32 komada (set za virtualnu stvarnost, aparat za zavarivanje, test za baterije, set za digitalnu fabrikaciju, didaktički set za automatizaciju, set alata za strojarski praktikum, set za hidrauliku i pneumatiku, set za elektropraktikum te jedinica za virtualno zavarivanje)

Carnet je Školi u okviru projekta „Škola za život“ dao sljedeću opremu:

- 18 laptop računala marke Acer
- 1 ormar za punjenje laptop računala
- 18 uređaja miš za laptop računala

Škola je iz vlastitih sredstava nabavila sljedeću opremu:

- IT oprema 2 komada (printer)
- Namještaj 3 komada (opremanje čajne kuhinje u zbornici i školske kantine)
- Ostali uređaji 2 komada (perilica posuđa i kuhalo za vodu)
- Školski namještaj 2 komada (školska ploča)

Iz sredstava osnivača sanirana je mreža odvodnje.

Plan opremanja i financiranja u školskoj 2024./2025. godini

| R/B | Naziv | Plan radova | Izvor financiranja |
|-----|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| | | KAPITALNA ULAGANJA | |
| 1. | Izgradnja parkirališta | Izgradnja parkirališta | Županija/Vlastita sredstva |
| | | INVESTICIJSKA ULAGANJA | |
| 2. | Uređenje krajobraza | Uređenje zelenih površina oko Škole | Županija/Vlastita sredstva |

III. Učenici

Prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2024./25. po programima u razredima

| ZANIMANJE | ODJELA | UČENIKA | DJEVOJAKA | PONAVLJAČA | ODLIČNIH UČENIKA | PRIPADNIKA NAC.MANJINA |
|-------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------|------------------------|
| 1. RAZRED | | | | | | |
| Strojarski računalni tehničar | 1 | 28 | 2 | 0 | 6 | 0 |
| Tehničar za mehatroniku | 1 | 29 | 1 | 0 | 4 | 0 |
| Tehničar za elektroniku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Elektrotehničar | 1 | 28 | 0 | 0 | 11 | 0 |
| Tehničar za računalstvo | 1 | 26 | 3 | 0 | 18 | 0 |
| Teh. za logistiku i špediciju | 1 | 26 | 16 | 0 | 2 | 0 |
| Tehničar za 3D tehnologije | 1 | 27 | 7 | 0 | 3 | 0 |
| Arhitektonski tehničar | 1 | 28 | 20 | 0 | 7 | 0 |
| UKUPNO | 7 | 192 | 49 | 0 | 51 | 0 |
| 2. RAZRED | | | | | | |
| Strojarski računalni tehničar | 2 | 49 | 9 | 1 | 3 | 1 |
| Tehničar za mehatroniku | 1 | 24 | 2 | 1 | 2 | 0 |
| Tehničar za elektroniku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Elektrotehničar | 1 | 20 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Tehničar za računalstvo | 1 | 26 | 1 | 0 | 12 | 0 |
| Teh. za logistiku i špediciju | 1 | 24 | 11 | 0 | 1 | 0 |
| Arhitektonski tehničar | 1 | 25 | 19 | 0 | 5 | 0 |
| UKUPNO | 7 | 166 | 42 | 2 | 25 | 1 |
| 3. RAZRED | | | | | | |
| Strojarski računalni tehničar | 1 | 20 | 3 | 0 | 4 | 0 |
| Tehničar za mehatroniku | 1 | 17 | 2 | 0 | 4 | 0 |
| Tehničar za elektroniku | 1 | 20 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Elektrotehničar | 1 | 20 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Tehničar za računalstvo | 1 | 17 | 1 | 0 | 14 | 0 |
| Teh. za logistiku i špediciju | 1 | 18 | 12 | 0 | 2 | 0 |
| Arhitektonski tehničar | 1 | 25 | 16 | 0 | 10 | 0 |
| UKUPNO | 7 | 137 | 39 | 25 | 39 | 0 |
| 4. RAZRED | | | | | | |
| Strojarski računalni tehničar | 2 | 37 | 4 | 0 | 10 | 0 |
| Tehničar za mehatroniku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tehničar za elektroniku | 1 | 19 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| Elektrotehničar | 1 | 19 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Tehničar za računalstvo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teh. za logistiku i špediciju | 1 | 20 | 12 | 0 | 2 | 0 |
| Arhitektonski tehničar | 1 | 23 | 16 | 0 | 7 | 0 |
| UKUPNO | 6 | 118 | 32 | 0 | 24 | 0 |
| UKUPNO ŠKOLA | 27 | 614 | 162 | 27 | 202 | 1 |

IV. Djelatnici ustanove

1. Ravnateljica

Vikica Lukić, dipl. inž. elektrotehnike

2. Stručni suradnici

Pedagoginja: Matea Ćorluka, magistra pedagogije

Psihologinja: Danijela Došen, magistra psihologije

Knjižničarke: Gabrijela Mofardin, prof. engleskog i njemačkog jezika
Ena Javor Kučera, mag. bibl.

3. Nastavnici

| Rd.br. | Prezime | Ime | Zvanje | Radno mjesto |
|--------|--------------------|----------|---|--|
| 1. | Benić | Ivan | mag educ. matematike i informatike | Nastavnik matematike i informatike |
| 2. | Bernatović | Slavica | Profesor fizike | Nastavnica fizike |
| 3. | Bilić | Ivan | profesor kineziologije | Nastavnik TZK |
| 4. | Bitunjac | Ivan | Diplomirani politolog / novinar | Nastavnik politike i gospodarstva i etike |
| 5. | Blažević | Denis | mag. educ.e engleskog jezika i književnosti i magistar pedagogije | Nastavnik engleskog jezika |
| 6. | Blažević Mandić | Mirjana | prof.matematike i informatike | Nastavnica matematike |
| 7. | Buzov | Nenad | dipl. ing. građ. | Nastavnik graditeljske skupine predmeta |
| 8. | Crnac | Zoran | dipl. inž. str. | Nastavnik strojarske skupine predmeta |
| 9. | Ćurić | Mate | dipl. oec. | Nastavnik prometne skupine predmeta |
| 10. | Čorni | Miroslav | dipl. inž. el. | Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta |
| 11. | Delić | Leon | mag. educ. eng. jezika i književnosti njem. jezika i književnosti | Nastavnik engleskog i njemačkog jezika |
| 12. | Došlić | Zvezdana | prof. informatike | Nastavnica informatike |
| 13. | Đuzel | Zlatko | dipl. inž. el. | Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta |
| 14. | Folk Hećimović | Klaudija | prof. informatike | Nastavnica informatike |
| 15. | Gačić | Tomislav | dipl. inž. prometa | Nastavnik prometne skupine predmeta |
| 16. | Gajić | Vedrana | mag. educ. hrv. jezika i književnosti | Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti |

| | | | | |
|-----|--------------------------|----------|--|---|
| 17. | Galić | Kristina | dipl. bibl. i prof. hrv.j. | Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti |
| 18. | Galović | Mato | dipl. inž. str. | Nastavnik strojarske skupine predmeta |
| 19. | Hrstić | Jasna | dipl. inž. str. | Nastavnica strojarske skupine predmeta |
| 20. | Hrstić | Zdenko | dipl. inž. el. | |
| 21. | Ivaniš | Hrvoje | mag. educ. geografije | Nastavnik geografije |
| 22. | Janjetović Miljanović | Tatjana | dipl. ing. arh. | Nastavnica graditeljske skupine predmeta |
| 23. | Jurišić | Ivan | Prof. povijesti | Nastavnik povijesti |
| 24. | Knežević | Saša | Dipl. inž. matematike | Nastavnica matematike |
| 25. | Kokanović | Mato | mag.ing.el. | Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta |
| 26. | Kolundžić | Dragana | Prof. eng. i njem. jezika | Nastavnica engleskog i njemačkog jezika |
| 27. | Krajina | Tanja | dipl. ing. cest. prometa. | Nastavnica prometne skupine predmeta |
| 28. | Kristić | Marija | dipl.ing.građ. | Nastavnica graditeljske skupine predmeta |
| 29. | Kudrnaček | Stipe | dipl. inž. str. | Nastavnik strojarske skupine predmeta |
| 30. | Lopac | Marija | profesor matematike i fizike | Nastavnica matematike i fizike |
| 31. | Majetić Stefanović | Mihaela | mag. educ. hr.j. i književnosti i eng. j. i književnosti | Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika |
| 32. | Maratović Kruļjac | Maja | dipl. inž. el. | Nastavnica elektrotehničke skupine predmeta |
| 33. | Margetić | Danijela | dipl. inž. str. | Nastavnica strojarske skupine predmeta |
| 34. | Marinović | Tomislav | mag.kineziologije | Nastavnik TZK |
| 35. | Martić | Mirjana | prof. matematike i fizike | Nastavnica matematike i fizike |
| 36. | Matasović | Ivan | dipl. inž. el. | Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta |
| 37. | Medaković | Duško | dipl. ing. arh. | Nastavnik graditeljske skupine predmeta |
| 38. | Mesić | Dubravka | Profesor tjelesne i zdravstvene kulture | Nastavnica TZK |

| | | | | |
|-----|-------------|-----------|--|--|
| 39. | Mofardin | Gabrijela | prof. engleskog i njemačkog jezika | Nastavnica engleskoj i njemačkog jezika i književnosti |
| 40. | Novoselović | Marina | mag. educ. matematike | Nastavnica matematike |
| 41. | Oreški | Domagoj | inž. el. | Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta |
| 42. | Osmeričić | Slaven | inž. el. | Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta |
| 43. | Pavić | Marina | dipl. inž. str. | Nastavnica strojarske skupine predmeta |
| 44. | Pehar | Zrinka | mag. ing. traff. | Nastavnica prometne skupine predmeta |
| 45. | Pocrnić | Nataša | mag. kroatologije | Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti |
| 46. | Puhovski | Josipa | dipl. inž. str. | |
| 47. | Rajković | Božica | dipl. inž. str. | Nastavnica strojarske skupine predmeta |
| 48. | Rašić | Andrea | Dipl. kateheta | Nastavnica vjeronauka |
| 49. | Skutari | Vjeka | mag. kroatologije | Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti |
| 50. | Srakić | Dario | mag. fizike i informatike | Nastavnik fizike |
| 51. | Starčević | Marko | dipl. inž. str. | Nastavnik strojarske skupine predmeta |
| 52. | Šimundić | Tomislav | inž. el. | Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta |
| 53. | Šoronda | Tatjana | dipl. inž. str. | Nastavnica strojarske skupine predmeta |
| 54. | Špehar | Tomislav | dipl. inž. el. | Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta |
| 55. | Štivić | Gabrijela | dipl. inž. el. | Nastavnik elektrotehničke skupine predmeta |
| 56. | Tominović | Dijana | mag. povijesti | Nastavnica povijesti |
| 57. | Tomljanović | Josipa | profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnost | Nastavnica engleskog jezika i povijesti umjetnosti |
| 58. | Tomljenović | Jasna | mag. educ. biologije i kemije | Nastavnica kemije i biologije |
| 59. | Vidović | Zvonimir | Dipl. teolog | Nastavnik vjeronauka |
| 60. | Vinković | Ana | mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti | Nastavnica hrvatskog jezika i književnosti |
| 61. | Vujeva | Slavko | dipl. inž. str. | Nastavnik strojarske skupine predmeta |

| | | | | |
|-----|----------|--------|--|---|
| 62. | Wachtler | Donata | profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | Nastavnica engleskog i njemačkog jezika |
|-----|----------|--------|--|---|

4. Administrativno-tehničko osoblje

| REDNI BROJ | IME I PREZIME | RADNO MJESTO |
|------------|------------------|------------------------|
| 1. | Alen Jurčević | tajnik |
| 2. | Marica Čondrić | voditelj računovodstva |
| 3. | Antonija Šakić | računovodstveni radnik |
| 4. | Hrvoje Mišić | domar |
| 5. | Renata Kovačić | spremačica |
| 6. | Marica Miletić | spremačica |
| 7. | Katica Ćurić | spremačica |
| 8. | Gordana Crnković | spremačica |
| 9. | Marijana Skukan | spremačica |

V. Organizacija nastave

a) Prema broju radnih dana u tjednu

Redovna nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu. Izvannastavne aktivnosti održavaju se prema dogovoru s nastavnicima voditeljima. Nastava TZK održava se u školskoj sportskoj dvorani u skladu s drugim korisnicima.

b) Prema dnevnom radu

Rad u školi organiziran je u **dvije smjene**. Prva smjena polazi s radom u 7.00 sati, a završava u 12.55 sati. Druga smjena organizirana je u vremenu od 13.10 do 19.00 sati.

Jedan tjedan u prvoj se smjeni održava nastava za 1. i 3. razred, a u drugoj za 2. i 4. razred. Sljedeći tjedan su u prvoj smjeni 2. i 4.razredi, a u drugoj 1. i 3. razredi.

Ukoliko bude potrebno, nastava će se odvijati u virtualnim učionicama.

c) Prema sadržaju - općeobrazovni nastavni predmeti

| Predmet | Godina obrazovanja | Broj razreda | Br. sati tjedno po odjelu | Ukupno sati | Sveukupno |
|--------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|-------------|-----------|
| Hrvatski jezik | 1 | 5 | 3 | 15 | 23 |
| | 1 | 2 | 4 | 8 | |
| | 2 | 7 | 3 | 21 | 21 |
| | 3 | 7 | 3 | 21 | 21 |
| | 4 | 6 | 3 | 18 | 18 |
| Hrvatski jezik – dop./dod. | 4 | 1 | Dod 1 | 1 | 1 |
| Ukupno | | 27 | | 78 | 84 |
| Engleski jezik | 1 | 5 | 2 | 10 | 16 |
| | 1 | 2 | 3 | 6 | |
| | 2 | 6 | 2 | 12 | 15 |
| | 2 | 1 | 3 | 3 | |
| | 3 | 6 | 2 | 12 | 15 |
| | 3 | 1 | 3 | 3 | |
| | 4 | 5 | 2 | 10 | 13 |
| | 4 | 1 | 3 | 3 | |
| Fakultativni engleski jezik u struci | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 4 | - | - | - | - |
| dod./dopunska | 4 | 1 | dod 1 | 1 | 1 |
| Ukupno | | 31 | | | 63 |
| Njemački jezik | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |

| Predmet | Godina obrazovanja | Broj razreda | Br. sati tjedno po odjelu | Ukupno sati | Sveukupno |
|------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|-------------|-----------|
| | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| | 3 | 1 | 3 | 3 | |
| | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Fakultativni njemački | 1 | - | - | - | - |
| | 2 | - | - | - | |
| | 3 | - | - | - | |
| | 4 | - | - | - | |
| dod./dopunska | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | |
| Ukupno | | 6 | 11 | 13 | 13 |
| Povijest | 1 | 6 | 2 | 12 | 12 |
| | 2 | 7 | 2 | 14 | 14 |
| Pov. umjetnosti | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Pov. arh. i umjetnosti | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Ukupno | | 16 | 10 | 32 | 32 |
| Zemljopis | 1 | 6 | 2 | 12 | 12 |
| | 2 | 6 | 1 | 6 | 8 |
| | 2 | 1 | 2 | 2 | |
| Ukupno | | 13 | 5 | 20 | 20 |
| Politika i gosp. | 4 | 5 | 2 | 10 | 11 |
| | 4 | 1 | 1 | 1 | |
| Ukupno | | 6 | | 11 | 11 |
| Etika | 1 i 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 2 i 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ukupno | | 2 | | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 7 | 1 | 7 | 7 |
| | 2 | 7 | 1 | 7 | 7 |
| | 3 | 7 | 1 | 7 | 7 |
| | 4 | 6 | 1 | 6 | 6 |
| Ukupno | | 27 | | 27 | 27 |
| Posl.komunikacije | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Ukupno | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 2 | 3 | 6 | 26 |
| | 1 | 5 | 4 | 20 | |
| | 2 | 2 | 3 | 6 | 26 |
| | 2 | 5 | 4 | 20 | |
| | 3 | 4 | 2 | 8 | 20 |
| | 3 | 3 | 4 | 12 | |
| | 4 | 2 | 3 | 6 | 22 |

| Predmet | Godina obrazovanja | Broj razreda | Br. sati tjedno po odjelu | Ukupno sati | Sveukupno |
|---------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|-------------|-----------|
| | 4 | 4 | 4 | 16 | |
| Izborni modul: primjenjena mat. | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Dopunska mat. | 1_3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 2_4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| Dodatna mat. | 4 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| Ukupno | | 27 | | 99 | 99 |
| Fizika | 1 | 5 | 2 | 10 | 14 |
| | 1 | 1 | 4 | 4 | |
| | 2 | 6 | 2 | 12 | 16 |
| | 2 | 1 | 4 | 4 | |
| | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| | 3 | 3 | 2 | 6 | 11 |
| | 3 | 1 | 4 | 4 | |
| | 4 | 1 | 1 | 1 | |
| 4 | 1 | 2 | 2 | 7 | |
| 4 | 1 | 4 | 4 | | |
| Izborna fizika | - | - | - | - | - |
| Dodatna fizika | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ukupno | | 22 | | 49 | 49 |
| Kemija | 1 | 3 | 2 | 6 | 6 |
| Biologija | 1 | 3 | 1 | 3 | 5 |
| | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| Poznavanje robe | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Ukupno | | 8 | 7 | 13 | 13 |
| Tjel. i zdr. kult. | 1 | 7 | 2 | 14 | 14 |
| | 2 | 7 | 2 | 14 | 14 |
| | 3 | 7 | 2 | 14 | 14 |
| | 4 | 6 | 2 | 12 | 12 |
| Ukupno | | 27 | | 54 | 54 |

d) Prema sadržaju – stručno-teorijski nastavni predmeti

| Program | Razred | Nastava | | | | | Ukupno |
|----------------|---------------|------------------------|---------------|-----------|-------------|----------|------------|
| | | Br. sati teor. nastave | Prakt.u školi | | Izvan škole | | |
| | | | Br.sati | Br.uč. | Br.sati | Br.uč. | |
| Strojarstvo | 1.A | 15 | - | - | - | - | 15 |
| | 1.B | 14 | - | - | - | - | 14 |
| | 2.A | 20 | - | - | - | - | 20 |
| | 2.B | 20 | - | - | - | - | 20 |
| | 3.A | 29 | - | - | - | - | 29 |
| | 4.A | 31 | - | - | - | - | 31 |
| | 4.C | 31 | - | - | - | - | 31 |
| Ukupno | | 160 | - | - | - | - | 160 |
| Elektrotehnika | 1.C | 23 | - | - | - | - | 23 |
| | 1.D | 8 | 4 | - | - | - | 12 |
| | 1.E | 18 | - | - | - | - | 18 |
| | 2.C | 21 | 4 | - | - | - | 25 |
| | 2.D | 13 | 8 | - | - | - | 21 |
| | 2.E | 19 | 6 | - | - | - | 25 |
| | 3.B | 29 | - | - | - | - | 29 |
| | 3.C | 25 | 4 | - | - | - | 29 |
| | 3.D | 13 | 8 | - | - | - | 21 |
| | 3.E | 25 | 6 | - | - | - | 31 |
| | 4.B | 20 | - | - | - | - | 20 |
| | 4.D | 22 | 8 | - | - | - | 30 |
| | Ukupno | | 236 | 48 | - | - | - |
| Promet | 1.G | 7 | - | - | - | - | 7 |
| | 2.G | 9 | - | - | - | - | 9 |
| | 3.G | 13 | 6 | - | - | - | 19 |
| | 4.G | 9 | 12 | - | - | - | 21 |
| Ukupno | | 38 | 18 | - | - | - | 56 |
| Graditeljstvo | 1.F | 10 | - | - | - | - | 10 |
| | 2.F | 13 | - | - | - | - | 13 |
| | 3.F | 23 | - | - | - | - | 23 |
| | 4.F | 18 | - | - | - | - | 18 |
| Ukupno | | 64 | - | - | - | - | 64 |

| Područje rada | Godina obrazovanja | Broj raz. odjela | Broj sati nastave struke tjedno po raz. | Ukupno sati |
|--|--------------------|------------------------------------|---|-------------|
| Strojarstvo | 1 | 2 | 15, 20 | 35 |
| Strojarstvo | 2 | 2 | 40 | 80 |
| Strojarstvo | 3 | 1 | 29 | 29 |
| Strojarstvo | 4 | 2 | 31 | 62 |
| vođenje tehnološkog centra | - | - | 8 | 8 |
| povjerenik zaštite na radu | - | - | - | 2 |
| razredništvo | - | 3 | - | 3 |
| vođenje struč.vijeća | - | - | - | - |
| vođenje laboratorija i informat. učionica | - | - | - | - |
| Ukupno | | 10 | 143 | 219 |
| Svi sati rade se u aktivu strojarstvo | | broj nastavnika : 11 (10,5) | | |
| elektrotehnika | 1 | 3 | 23, 8, 18 | 49 |
| | 2 | 3 | 23, 21, 13 | 57 |
| | 3 | 4 | 31, 22, 13, 21 | 87 |
| | 4 | 2 | 25, 26 | 51 |
| vođenje laboratorija i informat. učionica | - | - | - | 6 |
| razredništvo | - | - | - | - |
| pov.zaštite na radu | - | - | - | - |
| vođenje struč.vijeća | - | - | - | 1 |
| Ukupno | | 12 | 251 | 251 |
| Sve sate rade članovi aktiva elektrotehnike | | broj nastavnika : 12 (11,5) | | |
| informatika | 1 | 5 | 3 | 15 |
| | 1 | 1 | 4 | 4 |
| | 2 | 4 | 3 | 12 |
| | 2 | 2 | 4 | 8 |
| razredništvo | | - | 2 | 2 |
| Ukupno | | 12 | 16 | 41 |
| Sve sate rade informatičari | | broj nastavnika : 3 | | |
| špedicija | 1 | 1 | 4 | 4 |
| | 2 | 1 | 6 | 6 |
| | 3 | 1 | 19 | 19 |
| | 4 | 1 | 21 | 21 |
| razredništvo | | 3 | 2 | 6 |
| vođenje stručne prakse | 4 | 1 | 6, 6 | 12 |
| voditelj smjene | | | | 10 |
| pov. Zaštite na radu | | | | 2 |
| Ukupno | | 8 | 64 | 80 |
| Svi sati rade se u aktivu prometa | | broj nastavnika : 4 | | |

| | | | | |
|--|---|----------|--------------------------|-----------|
| graditeljstvo | 1 | 1 | 10 | 10 |
| | 2 | 1 | 13 | 13 |
| | 3 | 1 | 23 | 23 |
| | 4 | 1 | 18 | 18 |
| razredništvo | | 1 | - | 1 |
| vođenje stručne prakse | - | - | - | - |
| Ukupno | | 5 | 64 | 65 |
| Svi sati rade se u aktivu graditeljstva | | | broj nastavnika 4 | |

e) Organizacija praktične nastave

Organizacija praktične nastave – elektrotehnika

Program predmeta Radioničke vježbe ima za cilj da učenici stečeno teorijsko znanje, poglavito iz stručnih predmeta povežu s proizvodnjom.

Učenici drugih, trećih i četvrtih razreda elektro struke praktičnu nastavu izvode u specijaliziranoj učionici – praktikumu za elektrotehniku u školi.

Svi učenici na Radioničkim vježbama vode dnevnik rada, osigurani su od posljedica nesretnog slučaja i osposobljeni iz zaštite na radu prema nastavnom planu i programu škole te važećim propisima.

| | |
|---|------|
| 1. broj sati po programu: | 46 |
| 2. broj učenika po programu i razredu: | 138 |
| 3. broj nastavnika/sati tjedno po nastavniku: | 2/23 |

| Razred | Broj učenika | Br. Sati tjedno | Praktikum | Izvan škole |
|-----------------------------|---------------------|------------------------|------------------|--------------------|
| 2.C tehničar za mehatroniku | | 4(2x2) | 4 | 0 |
| 2.D elektrotehničar | | 8(2x4) | 8 | 0 |
| 3.E tehničar za elektroniku | | 6 (2x3) | 6 | 0 |
| 3.C tehničar za mehatroniku | | 4 (2x2) | 4 | 0 |
| 3. D Elektrotehničar | | 8 (2x4) | 8 | 0 |
| 4.B tehničar za elektroniku | | 6 (2x3) | 6 | 0 |
| 4.D Elektrotehničar | | 8 (2x4) | 8 | 0 |
| Ukupno: | 138 | 46 | 46 | 0 |

Organizacija praktične nastave – promet

Program predmeta Praktična nastava ima za cilj razvijanje poduzetničkih vještina, stjecanje sigurnosti i samostalnosti u poslovnoj komunikaciji u svrhu postizanja što više razine osobne i poslovne kompetencije polaznika. Kroz predmet praktična nastava cilj je osposobiti učenike za samostalno svladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji te razvijati vještine timskog rada, prezentiranja, odgovornog odlučivanja, osposobljavanje učenika za samostalnu komunikaciju s poslovnim partnerima te obogaćivanje pisanog izražavanja učenika korištenjem ekonomsko-komercijalne terminologije.

Učenici 3.G razreda praktičnu nastavu obavljaju u informatičkom praktikumu, u grupama, kako bi stekli teorijska i praktična znanja iz područja rada u skladištu/terminalu, zaštite na radu te uredsko-tehničkih poslova. Sva teorijska i praktična znanja učenici usvajaju s ciljem povezivanja s radom u poduzeću.

Učenici 4.G razreda praktičnu nastavu obavljaju u informatičkom praktikumu, u grupama, kako bi stekli teorijska i praktična znanja iz područja špediterskog poslovanja, agencijskog poslovanja i poslova prijevoznih osiguranja. Sva teorijska i praktična znanja učenici usvajaju s ciljem osposobljavanja za rad u špediterskim i prijevoznim poduzećima.

Učenicima je u sklopu praktične nastave omogućen posjet poduzećima koja se bave prijevozom tereta, posjet špediterskim poduzećima, posjet logističko-distribucijskim centrima i skladištima. Učenici u posjet poduzećima idu u pratnji predmetnog nastavnika.

Suradnja s poduzećima u koja učenici idu u posjet u sklopu praktične nastave do početka korona krize bila je na visokoj razini. Uspostavljena je uspješna komunikacija predmetnih nastavnika zaduženih za praktičnu nastavu i osoba u poduzećima u koja su učenici odlazili u stručne posjete. Suradnja i stručni posjeti poduzećima za ovu školsku godinu su sljedeći;

- Kožul d.o.o ,
- Tokić d.o.o.
- Autodom Vidaković
- Benussi i OK trucks- Logistički centar za teretna vozila,
- Delta Jurasović u Slavonskom Brodu,
- Carinska uprava-područni ured Slavonski Brod,
- Matković d.o.d, otpremništvo, transport i međunarodni prijevoz,
- Luka Brod- kontejnerski terminal
- Hlad usluge u Slavonskom Brodu,
- Mail Boxes Etc. Slavonski Brod,
- Kaufland, Slavonski Brod
- Simulator vožnje , Marsonia Slavonski Brod, ožujak 2024. Tanja Krajina- Edukativna zabavna
- Projektgradnja- Slavonski Brod

Organizacija stručne prakse - područje graditeljstvo

Program organizacije stručne prakse u području graditeljstva ima za cilj osposobiti učenike za samostalno svladavanje radnih zadataka i procesa u organizaciji rada. Kroz stručnu praksu učenici upoznaju cijeli proces projektiranja, nositelje pojedinih dijelova, izdavanja suglasnosti i dozvola, sudjeluju pri izvedbi zgrade, upoznaju se s gradilišnom dokumentacijom i sudjeluju u izradi iste (nacrti, građevinska knjiga, građevinski dnevnik i troškovnici)

Učenici 2.f i 3.f razreda zanimanja arhitektonski tehničar praktičnu nastavu obavljaju po završetku nastavne godine odnosno za vrijeme ljetnih praznika u trajanju od 80 sati. Osigurani su od posljedica nesretnog slučaja i osposobljeni iz zaštite na radu prema nastavnom planu i programu škole te važećim propisima. Stručna praksa obuhvaća rad u projektnom birou i/ili na gradilištu.

Učenici trebaju redovito pohađati praksu, raditi poslove koji su im povjereni, voditi dnevnik stručne prakse, izrađivati skice i prikupiti sve dostupne materijale. Sva prikupljena dokumentacija zajedno sa građevinskim dnevnikom bit će pregledana i evidentirana.

Suradnja s poduzećima u kojima učenici obavljaju stručnu praksu je konstantna i na visokoj razini.

f) Izborna nastava

| Redni broj | Naziv | Razred | Nastavnik |
|------------|---|-----------|-------------------------|
| 1. | Dizajniranje proizvoda pomoću računala | 3.A | Slavko Vujeva |
| 2. | Tokarenje CAD/CAM tehnologijom | 3.A | Zoran Crnac |
| 3. | Glodanje CAD/CAM tehnologijom | 4.C | Zoran Crnac |
| 4. | Glodanje CAD/CAM tehnologijom | 4.A | Stipe Kudrnaček |
| 5. | Roboti i manipulatori | 4.A i 4.C | Jasna Hrstić |
| 6. | Primijenjena matematika | 3.B | Mirjana Blažević Mandić |
| 7. | Napredno i objektno programiranje | 3.B | Mato Kokanović |
| 8. | Programiranje mobilnih uređaja | 3.B | Mato Kokanović |
| 9. | Digitalna elektronika | 3.D | Maja Maratović Kruljac |
| 10. | Elektromotorni pogoni | 3.E | Zlatko Đuzel |
| 11. | Uvod u robotiku | 3.E | Slaven Osmeričić |
| 12. | Robotika | 4.B | Mato Kokanović |
| 13. | Uvod u automatiku | 3.E | Ivan Matasović |
| 14. | Web dizajn | 3.B | Slaven Osmeričić |
| 15. | Programirajući logički kontroleri (PLC) | 4.D | Tomislav Špehar |
| 16. | PLC i mikroupravljači | 3.C | Ivan Matasović |
| 17. | Mobilna robotika | 4.D | Tomislav Špehar |
| 18. | Vođenje procesa računalom | 4.B | Domagoj Oreški |

g) Dodatna nastava

| Redni broj | Naziv | Razred | Nastavnik |
|------------|---|--------|-------------------|
| 1. | Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika – priprema učenika za državnu maturu | 4. | Nataša Pocrnić |
| 2. | Dodatna nastava iz Engleskog jezika – priprema učenika za državnu maturu | 4. | Dragana Kolundžić |
| 3. | Dodatna nastava iz Matematike – priprema učenika za državnu maturu | 4. | Ivan Benić |
| 4. | Dodatna nastava iz Fizike – priprema učenika za državnu maturu | 4. | Dario Srakić |

h) Dopunska nastava

| Redni broj | Naziv | Razred | Nastavnik |
|------------|------------|--------|--------------------|
| 1. | Matematika | 1. | Mirjana Martić |
| 2. | Matematika | 2. | Marina Novoselović |
| 3. | Matematika | 3. | Mirjana Martić |
| 4. | Matematika | 4. | Marina Novoselović |

i) Fakultativna nastava

| Redni broj | Naziv | Razred | Nastavnik |
|------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| 1. | Engleski jezik u struci | 1. razred | Josipa Tomljanović |
| 2. | Engleski jezik u struci | 2. razred | Denis Blažević |
| 3. | Engleski jezik u struci | 3. razred | Denis Blažević |

j) Izvannastavne aktivnosti

| Redni broj | Naziv skupine | Voditelj |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Volonterski klub „Plavi mravi“ | Andrea Rašić |
| 2. | Web škole | Vjeka Skutari |
| 3. | Vježbenička tvrtka | Tanja Krajina |
| 4. | Zadruga „Inovare“ | Andrea Rašić |
| 5. | Mediji | Ivan Bitunjac |
| 6. | Mladež Crvenog križa | Zrinka Pehar |
| 7. | ŠSK „Tehničar“ | Tomislav Marinović |
| 9. | Knjiški moljci | Ena Javor Kučera, Gabrijela Mofardin |
| 10. | Tim za PR škole | Zvezdana Došlić |
| 11. | Društvene mreže | Dragana Kolundžić |
| 12. | FabLab Slavonika | Ivan Matasović |
| 13. | Digitalni kreativci | Ivan Benić |
| 14. | Kreativa | Marija Kristić i Josipa Tomljanović |
| 15. | Savjetovalište “Navigator” | Danijela Došen |
| 16. | Planinarsko društvo “Tehničar” | Hrvoje Ivaniš |
| 17. | “Zeleni tehničari” - ekološka grupa | Jasna Tomljenović |

VI. Tjedna zaduženja nastavnika

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u eMatici.

VII. Orijentacijski kalendar ustanove

a) Odgojno-obrazovna razdoblja

Tehnička škola Slavonski Brod organizira i provodi odgojno - obrazovni rad kao redovito školovanje, ali i obrazovanje uz rad, obrazovanje odraslih, prema osobnim potrebama.

Nastava se organizira u sljedećim područjima rada:

- strojarstvo
- elektrotehnika
- promet
- graditeljstvo

Redovan rad u školi za redovne učenike otpočeo je prema kalendaru rada škole

9. rujna 2024.g. i trajat će do 13. lipnja 2025., tj. za četvrte razrede do 23. svibnja 2025.g.

b) Razdoblja odmora učenika

- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

c) Vremeni izradbe i obrane završnog rada

| Vremeni izradbe i obrane završnog rada | |
|---|--------------------------------|
| PRIJEDLOG TEMA ZAVRŠNOG RADA | |
| Do 20. listopada 2024. | |
| IZBOR TEMA ZAVRŠNOG RADA | |
| Do 31. listopada 2024. | |
| PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA | |
| Ljetni rok | Do 1.4. 2025. |
| Jesenski rok | Do 10. 7. 2025. |
| Zimski rok | Do 30. 11. 2025. |
| OBRANA ZAVRŠNOG RADA | |
| Ljetni rok | Od 2. 6. 2025. do 20. 6. 2025. |
| Jesenski rok | 25. 8. 2025. - 27.8.2025. |
| Zimski rok | Od 3. 2. 2025. do 7. 2. 2025. |
| PODJELA SVJEDODŽBI | |
| Ljetni rok | 24. 6. 2025. - 27. 6. 2025. |
| Jesenski rok | 28. 8. 2025. - 29. 8. 2028. |
| Zimski rok | 11.2.2025. - 12. 2. 2025. |

d) Rokovi polaganja državne mature

Ljetni ispitni rok

Prijava: od 1. prosinca 2024. do 15. veljače 2025.

Provedba ispita: od 2. lipnja do 26. lipnja 2025.

Objava rezultata na Postani–student: 9. srpnja 2025.

Rok za prigovore: 11. srpnja 2025.

Objava konačnih rezultata: 16. srpnja 2025.

Podjela potvrda: 18. srpnja 2025.

| Vrijeme održavanja | Predmet |
|---------------------------|---|
| 4. lipnja 2025. | Talijanski jezik viša i osnovna razina Likovna umjetnost |
| 5. lipnja 2025. | Njemački jezik viša i osnovna razina Filozofija |
| 6. lipnja 2025. | Engleski jezik viša i osnovna razina |
| 9. lipnja 2025. | Kemija Sociologija |
| 10. lipnja 2025. | Politika i gospodarstvo Geografija |
| 11. lipnja 2025. | Fizika Logika |
| 12. lipnja 2025. | Psihologija Informatika |
| 13. lipnja 2025. | Biologija Povijest |

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 23.lipnja 2025. | Hrvatski jezik (test + sažetak) |
| 24.lipnja 2025. | Hrvatski jezik (esej) |
| 25. lipnja 2025. | Vjeronauk Etika |
| 26.lipnja 2025. | Matematika viša i osnovna razina |

Jesenski ispitni rok

Prijava: od 19. srpnja 2025.do 30.srpnja 2025.

Provedba ispita: 20. kolovoza do 5. rujna 2025.

Objava rezultata: 10. rujna 2025.

Rok za prigovore: 12. rujna 2025.

Konačna objava rezultata: 17. rujna 2025.

Podjela potvrda: 18. rujna 2025.

| Vrijeme održavanja | Predmet |
|---------------------------|--|
| 20. kolovoza 2025. | Informatika Politika i gospodarstvo |
| 21. kolovoza 2025. | Hrvatski jezik (test+sažetak) Filozofija |
| 22. kolovoza 2025. | Hrvatski jezik (esej) |
| 25. kolovoza 2025. | Fizika Geografija |
| 26. kolovoza 2025. | Biologija Povijest |
| 27. kolovoza 2025. | Matematika viša i osnovna razina Sociologija |
| 28. kolovoza 2025. | Kemija Psihologija |
| 29. kolovoza 2025. | Engleski jezik viša i osnovna razina Logika |
| 1. rujna 2025. | Njemački jezik viša i osnovna razina Vjeronauk Etika |
| 2. rujna 2025. | Likovna umjetnost |
| 3. rujna 2025. | Talijanski jezik viša i osnovna razina |

e) Dopunski rad i popravni ispit

Dopunski rad – od 16.6.2025. do 27.6.2025.

Popravni rok - od 18.8.2025. do 25.8.2025.

Razredni i razlikovni ispiti mogu se organizirati prema potrebama učenika i u skladu s izdanim odlukama.

f) Državni praznici i blagdani, školski praznici i nenastavni dani

| | |
|------------------------------------|--|
| Državni praznici i blagdani | 1.11.2024. Dan svih svetih |
| | 18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje |
| | 25.12.2024. Božić |
| | 26.12.2024. Prvi dan po Božiću |
| | 1.1.2025. Nova Godina |
| | 6.1.2025. Sveta tri kralja |
| | 20.4.2025. Uskrs |
| | 21.4.2025. Uskrsni ponedjeljak |
| | 1.5.2025. Praznik rada |
| | 30.5.2025. Dan državnosti |
| | 19.6.2025. Tijelovo |
| | 22.6.2025. Dan antifašističke borbe |
| Školski praznici | 21.12. 2024. - 6.1.2025. Zimski odmor za učenike, 1. dio |
| | 22.2.2025. - 28.2. 2025. Zimski odmor za učenike, 2. dio |
| | 17.4.2025. - 21. 4. 2025. Proljetni odmor za učenike: |
| Nenastavni dani | 2.5.2025. |

g) Kalendar rada školske 2024./2025.g

| Polugodište | PRVO od 9. rujna do 22. prosinca 2024. | | | | UKUPNO | DRUGO od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. | | | | | | | | UKUPNO | SVEUKUPNO | |
|--|---|----|---|--|------------|--|---|-----|--|---|---|---|--|------------|------------|------------|
| | IX | X | XI | XII | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | | | |
| Mjesec | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Broj radnih dana | 21 | 23 | 19 | 20 | 83 | 21 | 20 | 21 | 21 | 20 | 20 | 23 | 19 | 165 | 248 | |
| Broj tjedana | 6 | 5 | 5 | 6 | 22 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 42 | 64 | |
| Kolektivni odmor | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 14 | 10 | 24 | 24 | |
| Odmor za učenike | - | - | 2 | 7 | 9 | 4 | 5 | 2 | 4 | 2 | 11 | 23 | 20 | 71 | 89 | |
| Br. dana u mjesecu | 30 | 31 | 30 | 31 | 122 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 243 | 365 | |
| Blagdani | - | - | 2 | 2 | 4 | 1 | - | - | 1 | 2 | 2 | - | 2 | 8 | 12 | |
| BROJ TJEDANA U MJESECU I BROJ RADNIH DANA PO TJEDNU | 1. | - | 4 | 0 | - | 4 | 2 | - | 0 | 4 | 1 | - | 4 | 1 | 12 | 16 |
| | 2. | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 38 | 58 |
| | 3. | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 39 | 59 |
| | 4. | 5 | 5 | 4 | 5 | 19 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 38 | 57 |
| | 5. | 5 | 4 | 5 | 3 | 17 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 26 | 43 |
| | 6. | 1 | - | - | 2 | 3 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 2 | 5 |
| | Uk. | 21 | 23 | 19 | 20 | 83 | 22 | 20 | 21 | 21 | 21 | 20 | 23 | 19 | 148 | 221 |
| Broj nastavnih dana | 16 | 23 | 19 | 15 | 73 | 19 | 15 | 21 | 19 | 20 | 10 | - | - | 94 | 167 | |
| Broj nastavnih tjedana | 5 | 5 | 5 | 3 | 18 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | - | - | 25 | 43 | |
| | 09.09. početak na stave | | 01.11. Svi sveti 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinsk og rata i Dan sjećanja na žrtvu VU i Škabrnje | 25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan 22.- 31.12. Prvi dio zimskih praznika | | 01.01. Nova Godina 1.-4.1. Prvi dio zimskih praznik a 7.1. početak drugog polugo dišta | 24.- 28.2.. Drugi dio zimski h prazni ka | | 17.-19.4. - Proljetni praznici 20.4. - Uskrs 21.4. - Uskrсни ponedjel jak | 01.05. Praznik rada 30.5. – Dan državn osti/Tij elovo 2.5. Nenast avni dan | 22.06. Dan antifašistič ke borbe 19.6. - Tijelovo 13.6. zadnji dan nastave | 14.7. planir ani počet ak kolekt ivnog godišn jeg odmo ra | 05.08. Dan pobjede i domo. zahval. i Dan hr. branitelja 15.8. V. Gospa 18.8. planirani povratak s godišnjih odmora | | | |

VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

a) Suradnja s roditeljima

U svakoj školskoj godini obvezna su po 4 roditeljska sastanka u svakom razrednom odjelu. U rujnu će se održati zajednički sastanak s roditeljima 1. razreda i s roditeljima 4. razreda zbog informiranja o državnoj maturi. Roditelji surađuju u individualnim kontaktima kao i u zajedničkim svečanostima (Svečana dodjela diploma maturantima, svečanost predstavljanja, uređenje prostora škole,..)

Prostor za roditelje uvijek je mjesto i poučavanja zbog postavljenih izložbi (panoa), ekran s najnovijim informacijama, Navigator savjetovanište za učenike i roditelje i slično. Roditelji će evaluirati rad razrednika i kvalitetu roditeljskih sastanaka, sudjelovati u anketnom upitniku Projekta samovrednovanja strukovnih škola te biti informirani o državnoj maturi i upisu na fakultete u RH (4. razred), kao i o najvažnijim događanjima u školi. Informativni kutak za roditelje donosi informacije o individualnim informacijama svih nastavnika za roditelje, dopunske, dodatne, INA, fakultativne nastave, projektima škole i dr. Škola je učenike i nastavnike upoznala s izmjenama i dopunama određenih Pravilnika i Statuta škole. S navedenim pravilnicima, kroz roditeljske sastanke i suradnju, upoznat će se i roditelji. Škola, kao zajednica, ustrajat će na poštivanju navedenih pravilnika i djelovati prema istome.

Rad **Vijeća roditelja** je organiziran i vođen radi unapređenja suradnje roditelja i škole u cilju kvalitetnijeg odgoja i obrazovanja.

Suradnja s roditeljima obogaćena je kvalitetnim temama koje se rade na roditeljskim sastancima kao i radionicama za roditelje u cilju osvještavanja roditeljske uloge u doba adolescencije. Primjer su sljedeće radionice: Roditeljstvo u adolescenciji, Granice odgajanja, Epidemija popustljivog odgoja, Nasilje među učenicima, Kako učiti, Pozitivna snaga pohvale i dr.

U cilju kvalitetnije komunikacije svaki roditelj prati napredovanje i rad učenika uvidom u E-dnevnik.

Nadalje, s ciljem ostvarivanja dobrog **partnerskog odnosa** škole i roditelja svaki pojedini nastavnik održava individualne informacije iz svog predmeta za roditelje u trajanju 1 sat tjedno. U sklopu preventivnog programa Abeceda prevencije održati će se tematski roditeljski sastanci:

- 1. razred** – Roditeljski stilovi - Koji STIL je moj?
Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)
Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi
- 2. razred** - Srednjoškolac u virtualnom okruženju - Kako s novim izazovima?
Djelotvorna komunikacija u obitelji
Brinem o (cjelokupnom) zdravlju - brinem o sebi
- 3. razred** – Nasilje u mladenačkim vezama - Što roditelji trebaju znati?
Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa
Medijska pismenost učenika - Naučimo ih kritičkom promišljanju
- 4. razred** – Državna matura - kako ju preživjeti?
Vještine upravljanja karijerom
Mentalno zdravlje učenika - Kako ga očuvati?

b) Obilježavanje značajnih datuma

| DATUM | ŠTO SE OZNAČAVA TADA? | NAČIN OBILJEŽAVANJA | VODITELJ |
|-----------------|--|---|--|
| RUJAN | | | |
| 7.9. | Početak školske godine | Pano ispred školske knjižnice | Ena Javor Kučera |
| 13. 9. | Sajam knjiga | Razmjena rabljenih udžbenika | Ivan Jurišić |
| 16.9-22.9. | Europski tjedan mobilnosti | HAK, Prometna učilica | Tanja Krajina |
| 26.9. | Europski dan jezika | Plakat/pano, kviz | Gabrijela Mofardin, Dragana Kolundžić, Mihaela Majetić Stefanović, Denis Blažević, Donata Wachtler, Josipa Tomljanović |
| LISTOPAD | | | |
| 5.10. | Svjetski dan učitelja | Osnove preživljavanja u prirodi i piknik. Kratko planinarenje i piknik za profesore TŠSB Pano u holu škole | Ivan Bilić Marija Kristić Josipa Tomljenović |
| 9.10. | Svjetski dan pošte | Radionice izrade pisama | Ena Javor Kučera |
| 10.10. | Svjetski dan mentalnog zdravlja | Predavanje "Briga o mentalnom zdravlju" - 1.razredi | Danijela Došen, psiholog |
| 10. 10. | Solidarnost na djelu | Plakat, posjet po razredima | Zrinka Pehar |
| 16.10 | Svjetski dan hrane | Radionice za učenike prvih razreda o ekonomiji hrane, otpadu te deinformacijama s interneta | Jasna Tomljenović |
| 15.10.-15.11. | Mjesec hrvatske knjige | Izrada straničnika | Marija Kristić Josipa Tomljanović Ena Javor Kučera Gabrijela Mofardin |
| 28. 10. | Međunarodni dan animiranog filma | upoznavanje s filmskim počecima, gledanje filma, kviz | Ana Vinković i Nataša Pocrnić |
| 31.10. | Međunarodni dan štednje | Radionica - izrada pametne kasice prasice (1.D i svi koji se žele pridružiti) | Mirjana Blažević Mandić |
| STUDENI | | | |
| 9. 11. | Svjetski dan izumitelja | Plakat | Marina Pavić |
| 11. 11. | Međunarodni tjedan znanosti i mira | Panoi | Slavica Bernatović |
| 17.11. | Preventivno edukativni program "KLIK " | Plakat, posjet Hak-u i simulatoru prevrtanja | Tanja Krajina, Zrinka Pehar |

| DATUM | ŠTO SE OZNAČAVA TADA? | NAČIN OBILJEŽAVANJA | VODITELJ |
|-----------------|--|--|---|
| 18.11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Prigodni pano u prostoru škole | Ivan Jurišić |
| 21.11. | Međunarodni dan tolerancije | Predavanje "Kako protiv stereotipa i predrasuda?" - 4.razredi | Danijela Došen, psiholog |
| 21. 11. | Svjetski dan televizije | Posjet i predavanje direktorice SBtv-a Marizabele Mijakić, dipl.nov. | Gabrijela Mofardin |
| PROSINAC | | | |
| 1.12.-15.12. | Božić | Uređenje škole, Radionica - izrada božićnih čestitki uređenje knjižnice Zimska bajka – prema posebnom hodogramu | Marija Kristić Josipa Tomljanović Ena Javor Kučera Gabrijela Mofardin Matea Ćorluka Danijela Došen |
| 3. 12. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | Predavanje: Bonton u svakodnevnoj komunikaciji s osobama s invaliditetom | Mihaela Majetić Stefanović |
| 15.11- 15.12 | Mjesec borbe protiv ovisnosti | Plakati, izrada pano, scenski nastup za obilježavanje Mjeseca Crvenog križa Poseban hodogram | Zrinka Pehar Matea Ćorluka |
| 15.11.-15.12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | Predavanje "Skrivena prijetnja: Ovisnosti koje ne prepoznajemo" | Danijela Došen, psiholog |
| 5.12. | Večer matematike | interaktivne radionice | Saša Knežević, Marina Novoselović |
| SIJEČANJ | | | |
| 21.1. | Međunarodni dan zagrljaja | Mjesto za zagrljaj | Danijela Došen, psiholog |
| 31.1. | Noć muzeja | Posjete muzejima našega grada | Ena Javor Kučera Tatjana Janjetović Miljanović Gabrijela Mofardin |
| VELJAČA | | | |
| 17.2.-21.2. | Tjedan psihologije | Predavanja/radionice "Moć mentalnog sklopa : Ključevi za razvoj naših potencijala" svi razredi "Moć mentalnog sklopa : Ključevi za razvoj naših potencijala" stručno vijeće | Danijela Došen, psiholog |

| DATUM | ŠTO SE OZNAČAVA TADA? | NAČIN OBILJEŽAVANJA | VODITELJ |
|----------------|---|--|---|
| | | Mentalno zdravlje učenika- Kako ga očuvati? - predavanje za roditelje | |
| 2.2. | Svjetski dan zaštite močvarnih staništa | Pano u holu škole | Jasna Tomljenović |
| 5.2. | Dan sigurnijeg interneta | Radionica | Ena Javor Kučera |
| 7.2. | Dan crvenih haljina | Simbolično nošenje crvenih haljina (odjeće) | Danijela Došen, psiholog |
| 11. 2. | Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti | predavanje | Ana Vinković i Nataša Pocrnić |
| 14.2. | Valentinovo | Pano u holu škole | Marija Kristić Josipa Tomljanović |
| 14.2. | Valentinovo | Predavanje "(NE)Kvalitetni partnerski odnosi" - 3.razredi Pano ispred knjižnice | Danijela Došen, psiholog Ena Javor Kučera Gabrijela Mofardin |
| 26.2. | Dan ružičastih majica | Simbolično nošenje ružičastih majica | Ivan Bitunjac i 4. A (u suradnji sa svim nastavnicima i stručnom službom) |
| OŽUJAK | | | |
| 8.3. | Međunarodni dan žena | Pano / prezentacija ppt u holu škole | Donata Wachtler |
| 7.3. | Međunarodni dan planinara | Pano/Predavanje | Hrvoje Ivaniš |
| 14.3. | Dan broja Pi | Pano /Radionica | Mirjana Martić |
| 18. 3. | Svjetski tjedan novca | Predavanje / radionica o financijskoj pismenosti | Ivan Benić |
| 20. 3. | Svjetski dan poezije | Radionica: Stilske vježbe | Mihaela Majetić Stefanović |
| 21.3. | Svjetski dan osoba s Downovim sindromom | Simbolično nošenje rasparenih (šarenih) čarapa Predavanje za učenike prvih razreda u amfiteatru i radionica, te upoznavanje s osobama s Down sindromom Pano u holu škole | Danijela Došen, psiholog Tatjana Šoronda Božica Rajković Andrea Rašić |
| 21.3 | Međunarodni dan šuma | Pano u holu škole | Jasna Tomljenović |
| 22.3. | Svjetski dan zaštite vode | Pano u holu škole | Jasna Tomljenović |
| TRAVANJ | | | |
| 15.4. | Svjetski dan obitelji | Predavanje za roditelje "Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi" - 1.razred | Danijela Došen, psiholog |
| 20.4. | Uskrs | Izrada okvira za slikanje u obliku pisanice, te pano na engleskom i njemačkom u holu | Marija Kristić |
| 21.4. - 25.4. | Festival znanosti | Radionica | Ivan Benić |

| DATUM | ŠTO SE OZNAČAVA TADA? | NAČIN OBILJEŽAVANJA | VODITELJ |
|----------------|---|--|--|
| 22. 4. | Dan hrvatske knjige | Mrežna izložba učeničkih radova | Mihaela Majetić Stefanović |
| 23.4. | Svjetski dan knjige i autorskog prava | Pano i radionice | Ena Javor Kučera |
| 23.4. | Noć knjige | Pano, radionice | Ena Javor Kučera Gabrijela Mofardin |
| 25. 4. | Dan otvorenih vrata Tehničke škole | Poseban hodogram | Ravnateljica Pedagoginja Nastavničko vijeće Učenici |
| SVIBANJ | | | |
| 3.5. | Svjetski dan slobode medija | Radionica | Ivan Bitunjac Vjeka Skutari |
| 10.5 | Mjesec Crvenog križa | Pano i edukacija 1.razredi pružanje prve pomoći | Zrinka Pehar |
| 14. 5. | Hrvatski dan šećerne bolesti | Plakat | Marina Pavić |
| 20. 5. | Svjetski dan mjeriteljstva | Pano | Slavica Bernatović |
| 22.5 | Dan zaštite prirode u Hrvatskoj i Međunarodni dan bioraznolikosti | pano u holu škole | Jasna Tomljenović |
| LIPANJ | | | |
| 8.6 | Svjetski dan zaštite oceana | Pano u holu škole | Jasna Tomljenović |

c) Stručne i rekreativne ekskurzije

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ ORGANIZACIJE | SVRHA ODLASKA |
|----------------------|---|-------------------------|---|--|
| 3. razredi | Španjolska maturalno putovanje | kolovoz 2025. | razrednici 3. razreda | Maturalno putovanje |
| 2. razredi | FERIT_ Osijek, K.Trpimira 2B | 3.10.2024. (10-17 h) | Slavica Bernatović | LABUS_ LABoratorij za Učenike Srednjih i osnovnih škola |
| 1.razredi | Gardaland, Italija | Drugo polugodište | Razrednici 1. razreda | Upoznavanje kulturne baštine/razonoda |
| 2. razredi | Ljetna akademija DUBROVNIK | Drugo polugodište | Razrednici 2. razreda | Učenje |
| 4. A, B, C, D, F, G | Dvodnevno putovanje u Beč i Bratislavu | prosinac 2024. | Ivan Bitunjac Kristina Galić | Advent |
| INA Mediji | Posjet nacionalnoj televizijskoj kući u Zagrebu | listopad 2024. | Ivan Bitunjac | Učenje |
| prvi i drugi razredi | KKD IBM | ožujak 2025. | Ana Vinković i Nataša Pocrnić Donata Wachtler | upoznavanje s kazalištem |
| 4.g | Kožul d.o.o , Slavonski Brod | Rujan 2024 | Tanja Krajina i Zrinka Pehar | Učenje |

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ ORGANIZACIJE | SVRHA ODLASKA |
|---------------|--|----------------------|--|----------------------|
| 4.g | Autodom Vidaković | Rujan 2024 | Tanja Krajina i Zrinka Pehar | Učenje |
| 4.g | Benussi i OK trucks-Logistički centar za teretna vozila, | Listopad 2024. | Tanja Krajina i Zrinka Pehar | Učenje |
| 4.g | Carinska uprava-područni ured Slavonski Brod, | Listopad 2024. | Tanja Krajina i Zrinka Pehar | Učenje |
| 4g | Delta Jurasović u Slavanskom Brodu, | Studeneni 2024. | Tanja Krajina i Zrinka Pehar | Učenje |
| 3.g i 4. g | Luka Brod- kontejnerski terminal | Studeneni 2024. | Tanja Krajina i Zrinka Pehar Tomislav Gačić | Učenje |
| 4.g | Matković d.o.o, otpremništvo, transport i međunarodni prijevoz, | Studeneni 2024 | Tanja Krajina Zrinka Pehar | Učenje |
| 2.g i 3 g | Hlad usluge u Slavanskom Brodu | Studeneni 20204. | Tanja Krajina Zrinka Pehar Tomislav Gačić | Učenje |
| 4.g | Mail Boxes Etc . Slavonski Brod | veljača 2025 | Zrinka Pehar Tanja Krajina | Učenje |
| 4.g | Tokić Slavonski Brod | veljača 2025 | Zrinka Pehar Tanja Krajina | Učenje |
| 2.g,3.g,4.g | Fakultet prometnih znanosti zavod za Inteligentne transportne sustave i Zavod za transportnu logistiku | Veljača-svibanj 2025 | Tanja Krajina Zrinka Pehar Tomislav Gačić Denis Blažević | Učenje |
| 3.g 4.g | Hak Marsonia Slavonski Brod | Ožujak 2025 | Tanja Krajina Zrinka Pehar | Učenje |
| 2.g, 3g., 4.g | Logističko distribucijski Centar Kaufland Jastrebarsko | Veljača-svibanj 2025 | Tanja Krajina Zrinka Pehar Tomislav Gačić Denis Blažević | Učenje |
| 2.g,3.g | Regionalni distribucijski centar Osječko-baranjske županije za voće i povrće d.o.o. Osijek | Veljača-svibanj 2025 | Tanja Krajina Zrinka Pehar Tomislav Gačić Denis Blažević | učenje |
| 2.g,3.g,4.g | Logističko distribucijski Centar Lidl Križ | Veljača-svibanj 2025 | Tanja Krajina Zrinka Pehar Tomislav Gačić Denis Blažević | Učenje |
| 2.g, 3.g, 4.g | Cargo Partner d.o.o. Velika Gorica | Veljača-svibanj 2025 | Tanja Krajina Zrinka Pehar Tomislav Gačić Denis Blažević | Učenje |
| 4.g | Inter Cars d.o.o. Slavonski Brod | Travanj 2024 | Tanja Krajina Zrinka Pehar | Učenje |
| 2. razredi | Posjet Smiljanu i rafting na Kupi | Svibanj 2025. | Ivan Benić, Marina Novoselović | učenje i relaksacija |

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ ORGANIZACIJE | SVRHA ODLASKA |
|---|---|--------------------|--|---|
| INA (Digitalc, PR tim, Društvene mreže) | Zagreb, NovaTV | drugo polugodište | Ivan Benić Zvezdana Došlić Dragana Kolundžić | učenje (kreiranje digitalnog sadržaja, upravljanje društvenim mrežama) |
| INA Planinari | Papuk | Listopad 2024. | Hrvoje Ivaniš | Kretanje i boravak u planinama |
| INA Planinari | Petnja-Pljuska | Studenj 2024. | Hrvoje Ivaniš | Orijentacija i zaštita prirode |
| INA Planinari | Izlet: Krndija, Kapovac-Ružica grad – Orahovačko j. | Ožujak 2025. | Hrvoje Ivaniš | Kretanje i boravak u planinama |
| INA Planinari | Dvodnevni izlet: Pećinski park Grabovača – Kuterevo-Krasno – Zavižan (ovisno o vremenskim uvjetima Klek umjesto Zavižana) | Svibanj 2025. | Hrvoje Ivaniš | Kretanje i boravak u prirodi, kretanje planinama, orijentacija |
| 3.f | Građevinski i arhitektonski fakultet u Osijeku | Ožujak 2025. | Marija Kristić | Motivacija učenika za struku, upoznavanje s metodama ispitivanja materijala i opremom |
| 3.f | Pogon Tondach Đakovo | Ožujak 2025. | Marija Kristić | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 3.f, 4.f | Nexe tvrtke i pogoni u Hrvatskoj | drugo polugodište | Marija Kristić | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 2.f, 3.f, 4.f | Gradilišta stambenih i javnih zgrada u Slavonskom Brodu | šk.g. 2024./2025. | Marija Kristić | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 2.f, 3.f 2.a, 2.b | Svjetlost Lužani | šk. g. 2024./2025. | Marija Kristić, Marina Pavić | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| Učenici INA Knjiški moljci | Posjet Gradskoj knjižnici Slavonski Brod | Šk. god. 2024/25. | Ena Javor Kučera Gabrijela Mofardin | Upoznavanje s radom Gradske knjižnice Slavonski Brod |
| Učenici INA Knjiški moljci | Cinestar | Šk. god. 2024/25. | Ena Javor Kučera | Primjena teorijskog znanja u praktičnom znanju |
| Učenici INA Knjiški moljci | Posjet muzejima našega grada | Šk. god. 2024/25. | Ena Javor Kučera | Primjena teorijskog znanja u praktičnom znanju |

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ ORGANIZACIJE | SVRHA ODLASKA |
|---------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|---|
| 4.d, 3.e | Automatizacija industrijskih postrojenja d.o.o. | drugo polugodište | Gabrijela Štivić, Ivan Matasović | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 4.d | Delta Jurasović | drugo polugodište | Tomislav Šimundić Tomislav Špehar | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 4.b | Cadenas | drugo polugodište | Tomislav Šimundić Tomislav Špehar | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 3.d | Muzej Brodskog Posavlja | drugo polugodište | Tomislav Šimundić Tomislav Špehar | Učenje |
| 4.b i 4.d | Posjet Strojarskom fakultetu | prvo polugodište | Tomislav Šimundić | Motivacija učenika za struku, upoznavanje s metodama ispitivanja materijala i opremom |
| 3.d i 4.d | San Jean industries | prvo polugodište | Tomislav Šimundić | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 3.d i 4.d | Elektrotehnika Bodiš | prvo polugodište | Tomislav Šimundić | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 3.d i 4.d | iNelektro | prvo polugodište | Tomislav Šimundić | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 2.d, 3.d, 4.d 1.e, 2.b i 3.b | Rimac automobili | drugo polugodište | Tomislav Šimundić | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 2.d, 3.d, 4.d 1.e, 2.b i 3.b | Posjet GAMING inkubatoru | drugo polugodište | Tomislav Šimundić | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 4.D, 2.C | dizalica na otvorenom skladištu limova u ĐĐ | prvo polugodište | Zdenko Hrstić | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 4.D | posjet fakultetu FER, Zagreb, Zavod za elektrostrojarstvo i automatizaciju, u sklopu programa popularizacije znanosti i suradnje s osnovnim i srednjim školama | travanj | Zdenko Hrstić | programa popularizacije znanosti i suradnje s osnovnim i srednjim školama |

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ ORGANIZACIJE | SVRHA ODLASKA |
|---------------|---|------------------------------------|-----------------------|---|
| | tvornica za proizvodnju i remont električnih lokomotiva J.Gredelj u Zagrebu, ili Končar, | | | |
| 2.D | tvornica Saint Jean, različiti metali: aluminij i dodatni materijali za legiranje, spektrometrija za ispitivanje sastava legura, ... TEP: robotsko navarivanje plemenitijeg sloja materijala na cijevi, radi zaštite od korozije | prvo i drugo polugodište | Zdenko Hrستیć | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 1.e, 2.e, 3.b | BrodBot | drugo polugodište | Mato Kokanović | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 2.f (AK) | zgrade u neposrednom okruženju (dimnjaci) | drugo polugodište | Duško Medaković | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 2.f (P) | zgrade u neposrednom okruženju (vanjski zidovi, stube) | prvo i drugo polugodište | Duško Medaković | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 3.f (C) | zgrade u neposrednom okruženju (vegetacija, zgrade) | prvo i drugo polugodište | Duško Medaković | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 3.f (P) | *"Đuro Đaković" (ispitivanje građev.materijala) *građevine i zgrade u neposrednom okruženju (prometnice, obiteljske kuće) | prvo i drugo polugodište | Duško Medaković | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 4.f (P) | *građevine i zgrade u neposrednom okruženju (stambene, javne i značajne zgrade/građevine) | prvo i drugo polugodište | Duško Medaković | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 4. A | Cinestar | prvo polugodište | Ivan Bitunjac | Razonoda |
| 4. A | Noć muzeja | prvo polugodište | Ivan Bitunjac | Razonoda |
| 4. A | Brodsko-posavska županija | prvo polugodište | Ivan Bitunjac | Izvanučionička nastava iz Politike i gospodarstva |
| INA Mediji | Posjet radijskoj postaji u Slavanskom Brodu | drugo polugodište | Ivan Bitunjac | Izvanučionička nastava |
| INA Mediji | Posjet tiskanom mediju u Slavanskom Brodu | drugo polugodište | Ivan Bitunjac | Izvanučionička nastava |

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ ORGANIZACIJE | SVRHA ODLASKA |
|---|--|------------------------|--|---|
| Etika | Posjet Gradskoj knjižnici Slavonski Brod | drugo polugodište | Ivan Bitunjac | Izvanučionička nastava |
| Etika | Posjet Radiju 92FM u Slavonskom Brodu | prvo polugodište | Ivan Bitunjac | Izvanučionička nastava |
| svi razredi elektro i strojari | Sajam Electronica Munchen, Njemačka | 13 - 17 studenog 2024. | Maja Maratović Kruljac Tomislav Šimundić i dr. nastavnici struke | Inovacije i tržište novih tehnologija |
| 3 i 4 razredi elektro smjer | Solarni krov Špansko, Zagreb | Tijekom 2. polugodišta | Maja Maratović Kruljac | Povezivanje usvojenih nastavnih sadržaja s izvornom stvarnošću |
| svi razredi elektro i strojari | Sajam LOPEC, Munchen, Fleksibilna, organska i tiskana elektronika, Munchen, Njemačka | 24 - 28 veljače 2025. | Maja Maratović Kruljac i dr. nastavnici struke | Inovacije i tržište novih tehnologija |
| svi razredi Tehničar za logistiku i špediciju | Sajam Air Cargo Europe i Transport logistic 2025, Munchen, Njemačka | 1 - 6 lipnja 2025 | Maja Maratović Kruljac, Tanja Krajina | Inovacije i tržište novih tehnologija |
| Svi razredi elektro i strojari | Sajam Automatica Munchen | 23 - lipnja 2025 | Nastavnici struke elektro i strojari | Inovacije i tržište novih tehnologija |
| Razredi elektro, strojari | Posjeti Hidroelektranama i vjetroparkovima u Hrvatskoj | Drugo polugodište | Maja Maratović Kruljac, Marina Pavić i dr. nastavnici struke | Povezivanje usvojenih nastavnih sadržaja s izvornom stvarnošću |
| 3 i 4 elektro razredi | Posjeti Nastavnom obrazovnom centru, HEP, Požega | Drugo polugodište | Maja Maratović Kruljac, Tomislav Šimundić | Povezivanje usvojenih nastavnih sadržaja s izvornom stvarnošću |
| Nastavnici struke elektro | De Lorenzo S.p.A., Milano, Italija | Drugo polugodište | Maja Maratović Kruljac | Tvrtka sa suvremenom opremom u području elektrotehnike - istražiti mogućnosti za pojedina zanimanja i osuvremeniti opremu iz pojedinih laboratorija |

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ ORGANIZACIJE | SVRHA ODLASKA |
|------------------------------|---|----------------------------|---|--|
| Svi prvi razredi | Dvodnevni izlet u Gardaland | Drugo polugodište | Razrednici prvih razreda | Zabava i druženje razrednika s učenicima |
| Svi razredi | Jednodnevni izlet Zagreb - posjet Astro zvezdarnici i Tehničkom muzeju | Prvo polugodište | Dario Srakić Hrvoje Ivaniš | Obilazak kulturno povijesne baštine |
| Elektro i strojarski razredi | NE Krško | Drugo polugodište | Dario Srakić Hrvoje Ivaniš | Stručni posjet |
| 1.c, 2.a, 2.b | Posjet Strojarskom fakultetu Slavonski Brod | Šk. god. 2024./2025. | Marina Pavić | Izvanučionička nastava |
| 1.c, 2.a, 2.b | Saint Jean Industries d.o.o. | Šk. god. 2024./2025. | Marina Pavić | Izvanučionička nastava |
| 1.c, 2.a, 2.b | ĐĐ Specijalna vozila d.o.o. ĐĐ Strojna obrada d.o.o. ĐĐ Specijalna vozila d.o.o. | Šk. god. 2024./2025. | Marina Pavić | Izvanučionička nastava |
| 1.c, 2.a, 2.b | ĐĐ Termoenergetska postrojenja d.o.o. (TEP) | Šk. god. 2024./2025. | Marina Pavić | Izvanučionička nastava |
| svi drugi razredi | Posjet HE Lešće i HE Gojak te Memorijalnom centru Nikola Tesla u Smiljanu, Rizvan City, Pećinski park Grabovača | Šk. god. 2024./2025. | Marina Pavić , svi razrednici drugih razreda | Izvanučionička nastava |
| 3. i 4. elektro razredi | Hlad d.o.o. | Šk. god. 2024./2025. | Ivan Matasović Tomislav Špehar | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| svi drugi razredi | Graz, Austrija | prosinac 2024. | svi razrednici drugih razreda | Advent u Grazu, - posjet Grazu s ciljem upoznavanja kulturnih znamenitosti idogađaja |
| 4.a, 4.c | Automatizacija industrijskih postrojenja d.o.o. | drugo polugodište | Tatjana Šoronda | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 4.a,4.c | IT PRAXIS d.o.o., Karlovac | drugo polugodište | Tatjana Šoronda | Povezivanje teorijskih znanja sa svijetom rada |
| 4.a, 4.b, 4.c | ĐĐ Specijalna vozila | listopad 2024. | nastavnici strojarske i elektro struke | dogovor oko izrade završnih radova |
| učenici 2.razreda | Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2025 Zagreb | svibanj 2025 | Božica Rajković | posjet WSC 2025 |
| 1.F,2.F, 3.F i 4.F | Dani pasivnih kuća Zagreb | Školska godina 2024./2025. | Tatjana Janjetović | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ ORGANIZACIJE | SVRHA ODLASKA |
|------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|--|
| 2. F, 3.F i 4.F | Obilasci gradilišta i građevina u Slavanskom Brodu tijekom školske godine usklađeno s nastavnim planom i programom nastave i vremenskim uvjetima | Školska godina 2024./2025. | Tatjana Janjetović Miljanović | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 3.F i 4.F | Građevinski fakultet u Osijeku, laboratoriju za ispitivanje materijala na fakultetu i obilazak značajnih građevina u Osijeku | Školska godina 2024./2025. | Tatjana Janjetović Miljanović | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja Upoznavanje s metodama ispitivanja materijala i opremom |
| 2.F, 3.F i 4.F | Obilazak znamenitosti i građevina grada Slavanskog Broda, sukladno nastavi | Školska godina 2024./2025. | Tatjana Janjetović Miljanović | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 2.F, 3.F i 4.F | Sajam graditeljstva/ Delta Color | travanj 2025. | Tatjana Janjetović Miljanović | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 1.F,2.F, 3.F i 4.F | Dani ORISA Zagreb | Školska godina 2024./2025. | Tatjana Janjetović Miljanović | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 2.F i 3.F | Crtanje prirode i zgrada u Slavanskom Brodu | Školska godina 2024./2025. | Tatjana Janjetović Miljanović | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja |
| 2.F, 3.F i 4.F | Posjet muzejima, galerijama, kazalištima, kinima, SBTV i ostalim javnim zgradama | Školska godina 2024./2025. | Tatjana Janjetović Miljanović | Implementacija teorijskih znanja u praktična znanja i zabava |
| Svi razredi | Posjet natjecanju World Skills | svibanj 2025. | Predmetni nastavnici | Učenje i posjet |
| 3.B/3.C/3.G | posjet Gradskoj knjižnici | tijekom šk. god. 2024./25. | Mihaela Majetić Stefanović | učenje i razvoj čitalačke pismenosti |
| 3.B/3.C/3.G | posjet kinu | tijekom šk. god. 2024./25. | Mihaela Majetić Stefanović | socijalizacija i razvoj kritičkog mišljenja i medijske pismenosti |
| 3.B/3.C/3.G | posjet kazalištu | tijekom šk. god. 2024./25. | Mihaela Majetić Stefanović | učenje i kulturno obogaćivanje |
| 3.B | posjet ugostiteljskim i kulturnim ustanovama u sklopu školskog projekta o bontonu, | tijekom šk. god. 2024./25. | Mihaela Majetić Stefanović | Učenje |
| zainteresirani učenici | Posjet Sajmu vježbeničkih tvrtki u Novoj Gradiški | tijekom šk. 2024./25. godine | Tanja Krajina Pedagoginja | Učenje i razmjena znanja i iskustva |

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ ORGANIZACIJE | SVRHA ODLASKA |
|------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| INA mediji | Posjet internetskom portalu | 2.polugodište | Ivan Bitunjac | Učenje |

d) Natjecanja učenika

Učenici i njihovi mentori, voditelji, natjecat će se iz znanja i stvaralaštva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje u 12 kategorija kao i u organizaciji drugih ustanova i udruga.

Sudjelovati ćemo i/ili biti domaćini na sljedećim natjecanjima:

- INFO KUP
- školska natjecanja iz različitih nastavnih predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Engleski jezik, Hrvatski jezik, predmeti iz područja strojarstva i elektrotehnike) prema Vremeniku natjecanja
- Školska natjecanja učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia - discipline: Strojarske tehnike i CNC i CAD/CAM tehnologije, Mehatronika
- Izlučno natjecanje učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia - disciplina CNC i CAD/CAM tehnologije - u dogovoru s Agencijom za strukovno obrazovanje i modelom natjecanja za 2024/2025. školsku godinu
- smotra učeničkih radova u sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - u dogovoru s ASSO
- športska natjecanja (nogomet, košarka, rukomet i odbojka za djevojke, badminton, šah, plivanje, stolni tenis)
- Mladež CK-a sudjelovat će u ekipi na gradskom natjecanju.

Svake godine maturanti daju na prosudbu svoje završne radove u natječaju Matice hrvatske kao i posudbu Udruženju inovatora Hrvatske za najbolju inovaciju među završnim radovima. Sudjelujemo na državnom natjecanju završnih radova u elektrotehnici. Sudjelujemo u brojnim strukovnim natjecanjima u organizaciji ASOO-a i drugih stručnih udruga.

IX. Projekti ustanove

a) Projekt *“Samovrednovanje strukovnih škola”*

Koordinator projekta; Matea Ćorluka, pedagoginja

Opis projekta je u Školskom kurikulumu Tehničke škole.

Projekt je sastavni dio nacionalnog projekta Samovrednovanje strukovnih škola u sklopu kojeg će se afirmirati vrijednosti samovrednovanja rada škole. Ovaj projekt izrađuje i provodi školsko Povjerenstvo za kvalitetu u sastavu: Vikica Lukić, ravnateljica, Matea Ćorluka, koordinator projekta, Dragana Kolundžić, nastavnica engleskog i njemačkog jezika, Maja Maratović Kruljac nastavnica elektrotehničke grupe predmeta, Hrvoje Ivaniš profesor geografije, Mato Galović nastavnik strojarske grupe predmeta, Luca Drinić predstavnik roditelja, Anica Vukašinić predstavnik osnivača te Predsjednik Vijeća učenika. Povjerenstvo za kvalitetu zajedničkom analizom izrađuje Razvojni plan škole, tj. prioritarno područje - unapređivanje kvalitete nastave. Uspješnost realiziranja Razvojnog plana škole i provođenja projekta samovrednovanja ispitujemo KREDA analizom i anketnim upitnikom za nastavnike, stručne suradnike, roditelje i pisanim osvrtima učenika naše škole.

Rezultati se unose u web alat koji daje statističke podatke za Tehničku školu te državni prosjek i automatizmom izrađuje Razvojni plan za sljedeću godinu.

b) Projekt *„Compass for Progress and Excellence – Kompas 6”*

Opis projekta je u Školskom kurikulumu Tehničke škole

e) Projekt *„TeamUP”*

Opis projekta je u Školskom kurikulumu Tehničke škole

X. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika prožima brojne aktivnosti i postupke nositelja odgojno-obrazovnog procesa. Da bismo bili što uspješniji surađujemo s brojnim ustanovama i institucijama koje brinu za zdravlje mladih.

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo

U svrhu zaštite zdravlja učenika izvršit će se:

- sistematski pregled učenika 1. razreda
- kontrolni pregled učenika prema medicinskim ili psihosocijalnim indikacijama
- kontrolni pregled učenika koji sudjeluju na natjecanjima iz predmeta TZK
- pregled prije upisa studija: na zahtjev studija
- screening: intervju i anketa o ponašanju i navikama, skrining mentalno zdravlje uz sistematski pregled
- namjenski pregledi: mišljenje za djecu zbog primjerenog oblika školovanja, za pomoćnika u nastavi, prilagodbu državne mature

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Općom bolnicom „Dr. Josip Benčević“

U svrhu psihosocijalne zaštite učenika izvršit će se:

- savjetovanje sa socijalnim radnicima o zaštiti prava djeteta
- savjetovanje s psiholozima o zaštiti psihičkog zdravlja
- prijedlozi ostvarivanja novčane pomoći
- ostvarivanja programa pomoći po sudskim odlukama odgojnih mjera

S ciljem razvijanja navika i zdravstvene kulture, u školi će se organizirati :

- brojne športske aktivnosti za promoviranje zdravog stila življenja
- (bicikljada, rolanje, jesenski i proljetni nogometni turniri)
- praćenje higijene prostora škole
- EKO patrola, čišćenje škole i okoliša iza velikih odmora po 2 učenika iz svakog
- razrednog odjela
- provoditi mjere zaštite na praktičnoj nastavi
- akcije čišćenja prostora škole u suradnji s učenicima
- akcija čišćenja prostora oko škole; „Zelena čistka“
- estetsko uređenje učionica i prostora oko škole
- oplemenjivanje prostora učionica cvijećem i okoliša drvećem, oslikavanje zidova
- praćenje higijene odjeće i obuće učenika
- uređivanje panoa edukativnim i informativnim sadržajima za sve korisnike
- informiranje o zdravlju plakatima Ministarstva zdravstva

Humanitarne akcije

Svake godine škola organizira humanitarne akcije za prikupljanje sredstava pomoći ugroženim pojedincima ili ustanovama. Mladež CK svake godine prikuplja sredstva u akciji «Solidarnost na djelu». Učenici 4. razreda dobrovoljno daju krv u svibnju.

Također, sudjelujemo i u brojnim drugim humanitarnim akcijama kroz razne oblike pomoći invalidnim osobama i brojnim udrugama.

XI. Školski preventivni program

Voditeljica: Matea Ćorluka, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA: Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol, klađenje, igre na sreću, društvene mreže i sl.) što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mlađom generacijom, postavlja nam zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Preventivnog programa zloupotrebe sredstava ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP).

Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanje rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću...)

Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje s tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

- Poticanje ponašanja nastavnika i roditelja koji će pomoći moralnom razvoju učenika i jačanju učenikove otpornosti na negativne utjecaje: pokazivanje ljubavi i poštovanja, pružanje zaštite i podrške, pravedno ponašanje, pružanje uzora dobrog ponašanja, postavljanje jasnih mjerila dobra i zla, dosljednost u ponašanju.
- Razvijanje socijalnih vještina: prevencija nepoželjnih oblika ponašanja, poboljšanje komunikacije učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-nastavnik, roditelj-nastavnik.
- Poboljšanje kvalitete života u školi stvaranjem pozitivne školske klime.
- Pomoć učenicima u organiziranju slobodnog vremena kroz različite športske aktivnosti, kreativne radionice, izlete, izvannastavne aktivnosti i slično.
- Povećanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja.

CILJEVI PROGRAMA: Ovakav program ima cilj razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika, poboljšati kvalitetu života učenika i razinu znanja kod njih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti. Cilj je omogućiti optimalan i zdrav razvoj osobnosti učenika primjeren njegovoj dobi i razvojnim mogućnostima, kao i spriječiti pojavu poremećaja u ponašanju, uključivši i pojavu ovisnosti u kasnijim fazama života.

Pojedinačni ciljevi:

- Promicanje zdravih stilova života među učenicima.
- Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti.
- Utjecati na formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti.
- Poticati učenike na društveno prihvatljivo ponašanje.
- Kod učenika razvijati međusobnu toleranciju, uvažavanje razlika i suradnju.
- Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Razvijanje samopoštovanja učenika.
- Odgajanje učenika u zdrave osobe sposobne za nošenje sa životnim problemima.
- Pomoć učenicima u formiranju negativnog stava prema sredstvima ovisnosti

AKTIVNOSTI: U sklopu ŠPP-a u školi se održavaju različita predavanja, pedagoške radionice, debate, istraživanja te izložbe. Koriste se različiti audio – vizualni materijali, ankete i demonstracije.

a) RAD S UČENICIMA

| PROGRAM | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|-------------------------|--|----------------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi | Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuk u c) Ništa od navedenoga | Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | Razre dni odjel/i | Broj učenika | Planirani broj susreta | Voditelj, suradnici |
| <p>1. Abeceda prevencije Svrha Abecede prevencije je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. U kontekstu preventivnog rada sa srednjoškolcima namjera je da on bude usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja (primjerice tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih (prosocijalnih) oblika ponašanja. Specifični ciljevi u radu s učenicima srednjih škola su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi i razvoj socijalno-emocionalnih vještina.</p> | a) | a) | 1-4 | 613 | Minimalno 6 radionica/predavanja po razrednom odjelu | Razrednici, stručna služba škole |

| | | | | | | |
|---|----|----|-----|------------------|---------------|---|
| <p>2. Abeceda prevencije</p> <p>Svrha Abecede prevencije je osigurati svim učenicima u riziku stručnu pomoć i podršku stručnih suradnika škole. Kroz individualan rad ili rad u manjim skupinama učenika pomoći učenicima u riziku usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. U kontekstu preventivnog rada sa srednjoškolcima namjera je da on bude usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja (primjerice tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih (prosocijalnih) oblika ponašanja. Specifični ciljevi u radu s učenicima srednjih škola su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi i razvoj socijalno-emocionalnih vještina učenika kojih su razrednici (ili samoinicijativno) prepoznali kao ciljenu skupinu za rad.</p> | a) | c) | 1-4 | Ovisno o potrebi | Prema potrebi | Stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog |
|---|----|----|-----|------------------|---------------|---|

| | | | | | | |
|---|--|-----------|------------|------------|--|--|
| <p>3. Za sigurno i poticajno okruženje u školama – „Stop nasilju među djecom“</p> <p>1. Povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim.</p> <p>2. Povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja.</p> <p>3. Povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja.</p> <p>4. Osigurati primjereniju pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.</p> <p>NAČIN REALIZACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice na satovima razrednika: - primjena protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - dežurstva nastavnika - suradnja s lokalnom zajednicom | <p>a) program je evaluiran od strane UNICEF-a Hrvatska nakon čega je predan nadležnom Ministarstvu i Agenciji. Evaluiran je proces, učinak i ishod</p> | <p>a)</p> | <p>1-4</p> | <p>613</p> | <p>Minimalno 2 radionice/ predavanja po razrednom odjelu</p> | |
| <p>4. Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day) Obilježava s ciljem podizanja svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, te prihvaćanju različitosti među učenicima. Učitelji i učenici odijevaju ružičaste majice u školu.</p> | <p>b) ima preporuku AZOO</p> | <p>a)</p> | <p>1-4</p> | <p>613</p> | <p>1 dan</p> | <p>Razrednici, predmetnici, nastavnici, stručna služba škole</p> |
| <p>5. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Safer Internet Day - SID) Cilj je poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja</p> | <p>b) ima preporuku AZOO</p> | <p>a)</p> | <p>1-4</p> | <p>613</p> | <p>1 dan</p> | <p>Razrednici, predmetnici, nastavnici, stručna</p> |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|----|-----|-----|---|---|
| među mladima i djecom, ali također i roditeljima. | | | | | | služba škole |
| 6. Obilježavanje Međunarodnog dana NENASILJA | b) ima preporuku AZOO | a) | 1-4 | 613 | 1 dan | Razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba škole |
| 7. Zdrav za 5 - prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu Provođenje informativno-edukativnih aktivnosti u sklopu obilježavanja: Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11 do 15.12.), Svjetskog dana borbe protiv alkoholizma (1.4.). | a) | a) | 1-2 | 358 | Minimalno 2 radionice/ predavanja po razrednom odjelu | Djelatnici PU brodsko-posavska i NZJZ BPŽ |
| 8. Sigurnost cestovnog prometa "Mladi vozač" | | a) | 4 | 118 | 1 predavanje po razrednom odjelu | Djelatnici PU brodsko-posavsk, djelatnici ZZHM BPŽ i djelatnici Auto-škola. |
| 9. Sigurnost na Internetu Cilj je prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu, nabranje i prepoznavanje prednosti i nedostataka korištenja interneta te primjena pravila o sigurnom ponašanju na internetu | a) CARNET | a) | 1-4 | 613 | Minimalno 1 predavanje/ radionica po razrednom odjelu | razrednici |
| 10. Dan visokoškolskih ustanova Predstavljanje fakulteta/sveučilišta/veleučilišta s ciljem upoznavanja učenika završnih razreda s mogućnostima nastavka školovanja na visokoškolskim institucijama. | c) | b) | 4 | 120 | 1 | Nastavnici Razrednici Pedagoginja |

b) RAD S RODITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i> | <i>Razina intervencije</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|--|---|------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja | a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | | | | |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 1. razreda | Roditeljski stilovi - Koji STIL je moj? | 1 | Razrednik |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 1. razreda | Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika) | 1 | Razrednik |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 1. razreda | Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi | 1 | Stručni suradnik psiholog |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 2. razreda | Srednjoškolac u virtualnom okruženju - Kako s novim izazovima? | 1 | Razrednik |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 2. razreda | Brinem o (cjelokupnom) zdravlju - brinem o sebi | 1 | Razrednik |

| | | | | | |
|-------------------------|----|------------------------------|---|---|---------------------------|
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 2. razreda | Djelotvorna komunikacija u obitelji | 1 | Stručni suradnik pedagog |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 3. razreda | Nasilje u mladenačkim vezama - Što roditelji trebaju znati? | 1 | Razrednik |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 3. razreda | Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa - Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba | 1 | Razrednik |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 3. razreda | Medijska pismenost učenika - Naučimo ih kritičkom promišljanju! | 1 | Stručni suradnik pedagog |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 4. razreda | Vještine upravljanja karijerom - Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata? | 1 | Razrednik |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 4. razreda | Državna matura - Kako ju preživjeti? | 1 | Razrednik |
| c) Roditeljski sastanak | a) | Roditelji učenika 4. razreda | Mentalno zdravlje učenika - Kako ga očuvati? | 1 | Stručni suradnik psiholog |

| | | | | | |
|------------------------------|----|----------------------------|---|---------------|-------------------|
| a) Individualno savjetovanje | c) | Roditelji učenika u riziku | | Prema potrebi | Stručni suradnici |
| d) Vijeće roditelja | b) | Članovi vijeća roditelja | Adolescencija - razdoblje prilika za cijelu obitelj | 1 | Stručni suradnici |

c) RAD S NASTAVNICIMA

| Oblik rada aktivnosti | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv radionice/ predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/ suradnici |
|---|---|----------------------------------|--|---|--------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće e) Aktivi | a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | | | | |
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | c) | Razrednici, predmetni nastavnici | Redovito individualno savjetovanje ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika | Po potrebi | Stručni suradnici |
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | c) | Razrednici | Sociometrijska analiza | Najmanje 2 susreta (provedba i analiza) | Stručni suradnik psiholog |

| | | | | | |
|---|----|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | | | | | |
| c) Razredna vijeća | b) | Razrednici i predmetni nastavnici | Prema potrebi | Prema potrebi | Stručni suradnici |

d) Zdravstveni odgoj

Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama ne mijenja program niti udžbenike navedenih predmeta nego se očekuju nove metode poučavanja usmjerene na stjecanje vještina i primijenjenog znanja.

Dodatni sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u sat razredne zajednice, do 12 sati u nastavnoj godini, kroz četiri modula:

- "Živjeti zdravo",
- "Prevenција ovisnosti",
- "Prevenција nasilničkog ponašanja"
- "Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje".

Učenici Tehničke škole tako će učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje, ali i o alkoholu i mladim vozačima te nasilju preko interneta koje postaje sve veći problem u društvu. To je ujedno i zadaća programa zdravstvenog odgoja.

Dodatni sadržaji, integrirani u sate razredne zajednice obrađivat će se u školi ovisno o dobi, interesima i potrebama djece i mladih i izazovima s kojima se susreću. O vremenu kada će se obrađivati dodatni sadržaji odlučuju razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole. Od školske godine 2013./2014. za sve razrednike pripremljen je Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi – Zdravstveni odgoj od strane MPoZOS po kojemu će razrednici planirati teme SRO i za ovu školsku godinu.

Pedagoginja škole predložila je razrednicima sljedeće teme:

1. Zdravi stilovi života
2. Zdrava prehrana
3. Ravnopravnost spolova
4. Zdravstveni odgoj i higijena
5. Vrste droga i prevencija ovisnosti
6. Što je nasilje te koje vrste nasilja razlikujemo
7. Nenasilna komunikacija
8. Međuvršnjačko nasilje; vrste, učestalost, kome se obratiti?

U cilju što kvalitetnije pripreme za planiranje i provedbu kurikuluma zdravstvenog odgoja nastavnici će pratiti stranice Agencija za odgoj i obrazovanje koja će redovito objavljivati materijale i informacije vezane za pripremu i provedbu aktivnosti i sadržaje zdravstvenog odgoja.

e) Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane. Svrha je poučavanja međupredmetne teme GOO pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Učenici trebaju steći znanja, vještine, sposobnosti i stavove koji će razvijati demokratsku svijest učenika, poticati ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonijeti razvoju vlastitoga identiteta, boljem upoznavanju i poštivanju drugih te senzibilizirati učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.

Ciljevi projekta Obrazovanje za demokratsko građanstvo

- odrediti znanja, vrednote i vještine koje su pojedincu potrebne za aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima;
- utvrditi načine na koje se ta znanja, vrednote i vještine mogu naučiti u različitim okruženjima;
- odrediti načine na koje se ta znanja, vrednote i vještine mogu poučavati u različitim okruženjima.

Građanska kompetencija obuhvaća:

- **funkcionalnu dimenziju** koja se sastoji od;
 - znanja i razumijevanja,
 - vještina i sposobnosti te
 - vrijednosti i stavova.
- **strukturnu dimenziju** koja se sastoji od;
 - ljudsko-pravne,
 - političke,
 - društvene,
 - kulturološke,
 - gospodarske,
 - ekološke.

Naslovi modula

- Osnove demokracije – vlast, pravda, odgovornost, privatnost
- Zakon u razredu – prema kulturi vladavine prava i demokracije
- Projektna nastava Projekt građanin - razvoj poduzetnosti
- Učitelji i učenici miritelji i razvoj socijalnih vještina
- Razvoj socijalne solidarnosti, humanih vrednota, istraživanja humanitarnog prava
- Odgoj i obrazovanje za promicanje ravnopravnosti spolova
- Suzbijanje koruptivnog ponašanja i korupcije
- Suzbijanje trgovanja ljudima
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu potrošača
- Razvoj identiteta i interkulturalnosti
- Razvoj volonterskog rada

XII. Okvirni planovi i programi rada ustanove

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici. Sadržaj rada nastavničkog vijeća uređen je Statutom škole.

Kalendar rada škole sukladan je programu rada Nastavničkog vijeća.

Programom rada utvrđeno je da će se održati najmanje osam sjednica.

Nastavničko vijeće će se po potrebi sastajati i češće, te je predviđeno i održavanje izvanrednih sjednica tijekom školske godine.

Program rada Nastavničkog vijeća ove školske godine obuhvaća nekoliko tematskih sjednica, predavanja i pedagoških radionica s ciljem usavršavanja djelatnika u školi. Pojedine teme - stručne, pedagoške, metodičke i dr. obradit će timski: stručni suradnici i ravnatelj u suradnji s nastavnicima.

Nastavničko vijeće sudjeluje u preventivnom programu zlouporabe droge, programu prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti, te na zaštiti okoliša prijatelja Lijepe naše. Također sudjeluje u aktivnostima obilježavanja značajnih datuma sukladno kalendaru rada.

*Sjednice Nastavničkog vijeća vodi ravnateljica **Vikica Lukić**, dipl.inž., ili, u njezinoj odsutnosti zamjenica ravnateljice **Matea Ćorluka**, mag.paed.*

| R.br. | SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI i ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|-------|---|---|----------------------|
| 1. | Organizacija odgojno obrazovnog rada i rasporeda nastavnika u šk.god. <ul style="list-style-type: none">• utvrđivanje tjednih/godišnjih zadataka i obveza• definiranje ciljeva i izbor aktivnosti za ostvarenje ciljeva škole u cjelini | ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici | Rujan |
| 2. | Utvrđivanje obveza stručnih aktiva u svezi izrade Godišnjeg programa rada za šk. god. 2024./25. Izrada školskog kurikulumaa <ul style="list-style-type: none">• izrada godišnjeg plana rada stručnih aktiva• izrada godišnjeg plana rada razrednih odjela• izrada izvedbenih nastavnih planova i programa | voditelji aktiva, razrednici, nastavnici | Rujan |
| 3. | Priprema pedagoške dokumentacije za šk. god. 2024/25. s ciljem urednog vođenja pedagoške dokumentacije na svim razinama poslova i odgovornosti | razrednici, nastavnici, satničar, dežurni nastavnici, | Rujan |
| 4. | Godišnji program rada za školsku godinu <ul style="list-style-type: none">• izrada godišnjeg plana i programa rada• definiranje organizacijske strukture timskog rada (nositelji zadataka - zaduženja - provedba - odgovornost) | svi pojedinačni nositelji zadataka, ravnateljica, pedagog | Rujan |

| R.br. | SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI I ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|-------|---|---|---|
| 5. | Utvrđivanje sadržaja razlikovnih i dopunskih ispita Kalendar provedbe ispita priprema sadržaja, načina i rokova polaganja razlikovnih ispita i dopunskih ispita | ravnateljica i Nastavničko vijeće (komisije) | rujan/ listopad i tijekom školske godine listopad |
| 6. | Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka (za roditelje učenika I. razreda), te nazočnost stručnih suradnika i ravnateljice na 1. roditeljskim sastancima s ciljem upoznavanja s roditeljima | razrednici, svi suradnici | Rujan |
| 7. | Utvrđivanje mjera za unapređenje odgojno- obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (nazočnost na nastavi) provedba akcijskih istraživanja pronalaženje putova i načina za unapređenje odgojno-obrazovnog rada | svi suradnici pedagog | tijekom školske godine studeni |
| 8. | Praćenje uspjeha učenika osobito učenika s posebnim poteškoćama u učenju motiviranje i poticanje učenika na uključivanje u rad razr. odjela, savladavanje nastavnog gradiva i uspješno učenje <ul style="list-style-type: none"> praćenje i poticanje rada učenika na nastavi (nazočnost na nastavi) | razrednici, nastavnici, stručni suradnici | tijekom školske godine |
| 9. | Odgojno-obrazovna postignuća na kraju polugodišta, na kraju nastavne i školske godine analiza (kvalitativno i kvantitativno) razine odgojno- obrazovnog postignuća i uspješnosti rada učenika i s učenicima | Nastavničko vijeće, razrednici, stručni suradnici | tijekom šk. god., siječanj, lipanj, kolovoz |
| 10. | Realizacija nastavnih planova i programa <ul style="list-style-type: none"> analiza realizacije nastavnih planova i programa utvrđivanje korelacije između nastavnih planova i usklađenje kriterija ocjenjivanja praćenje napredovanja učenika i vrednovanje razine postignuća | voditelji, stručni aktivni, nastavnici | tijekom školske godine |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> izlet za učenike prvih razreda izlet za učenike drugih razreda maturalno putovanje za treće razrede | voditelji programa, razrednici, nastavnici | tijekom školske godine |
| 12. | Provedba preventivnog programa protiv zloupotrebe droge | voditeljica programa, suradnici | tijekom školske godine |
| 13. | Realizacija preventivnog programa prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti sukladno programu prevencije | voditeljica programa, suradnici | tijekom školske godine |
| 14. | Izvršavanje radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika <ul style="list-style-type: none"> analizirati realizaciju nastavnih planova i programa uvoditi nastavnike pripravnike u samostalan rad | ravnateljica, pedagog | tijekom školske godine |

| R.br. | SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI I ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|-------|---|--|---|
| 15. | Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica izbor aktivnosti i izrada izvedbenih planova rada obilježavanja značajnih događaja i obljetnica (skupni stručni program) izrada izvedbenih planova rada sukladno kalendaru rada (ciljno orijentirane aktivnosti, skupni stručni program) | svi sudionici (organizacija) nositelji zadaća | tijekom školske godine, ožujak, svibanj |
| 16. | Organiziranje Dana otvorenih vrata povodom Dana škole i team building za nastavnike | nositelji zadaća | Na kraju nastavne godine |
| 17. | Organiziranje završnih ispita u školskoj godini a) plan završnih ispita – za IV. razrede- prema rokovima za zavr. ispite - prijedlog članova ispitnog odbora i komisije - utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu planiranje, organiziranje i imenovanje članova ispitnog odbora i komisija provođenje Državne mature | ravnateljica, ispitne komisije, ispitni odbor, učenička referada | siječanj, svibanj, |
| 18. | Organizacija popravnih ispita planiranje i utvrđivanja popravnih rokova organiziranje popravnih ispita | ravnateljica, pedagog, nastavnici | lipanj/ srpanj/ kolovoz |
| 19. | Organiziranje i realizacija upisa učenika u I. razred šk. god. 2025./26. (formiranje upisnih komisija i zaduženja) | ravnateljica, nositelji zadaća | lipanj, srpanj, kolovoz |
| 20. | Stručna pitanja i prijedlozi u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama <ul style="list-style-type: none"> ● razmatrati stručna pitanja s ciljem promicanja odgojno obrazovnih zadaća (analizirati-vrednovati) ● donositi zajedničke, stručne i profesionalne odluke s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada i podizanja odg.obrazovne razine postignuća učenika i škole u cjelini ● akcijsko istraživanje s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole ● Projekt Samovrednovanja rada škole | svi sudionici stručni suradnik pedagog | tijekom školske godine |
| 21. | Suradnja škole s okruženjem uspostava suradnje s ciljem izmjene iskustava i upoznavanja drugih škola nastavak suradnje s ciljem izmjene iskustava, upoznavanja nastavnih planova i programa | svi sudionici | tijekom školske godine |
| 22. | Stručno usavršavanje nastavnika i odgajatelja <ul style="list-style-type: none"> ● stručno usavršavanje kao pravo i obveza svih nastavnika ● izvještavanje na sjednicama Nastavničkog vijeća o sadržaju rada seminara, stručnih skupova i organiziranih stručnih programa usavršavanja ● planiranje i organiziranje oblika skupnog usavršavanja u školi | svi nastavnici, suradnici, ravnateljica stručni suradnici, voditelji ravnateljica, tajnica | tijekom školske godine (jednom mj.) |

| R.br. | SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI I ZADAĆE | VODITELJ TEME - SURADNICI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|-------|---|--------------------------------------|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • provođenje skupnih oblika usavršavanja za nastavnike pripravnike • priprema pripravnika za polaganje stručnih ispita | | |
| 23. | Godišnji izvještaj o radu škole <ul style="list-style-type: none"> • donošenje izvještaja o radu škole za šk.g.2024/25. • Konstituiranje razrednih odjela | Nastavničko vijeće, svi sudionici | kraj školske godine |

b) Razredno vijeće

| Redni broj | Sadržaj | Datum ostvarenja | Nositelj aktivnosti |
|------------|---|---|---|
| 1. | Izvešće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta Izostanci i odgojne mjere Realizacija nastavnog plana i programa Suradnja s roditeljima Osvrt i prijedlozi učenika za unapređivanje nastave | prosinac 2023. | razrednici učenici nastavnici ravnateljica pedagog učenici-predstavnici odjela |
| 2. | Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine Analiza odgojne situacije Realizacija nastavnog plana i programa Suradnja s roditeljima Najuspješniji učenici | svibanj 2024. za 4.raz. lipanj 2024. za 1.,2. i 3. raz. | članovi Razrednog vijeća razrednici |
| 3. | Pismeni prigovori učenika Osvrt na primjenu pravilnika o elementima, postupcima i načinima vrednovanja Pismeni prijedlozi učenika za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | | razrednici, nastavnici RV učenici |
| 4. | Analiza odgojne situacije Odgojne mjere Problemi u ponašanju pojedinaca ili razrednog odjela Pismene molbe ili prigovori | tijekom godine u zavisnosti od potreba | članovi Razrednog vijeća razrednici |

Predstavnici razrednih odjela (predsjednik razrednog odjela) sudjeluje u radu Razrednog vijeća sa svojim izvješćem o uspjehu u navedenom vremenu. Na kraju nastavne godine isti su na sastanku predsjednika razreda u mogućnosti dati prijedloge, sugestije, primjedbe, upite, pritužbe na ukupan rad škole. U svim odjelima 4. razreda, u predposljednjem tjednu, ravnateljica i pedagoginja održat će sastanke, s razrednikom i razrednim odjelom radi razmjene četverogodišnjeg iskustva u zajedničkom procesu odgoja i obrazovanja. U pretposljednem tjednu nastave pedagog i ravnateljica obilaze sve razredne odjele 1. - 3. razreda radi analize rada u šk. godini, prijedloga i primjedbi. U zadnjem tjednu nastave održat će se sastanci s predsjednicima razreda i to u dva navrata u 1. polugodištu i na kraju 2. polugodišta.

c) *Stručna vijeća*

Kurikulum Školskog stručnog vijeća Hrvatskog i stranih jezika

| | | | |
|---|--|---|--|
| Naziv modula ili skupine ishoda učenja | Školsko stručno vijeće Hrvatskog i stranih jezika | | |
| Cilj | <ul style="list-style-type: none"> • poboljšati učenički uspjeh na državnoj maturi • unaprijediti načine izrade ispita s ciljem osposobljavanja nastavnika za uspješnu pripremu različitih tipova zadataka • suradnja nastavnika – razumijevanje trendova u obrazovanju i prepoznavanje mogućnosti njihove primjene u praksi • kompetentnost u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja • poboljšanje praćenja i vrednovanja – osigurati materijalne uvjete za implementaciju metoda • projektna nastava | | |
| Zadaće | Sustavno usavršavanje nastavnika Hrvatskog i stranih jezika (engleskog i njemačkog) | | |
| Ciljana skupina | Nastavnici Hrvatskog i stranih jezika (engleski i njemački) | | |
| Vrijeme trajanja | rujan 2024. – kolovoz 2025. | | |
| Plan i program po koracima | Mjesec | Tema | Predavač |
| | rujan | Upoznavanje s planom i programom rada vijeća Modularna nastava Ne budi lijep(a) samo na slici- srednjoškolski bonton | Dragana Kolundžić članovi vijeća Mihaela Majetić Stefanović |
| | listopad | Korištenje dodatnih materijala u nastavi engleskog jezika-primjer dobre prakse Kako sažeti tekst? | Gabrijela Mofardin Kristina Galić |
| | studeni | Metoda aktivnog prisjećanja | Leon Delić |
| | prosinač | Digitalni govornici: Kako društvene mreže mijenjaju učenje jezika Emocionalna inteligencija/emocionalno opismenjavanje | Dragana Kolundžić Denis Blažević |
| | siječanj | Provedba školskih natjecanja Umberto Eco: O ljepoti Svemoć i nemoć komunikacijskog procesa | članovi vijeća Josipa Tomljanović Ana Vinković |
| | veljača | Sudjelovanje u organizaciji i provedbi županijskih natjecanja Kako i koliko se mijenja koncept poučavanja jezika u korištenju AI | članovi vijeća Gabrijela Mofardin |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | alata? | |
| | ožujak | James Clear: Atomske navike Lektira u doba umjetne inteligencije | Nataša Pocrnić Kristina Galić |
| | travanj | Stereotipi, predrasude i diskriminacija Lektirno djelo u službi razvoja vokabulara | Vjeka Skutari Mihaela Majetić Stefanović |
| | svibanj | Škola u digitalnom svijetu: Kako postati online zvijezda Videoklipovi kao mediji za obradu književnog djela u nastavi stranog jezika | Dragana Kolundžić Donata Wachtler |
| | lipanj | KREDA analiza | članovi Vijeća |
| | srpanj/kolovoz | Analiza rada vijeća Prijedlog potrebne literature i opreme za nabavu | članovi vijeća |
| Materijali za poučavanje i učenje | Pedagoški i metodički priručnici i materijali, materijali s edukacija, online edukacija | | |
| Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik) | Računalo, projektor | | |
| Strategije učenja | Strategija se usmjerava jačanju ljudskih, materijalnih i organizacijskih kapaciteta te kurikularnim i strukturnim promjenama | | |
| Očekivani ishodi | <ul style="list-style-type: none"> ● poboljšani učenički uspjeh na državnoj maturi ● unaprijeđen način izrade ispita, nastavnici osposobljeni za uspješnu pripremu različitih tipova zadataka ● uspješna suradnja nastavnika ● nastavnici su kompetentni u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja ● poboljšano je praćenje i vrednovanje – osigurani materijalni uvjeti za implementaciju metoda ● uspješno provođenje projektne nastave | | |
| Opis sustava procjenjivanja | <ul style="list-style-type: none"> ● predstavljanje korištenih metoda kao polazna točka za razmjenu mišljenja i iskustava ● prikupljanje, analiza i razmjena informacija vezana uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja sustava, uključujući postignute rezultate učenika ● usporedba strategija učenja i poučavanja prije i poslije primjene | | |
| Evaluacija | Samoevaluacija nastavnika, evaluacija rada od strane stručne službe, zadovoljstvo nastavnika. | | |

Kurikulum Školskog stručnog vijeća društveno-humanističkog područja i TZK

| | | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| Naziv modula ili skupine ishoda učenja | Stručno usavršavanje nastavnika i aktivnosti ŠSV - a | | |
| Cilj | Opći | Osnažiti ulogu nastavnika u procesu poučavanja i učenja te poboljšanje kvalitete odgoja i obrazovanja. Poticanje interdisciplinarnosti i razvoj timskog rada, uvođenje inovacija u nastavi. | |
| | Specifični | Osposobljavanje nastavnika za upravljanje i vođenje razreda te rješavanje problema kod učenika s poremećajem u ponašanju. Provođenje pedagoških i obrazovnih prioriteta, razvoj vještina za unapređivanje međuljudskih odnosa. | |
| Zadaće | <ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje na NV, ŠSV, županijskim, regionalnim i državnim seminarima. ● Aktivno sudjelovati u cjeloživotnom učenju sukladno potrebama učenika i specifičnostima nastave. ● Individualno usavršavanje. ● P rihvaćanje novih spoznaja o odgoju i obrazovanju, surađivati i izmjenjivati znanja i iskustva s drugima. ● Koristiti različite izvore i tehnike za nove obrazovne, metodičke i didaktičke spoznaje, razvoj ključnih kompetencija nastavnika. ● Osiguranje kvalitete / samovrednovanje. ● Rješavanje problemskih situacija kod učenika. | | |
| Ciljna skupina | Nastavnici društveno - humanističke skupine nastavnih predmeta i TZK -a. | | |
| Vrijeme trajanja | Školska godina 2024. / 2025. | | |
| Plan i program po koracima | Mjesec | Tema | Predavač |
| | rujan | Upoznavanje s planom i programom rada vijeća INA Mediji - izvješće o provedenim aktivnostima | Matea Ćorluka Ivan Bitunjac |
| | listopad | Mentalno zdravlje nastavnika | Ivan Bilić |
| | studeni | Utjecaj INA na emocionalno-socijalni razvoj učenika | Andrea Rašić |
| | prosinac | Božićni domjenak | Svi članovi vijeća |
| | siječanj | Putopis - Indija | Tomislav Marinović |
| | veljača | Alpfa generacija | Matea Ćorluka |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| | | Moć mentalnog sklopa: Ključevi za razvoj naših potencijala | Danijela Došen |
| | ožujak | Od knjige do oblaka | Ena Javor Kučera |
| | travanj | Hrvatski kraljevi | Ivan Jurišić |
| | svibanj | Mladi i nasilje | Dijana Tominović |
| | lipanj | Fakultativna nastava- Brain projekt | Zvonimir Vidović |
| | srpanj | Psihološka pomoć nastavnicima kroz team building | Dubravka Mesić |
| | kolovoz | Izvešće o radu školskog stručnog vijeća i planiranje nove školske godine | Svi članovi vijeća |
| Materijali za poučavanje i učenje | Video materijal - primjeri dobre prakse Web stranice Udžbenici Priručnici, stručna literatura, PPT prezentacije Sprave, pomagala, rekviziti za vježbanje | | |
| Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik) | Projektor, učionica, Internet | | |
| Strategije učenja | Seminari Radionice, suradničko učenje Tematski ciklusi predavanja Korelacije Multimedijalni pristup Savjetovanja Posjete izložbama Učenje na daljinu (e - learning) | | |
| Očekivani ishodi | Osobna dobrobit - povećanje sigurnosti u obavljanju svog posla, zadovoljenje potrebe za novim spoznajama te napredovanje u zvanju. Društvena dobrobit - unapređenje neposrednog odgojno - obrazovnog procesa, postizanje boljih rezultata učenika, te promicanje ugleda škole, uspješnije ostvarivanje partnerstva s učenicima, roditeljima, kolegama, ravnateljicom i lokalnom zajednicom. | | |
| Opis sustava procjenjivanja | Uspjeh i zadovoljstvo učenika, rezultati na državnoj maturi, nastavak obrazovanja. Pedagoška i stručna procjena. | | |
| | Praćenje učinka stručnog usavršavanja kroz: | | |

Evaluacija

- samoevaluaciju nastavnika u primjeni stečenog znanja
- evaluacijski prikaz primjene stečenih znanja i vještina u praksi

Kurikulum Školskog stručnog vijeća strojarstva

| Naziv modula ili skupine ishoda učenja | Kurikulum školskog stručnog vijeća strojarstva Unapređivanje stručnih i pedagoških znanja i praktičnih vještina | |
|--|--|--|
| Cilj | Opći | Unaprijediti znanja i vještine nastavnika i učenika radi postizanja suvremene i kvalitetne nastave usmjerene na učenika i povećanju njegovih kompetencija u području strojarstva. |
| | Specifični | <p>U svakoj aktivnosti prezentirati školu, pripremati učenike za natjecanja, pratiti tijek izvođenja redovne nastave i implementirati znanja i vještine usvojene na stručnim seminarima iz novih tehnologija kao što su pneumatika i hidraulika, industrijska automatizacija, CAD/CAM, robotika, PLC i CNC tehnologije, Industrija 5.0 .</p> <p>Sudjelovati aktivno u radu Regionalnog centra kompetentnosti.</p> <p>Suradnja sa strukovnim školama partnerima u RCK kao i ostalima koje obrazuju učenike iz područja strojarstva: razmjena iskustva, izvođenje vježbi iz strojarskih predmeta i drugih oblika edukacije nastavnika i učenika.</p> <p>Kontinuirano raditi na procesu samovrjednovanja nastavnika.</p> <p>Razvijati kompetentnost nastavnika i učenika u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja.</p> <p>Razmjenjivati iskustva u odgojno-obrazovnom radu s drugim srodnim školama i obrazovnim institucijama odlaskom nastavnika i učenika na stručne ekskurzije te obogatiti stručna znanja i poboljšati socijalne vještine.</p> |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| Zadaće | <p>Predavanja – nastavnici prezentiraju svoja znanja i vještine koje su vezane za temu suradničkog učenja ili posebne uspješnosti u nekim elementima odgojno – obrazovnog rada, prezentiranje noviteta iz svijeta znanosti, prezentiranje iskustava iz struke, predstavljanje primjera primjene IKT u nastavi.</p> <p>Seminari – imaju za cilj razvijanje novih znanja i vještina i inovacija u učenju i poučavanju. Sudionici seminara prenose stečena znanja ostalim kolegama na školskom stručnom vijeću.</p> <p>e-učenje –koristiti u svrhu osposobljavanja nastavnika, uključujući konkretne primjere, informacije o načinima održavanja nastave, primjere nastavnih materijala i pomagala</p> <p>Natjecanja i smotre: sustavno raditi na motivaciji, razvijanju interesa i usmjeravanju učeničkih aktivnosti u cilju što kvalitetnijih priprema za natjecanja i smotre</p> <p>Završni radovi –podići razinu izrade Završnog rada, poticati učenike na predlaganje rada kojim će pokazati kreativnost i stečena znanja tijekom školovanja, radovi koji će objedinjavati znanja i vještine iz različitih stručnih predmeta.</p> <p>Nabavka opreme - stalni rad na osuvremenjivanju školskih prostora kao i nabava opreme donacijom ili kupovinom iz vlastitih sredstava.</p> <p>Razvijanje suradnje s Sveučilištem u Slavonskom Brodu, njegovim sastavnicama i ostalim srodnim obrazovnim institucijama, te industrijskim pogonima i tvrtkama.</p> | | |
| Ciljna skupina | Članovi školskog stručnog vijeća strojarstva i učenici | | |
| Vrijeme trajanja | Šk. god. 2024./2025. | | |
| Plan i program po koracima | Mjesec | Tema | Predavač |
| | rujan | Plan i programa rada stručnog vijeća Sudjelovanje članova vijeća u izradi školskog Kurikuluma Plan rada Centra za nove tehnologije | Marko Starčević Zoran Crnac |
| | listopad | Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada Izrada prijedloga tema za završne radove Školovanje nasuprot obrazovanju Sigurnost djece na internetu Podjela tema završnih radova učenicima | Marko Starčević Članovi vijeća Josipa Puhovski Stipe Kudrnaček Članovi vijeća i učenici |
| | studeni | Natjecanja i smotre – izbor disciplina i mentora, početak priprema Upravljanje razredom Primjena Registra HKO Izvještaj o radu Tehnološkog centra | Članovi vijeća Slavko Vujeva Božica Rajković Zoran Crnac |

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| | prosinac | <p>Predaja nacрта zadatka za završni rad</p> <p>Materijali za 3D printanje</p> <p>Brain gym</p> <p>Pripreme za školska natjecanja</p> <p>Modularna nastava</p> | <p>mentori i učenici</p> <p>Jasna Hrستیć</p> <p>Tatjana Šoronda</p> <p>Članovi vijeća</p> <p>Članovi vijeća</p> |
| | siječanj | <p>Provedba školskih natjecanja</p> <p>Priprema za međužupanijska izlučna natjecanja iz CNC i CAD/CAM tehnologije</p> <p>Strojarskih tehnika i Mehatronike</p> <p>UI i nastava</p> <p>Rad sa darovitim učenicima</p> <p>Izveštaj o radu Tehnološkog centra</p> | <p>Članovi vijeća</p> <p>Mentori i učenici</p> <p>Marko Starčević</p> <p>Mato Galović</p> <p>Zoran Crnac</p> |
| | veljača | <p>Mikroplastika</p> <p>Pamćenje</p> <p>Analiza rada nakon prvog polugodišta u 1.B (modularna nastava)</p> | <p>Danijela Margetić</p> <p>Marina Pavić</p> <p>Članovi vijeća</p> |
| | ožujak | <p>Digitalna demencija</p> <p>Vršnjačko nasilje</p> <p>Što je STEM, a što nije</p> <p>Izveštaj o radu Tehnološkog centra</p> <p>Pripreme za Dan otvorenih vrata</p> | <p>Zoran Crnac</p> <p>Slavko Vujeva</p> <p>Josipa Puhovski</p> <p>Zoran Crnac</p> <p>Članovi vijeća</p> |
| | travanj | <p>Međužupanijsko natjecanja iz CNC i CAD/CAM tehnologije</p> <p>Suradnja sa Strojarskim fakultetom</p> <p>Slavonski Brod Strojarski izazov</p> <p>NTC sustav učenja</p> <p>Materijali budućnosti</p> <p>Zaštita metala od korozije</p> <p>Projekcija zaduženja nastavnika za školsku godinu 2023./2024.</p> | <p>Članovi vijeća</p> <p>Božica Rajković</p> <p>Marko Starčević</p> <p>Stipe Kudrnaček</p> <p>Članovi vijeća</p> |
| | svibanj | <p>Inteligencija</p> <p>Stres na poslu</p> <p>Otkrijte stil učenja</p> <p>Državna natjecanja i smotre</p> <p>Predaja završnih radova</p> <p>Izveštaj o radu Tehnološkog centra</p> | <p>Marina Pavić</p> <p>Danijela Margetić</p> <p>Tatjana Šoronda</p> <p>Članovi vijeća</p> <p>Zoran Crnac</p> |
| | lipanj | <p>Izazovi i izvođenje modularne nastave</p> <p>Umjetna inteligencija</p> <p>7 navika uspješne obitelji</p> <p>Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2025./2026.</p> <p>Samovrednovanje</p> <p>Izbor udžbenika</p> <p>Izveštaj o radu Tehnološkog centra</p> | <p>Jasna Hrستیć</p> <p>Mato Galović</p> <p>Zoran Crnac</p> <p>Vikica Lukić</p> <p>Matea Ćorluka</p> <p>Članovi vijeća</p> <p>Zoran Crnac</p> |

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| | srpanj/ kolovoz | <p>Analiza rada i uspjeha tijekom nastavne godine</p> <p>Prijedlog potrebne literature i opreme za nabavu</p> <p>Izrada izvještaja o radu nastavnika</p> <p>Izveštaj o radu školskog stručnog vijeća</p> | Članovi vijeća |
| Materijali za poučavanje i učenje | Nastavnici će međusobno prezentirati i razmijeniti primjere dobre prakse, dijeliti iskustva stečena na edukacijama, dijeliti digitalne materijale, te koristiti stručnu i pedagošku literaturu. | | |
| Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik) | Papir za kopiranje te sredstva za opremanje učionica, prisustvovanje seminarima i edukacijama, i nabavu literature. | | |
| Strategije učenja | <ul style="list-style-type: none"> ● ogledni sati ● okrugli stolovi ● učenje rješavanjem problema i učenje otkrivanjem ● seminari ● radionice, suradničko učenje ● tematski ciklusi predavanja ● učenje na daljinu (e-learning) ● posjete drugim tehničkim školama ● studijska putovanja, ● posjeti uspješnim tvrtkama, ● mobilnosti nastavnika i učenika | | |
| Očekivani ishodi | <ul style="list-style-type: none"> ● Uspješni rezultati na natjecanjima i smotrama ● Organiziranjem odlaska u osnovne škole predstaviti školu budućim učenicima. ● Razvijene navike učenikova cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama tržišta; ● Zadovoljstvo učenika i nastavnika nastavom ● Primijenjene informatičko-komunikacijske tehnologije; ● Uspostavljen inovativni pristup u odgojnom i obrazovnom procesu ● Dio završnih radova izrađen interdisciplinarno i vrlo kvalitetno ● Ostvarena suradnja s Sveučilištem u Slavanskom Brodu ● Ostvarena suradnja s uspješnim tvrtkama ● Stalno usavršavanje nastavnika kroz seminare, mobilnosti i druge vidove edukacije | | |
| Opis sustava procjenjivanja | <p>Anketa sudionika natjecanja i učenika kojima je predstavljen rad pri posjeti u osnovnim školama</p> <p>Izrada tablica i prezentacija koje pokazuju uspješnost učenika na provedenim natjecanjima.</p> <p>Prezentirati korištene metode rada u nastavi i staviti ih na raspolaganje za povratne informacije, rasprave i dogovore.</p> <p>Prikupljati, analizirati i razmjenjivati informacije vezane uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa, uključujući postignute rezultate učenika.</p> | | |

Evaluacija

Pratiti posjete i usporediti broj upisanih učenika od onih koji su se upoznali s radom škole bilo dolaskom u školu ili odlaskom nastavnika na predstavljanje u osnovne škole – anketa učenika.

Primjena stečenih znanja u edukaciji kolega – evaluacija edukacije.

S učenicima, profesorima i roditeljima te lokalnom zajednicom u sklopu seminara i okruglih stolova postići stalnu izmjenu informacija o novim potrebama tržišta.

SWOT analiza

Kurikulum Školskog stručnog vijeća elektrotehnike

| Naziv modula ili skupine ishoda učenja | Školsko stručno vijeće elektrotehnike i računarstva Voditelj: Mato Kokanović | | |
|--|---|------|----------|
| Cilj | <ul style="list-style-type: none"> ● stalna edukacija nastavnika, osuvremenjivanje nastave i poboljšanje uspjeha učenik ● razvijanje kompetencija nastavnika za provođenje različitih strategija učenja i poučavanja ● međusobna suradnja nastavnika i razmjena primjera dobre prakse ● priprema učenika za natjecanja i smotre radova ● motiviranje učenika za što bolje rezultate i sudjelovanje u nastavnom procesu ● kontinuirano raditi na procesu samovrednovanja nastavnika | | |
| Zadace | <ul style="list-style-type: none"> ● Aktivno sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Školskog stručnog vijeća, Županijskog/međužupanijskog stručnog vijeća. ● Aktivno sudjelovanje na webinarima, seminarima i diseminacija na ŠSV ● Sustavan rad na motivaciji, razvijanju interesa i usmjeravanju učeničkih aktivnosti u cilju što kvalitetnijih priprema za natjecanja i smotre radova te postizanja što boljih rezultata na istima. ● Povezivanje nastave sa stvarnim svijetom kroz izvanučioničku nastavu – posjetu tvrtkama i sajmovima. ● Podizanje razinu izrade završnog rada, poticanje učenika da biraju složene teme koje povezuju teorijska i praktična znanja u struci te međusektorske teme. ● Stalno osuvremenjivanje opreme u prostorima u kojima se odvija nastava elektrotehničke skupine predmeta i računalstva. ● Individualno usavršavanje nastavnika: e-učenje –koristiti u svrhu osposobljavanja nastavnika, uključujući konkretne primjere, informacije o načinima održavanja nastave, primjere nastavnih materijala i pomagala ● Razvijanje suradnje s drugim tehničkim školama te industrijskim pogonima i tvrtkama | | |
| Ciljna skupina | Nastavnici elektrotehnike i računarstva unutar stručnog vijeća Učenici Tehničke škole | | |
| Vrijeme trajanja | Školska godina 2024./2025. (rujan 2024. – kolovoz 2025.) | | |
| Plan i program po koracima | Mjesec | Tema | Predavač |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| | Rujan | <p>Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumuma</p> <p>Skriveni kurikulum</p> | <p>Gabrijela Štivić</p> <p>Mato Kokanović</p> <p>Ivan Benić</p> |
| | Listopad | <p>Donošenje i podjela tema za završne radove</p> <p>Asistivne tehnologije i potpomognute komunikacije</p> <p>Oculus VR</p> | <p>Članovi stručnog vijeća</p> <p>Tomislav Šimundić</p> <p>Tomislav Špehar</p> <p>Ivan Matasović</p> |
| | Studenj | <p>Rad u Gymp-u</p> <p>Od aritmetike do algoritama</p> <p>GeoGebra – simulacija fazora i veza sa sinusnim izmjeničnim veličinama</p> | <p>Klaudija Folk</p> <p>Hećimović</p> <p>Ivan Benić</p> <p>Miroslav Čorni</p> |
| | Prosinac | <p>Predaja nacrtu zadatka za završni rad</p> <p>Projektno učenje i projektna nastava</p> <p>Električna vozila</p> | <p>Nastavnici mentori i učenici</p> <p>Zvezdana Došlić</p> <p>Domagoj Oreški</p> |
| | Siječanj | <p>Školsko natjecanje iz informatike/računalstva</p> <p>Odabir izbornih modula za sljedeću školsku godinu</p> <p>Prikaz opreme iz Digitalne elektronike</p> <p>Izrada windows aplikacije - zaduženja nastavnika</p> | <p>Nastavnici računalstva</p> <p>Nastavnici stručnih predmeta</p> <p>Maja Maratović</p> <p>Kruljac</p> <p>Mato Kokanović</p> |
| | Veljača | <p>Županijsko natjecanje iz informatike/računalstva</p> <p>INFOKUP</p> <p>KNX instalacije</p> <p>Električna vozila</p> | <p>Nastavnici računalstva</p> <p>Nastavnici mentori</p> <p>Tomislav Šimundić</p> <p>Domagoj Oreški</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Ožujak | Projekcija zaduženja nastavnika za školsku godinu 2025./26. Upravljanje razredom Programski alati i uređaji | Mato Kokanović Klaudija Folk Hećimović Zdenko Hrstić |
| | Travanj | Državna natjecanja KNX instalacije Izvešće sa Sajma inovacija 2024 Proračun izlaznih signala bistabila – programiranje u Excelu | Nastavnici mentori Tomislav Šimundić Maja Maratović Kruljac Miroslav Čorni |
| | Svibanj | Predaja završnih radova Primjena HuskyLens kamere u obrazovnim projektima za prepoznavanje objekata Suradnja nastavnika s roditeljima i sa stručnom službom Iskustvo u provođenju modularne nastave | Članovi vijeća Slaven Osmeričić Gabrijela Štivić Zvezdana Došlić Tomislav Špehar |
| | Lipanj | Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2025./26. Baterije za el. Vozila Primjena FPGA (Field Programmable Gate Array) u digitalnim sustavima | Mato Kokanović Članovi vijeća Domagoj Oreški Ivan Matasović |
| | Srpanj | Programiranje ARM mikroupravljača Analiza recikličnosti sušila za kosu | Ivan Matasović Slaven Osmeričić |
| | Kolovoz | Upravljanje bazom podataka Multitasking | Mato Kokanović Zdenko Hrstić |
| Materijali za poučavanje i učenje | <ul style="list-style-type: none"> • Razmjena primjera dobre prakse, kolegijalno opažanje nastave • Udžbenici i priručnici, ostali nastavni materijali, stručna i pedagoška literatura | | |
| Potrebna materijalna sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • Toneri za pisače i papir za kopiranje | | |

| | |
|------------------------------------|---|
| (uključujući troškovnik) | <ul style="list-style-type: none"> • Sredstva za obnavljanje opreme i stručne literature |
| Strategije učenja | Seminari, radionice, ogledni sati, interdisciplinarni pristup, suradničko učenje, tribine, okrugli stolovi, učenje rješavanjem problema, učenje otkrivanjem, e-učenje, studentska putovanja, posjeti uspješnim tvrtkama, mobilnosti nastavnika i učenika |
| Očekivani ishodi | <ul style="list-style-type: none"> • svaki nastavnik na bar jednom seminaru izvan škole, diseminacija na školskom stručnom vijeću, svi nastavnici se individualno usavršavaju (stručna literatura, loomen, tečajevi na internetu...) • razvijene navike učenikova cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama tržišta • e-učenje u nastavi • inovativni pristup u odgojnom i obrazovnom procesu • zadovoljstvo učenika nastavom • povećan opseg izvanučioničke nastave u odnosu na prošlu školsku god • poboljšanje uspjeha učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu • uspjeh na natjecanjima • svi završni radovi kvalitetno napravljeni, manji dio interdisciplinarno • obogaćeni programi prema potrebama tržišta rada • na upisima u školsku 2024./2025. sva mjesta popunjena u prvom roku |
| Opis sustava procjenjivanja | <ul style="list-style-type: none"> • prezentacija korištenih metoda, analiza i razmjena informacija • prikupljanje, analiza i razmjena informacija vezanih uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa, uključujući postignute rezultate učenika u razredu i na natjecanjima • nastavnikovo pohađanje seminara unutar RH i diseminacija usvojenih znanja i iskustava |
| Evaluacija | <ul style="list-style-type: none"> • anketni listovi za učenike • samovrednovanje nastavnika • uspjeh učenika u razredu i na završnom ispitu, te na natjecanjima • KREDA analiza |

Kurikulum Školskog stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog područja

| Naziv modula ili skupine ishoda učenja | Stručno usavršavanje nastavnika Prirodoslovno-matematičko stručno vijeće | | |
|--|--|--|-------------|
| Cilj | Opći | <ul style="list-style-type: none"> ● poboljšanje uspjeha učenika općenito, te uspjeha na državnoj maturi | |
| | Specifični | <ul style="list-style-type: none"> ● unaprijediti rad i pisane ispite s ciljem osposobljavanja nastavnika za uspješnu pripremu pisanih provjera znanja ● suradnja nastavnika ● razumijevanje trendova u obrazovanju i prepoznavanje mogućnosti njihove primjene u praksi (ICT tehnologije) ● kompetentnost u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja ● poboljšanje praćenja i vrednovanja ● osigurati kvalitetu (samovrednovanje) | |
| Zadaće | <p>Razmjena primjera dobre prakse.</p> <p>Predavanja – nastavnici prezentiraju svoje vještine u predavanju koje je vezano za temu nastave po novom kurikulumu o kojoj se raspravlja unutar vijeća; predavanja vezana uz mentalno zdravlje djece .</p> <p>Seminari – seminari imaju za cilj razvijanje novih temeljnih znanja i vještina, vrijednosti obrazovanja i inovacija u učenju i poučavanju. Sudionici seminara svojim primjerima dobre prakse mogu pružiti savjet za što veću uspješnost educiranja nastavnika za takav oblik nastave</p> <p>E-učenje –koristiti izvore prezentirane na web stranicama u svrhu osposobljavanja nastavnika, uključujući konkretne primjere, informacije o načinima održavanja nastave, primjere nastavnih materijala i pomagala za samoprocjenjivanje, korištenje digitalne tehnologije u svakodnevnom radu s učenicima.</p> | | |
| Ciljna skupina | Nastavnici Prirodoslovno-matematičkog stručnog vijeća | | |
| Vrijeme trajanja | <p>rujan 2024. – kolovoz 2025.</p> <p>Svaki mjesec održavat će se sastanci Vijeća sa sudjelovanjem svih članova. Nastavnici istih predmeta će unutar svoje grupe surađivati na dnevnoj bazi putem neposredne komunikacije.</p> | | |
| | Mjesec | Tema | Predavač |
| | rujan | <p>izrada plana i programa rada stručnog vijeća</p> <p>-suradnja pri izradi školskog kurikuluma</p> <p>razgovor o međupredmetnim temama</p> <p>nabava literature, nastavnih sredstava i pomagala</p> <p>podjela zaduženja po učionicama (pravila ponašanja)</p> <p>planiranje individualnog usavršavanja</p> <p>analiza inicijalnih ispita</p> <p>dogovor za „Večer matematike“</p> | Svi članovi |

| | | | |
|----------------------------|-----------------|--|---|
| Plan i program po koracima | | Predavanje: “Skriveni kurikulum” | Ivan Benić |
| | listopad | Predavanje: “Hiperaktivni sanjari + generacija x,y,z” Planiranje aktivnosti: Obilježavanje “Dani kruha 2024.” | Mirjana Blažević Mandić Marija Lopac Hrvoje Ivaniš |
| | studeni | -analiza posjećenosti dopunske i dodatne nastave Predavanje: “ Problemi s kojima se susrećem u nastavi matematike i moguća zajednička rješenja” | svi članovi Marina Novoselović |
| | prosinač | -izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa Pripreme za “Božićni domjenak” Predavanje: “Vrednovanje u digitalno doba” | svi članovi Slavica Bernatović |
| | siječanj | -samovrednovanje -analiza uspjeha učenika -osvrt na ocjenjivanje (osvrt na eventualne pogreške i kako ih izbjeći) -izbor učenika za natjecanja -organizacija međunarodnog matematičkog natjecanja „Klokan“ -Predavanje : Pisane provjere s dvije ocjene (2 elementa vrednovanja) | svi članovi Saša Knežević |
| | veljača | -organizacija školskih natjecanja iz matematike, fizike, kemije i biologije, geografije -sudjelovanje u organizaciji i provedbi županijskog natj. iz matematike; fizike; kemije i biologije Predavanje: “Metode u nastavi matematike” | svi članovi Mirjana Martić |
| | ožujak | -samovrednovanje - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju Klokan bez granica - predavanje : “INA Planinari, predstavljanje rada” | svi članovi Hrvoje Ivaniš |
| | travanj | -analiza uspjeha učenika Predavanje : “ Izazovi budućih naraštaja” | svi članovi Dario Srakić |
| | svibanj | -stručno predavanje: „Osvrt na DM u Republici Hrvatskoj 2024/2025.“ -izvješća sa stručnih skupova | svi članovi |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| | | - predavanje: "Kako poboljšati pamćenje" | Jasna Tomljenović |
| | lipanj | -samovrednovanje (swot analiza) -analiza uspjeha na kraju nastavne godine -organizacija dopunskog rada - izvješće nastavnika koji predaju u novom smjeru "Tehničar za 3D tehnologije" | svi članovi Mirjana Martić |
| | srpanj kolovoz | -provedba popravnih, razrednih, predmetnih ispita -zaduženja za iduću školsku godinu -izrada izvješća o radu nastavnika i izvješća o radu vijeća | svi članovi |
| Materijali za poučavanje i učenje | Nastavnici će međusobno prezentirati i razmijeniti primjere dobre prakse i nastavne materijale, usuglasiti kriterije ocjenjivanja i međusobno posjećivati sate koji su primjer dobrog rada te problemske i konstruktivističke nastave. | | |
| Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik) | -toneri za pisalice (kabineti) | | |
| Strategije učenja | Učenje rješavanjem problema i učenje otkrivanjem pokusom primjenjujući znanstvenu metodu, učenje na daljinu. | | |
| Očekivani ishodi | <ul style="list-style-type: none"> ● bolji uspjeh učenika u usmenim i pisanim provjerama znanja ● veća motiviranost i samostalnost u usvajanju nastavnog programa ● veća uspješnost učenika na državnoj maturi ● razvijanje navike cjeloživotnog učenja ● razvijane bolje komunikacije | | |
| Opis sustava procjenjivanja | <ul style="list-style-type: none"> ● prezentirati korištene metode i staviti ih na raspolaganje za povratne informacije, rasprave i dogovore ● prikupljati, analizirati i razmjenjivati informacije vezane uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja sustava, uključujući postignute rezultate učenika ● usporediti strategije učenja i poučavanja prije i poslije primjene nastave na razinama i problemske i konstruktivističke nastave | | |
| Evaluacija | <ul style="list-style-type: none"> ● učenikova samoevaluacija ● nastavnikova evaluacija ● vanjska evaluacija (uspjeh učenika na državnoj maturi i natjecanjima) | | |

Kurikulum Školskog stručnog vijeća prometa i graditeljstva

| Naziv modula ili skupine ishoda učenja | Školsko stručno vijeća prometa i graditeljstva | | |
|--|--|---|-----------------|
| Cilj | <ul style="list-style-type: none"> ● stalna edukacija nastavnika, osuvremenjivanje nastave i poboljšanje uspjeha učenika ● razvijanje kompetencija nastavnika za provođenje različitih strategija učenja i poučavanja ● međusobna suradnja nastavnika i razmjena primjera dobre prakse u školi i izvan nje ● priprema učenika za rada na novim programima e carin Tariq , AUTO CAD, REVIT, 3D ● preventivnog programa u prometu ● motiviranje učenika za što bolje rezultate i sudjelovanje u nastavnom procesu te što kvalitetnije završne radove ● priprema učenika za natjecanje ● razmjenjivati iskustva u odgojno-obrazovnom radu s drugim tehničkim školama i obrazovnim institucijama ● odlaskom nastavnika i učenika na stručne ekskurzije, obogatiti stručna znanja i poboljšati socijalne vještine ● unaprijediti znanja i vještine nastavnika i učenika radi postizanja suvremene i kvalitetne nastave usmjerene na učenika i povećanju njegovih kompetencija | | |
| Zadaće | <ul style="list-style-type: none"> ● Aktivno sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Školskog stručnog vijeća, Županijskog/međužupanijskog stručnog vijeća. ● Aktivno sudjelovanje na seminarima i diseminacija na ŠSV ● Sustavan rad na motivaciji, razvijanju interesa i usmjeravanju učeničkih aktivnosti u cilju što kvalitetnijih priprema za natjecanja i izradi radova te postizanja što boljih rezultata na istima ● Povezivanje nastave sa stvarnim svijetom kroz izvanučioničku nastavu posjetu tvrtkama i sajmovima ● organiziranje posjete logističkih poduzeća kao primjeri zapošljavanja i dobre prakse ● Individualno usavršavanje nastavnika ● Razvijanje suradnje s drugim tehničkim školama te špediterskim i prijevoznim tvrtkama ● Organiziranje predavanja stručnih osoba iz struke učenicima ● Razvoj i suradnja s građevinskim sektorom i posjeta poduzećima i gradilištima u svrhu povezivanja teorijskog i praktičnog znanja | | |
| Ciljana skupina | Nastavnici prometa i građevine iz stručnog vijeća | | |
| Vrijeme trajanja | Školska 2024./2025. godina rujan 2024 – kolovoz 2025.) | | |
| Plan i program po koracima | Mjesec | Tema | Predavač |
| | rujan | Izrada plana i programa stručnog vijeća. Sudjelovanje članova stručnog vijeća u izradi kurikuluma. | Svi članovi |

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| | | <p>Razgovor o međupredmetnim temama, nabava literature, nastavnih sredstava i pomagala.</p> <p>Podjela zaduženja po učionicama i kabinetima, kao i pravila ponašanja u učionicama i kabinetima.</p> <p>Izrada plana i programa za učenike s poteškoćama.</p> <p>Uređenje učionica i kabineta po zaduženjima</p> <p>Utjecaj novih tehnologija na učenike.</p> <p>Priprema literature za učenike s teškoćama u učenju.</p> <p>Upoznavanjem sa Izvannastavnom aktivnosti - Kreativa</p> | <p>T. Krajina, M. Kristić i N. Buzov</p> <p>Nenad Buzov</p> <p>Marija Kristić</p> |
| | listopad | <p>Izrada prijedloga tema za izradu završnih radova</p> <p>Usvajanje tema za izradu završnih radova.</p> <p>Izrada prijedloga i usvajanje raspodjele učenika po nastavnicima mentorima za završne radove.</p> <p>Podjela tema za završne radove kao i usvajanje odabranih završnih radova po učenicima.</p> <p>Bonton za mlade</p> <p>Istraživačko učenje</p> <p>Upoznavanje sa izvannastavnom aktivnosti - Vježbenička tvrtka</p> | <p>Svi članovi</p> <p>Nenad Buzov</p> <p>Duško Medaković</p> <p>Tanja Krajina</p> |
| | studeni | <p>E-troškovnik obiteljske kuće</p> <p>Analiza rezultata Državne armature</p> <p>Analiza rada učenika od početka školske godine.</p> <p>Upoznavanje sa izvannastavnom aktivnostima - Mladež crvenog križa</p> <p>Susreti nastavnika graditeljstva</p> | <p>Marija Kristić</p> <p>Tomislav Gačić</p> <p>Svi članovi vijeća</p> <p>Zrinka Pehar</p> <p>Nastavnici građevinske grupe predmeta</p> |
| | prosinac | <p>Logistika i marketing.</p> <p>Informiranje putnika u prometu.</p> <p>Analiza uspjeha učenik od početka školske godine do novogodišnjih praznika</p> <p>Analiza podataka o modularnoj nastavi prometa (logistika i špedicija).</p> | <p>Tanja Krajina</p> <p>Mato Čurić.</p> <p>Svi članovi vijeća</p> |
| | siječanj | <p>Komunikacija u nastavi</p> <p>Školsko i županijsko natjecanje iz arhitektonskih tehnologija - Worldskills-organizacija i provedba</p> | <p>Tanja Krajina</p> <p>Tatjana Janjetović-</p> <p>-Miljanović</p> |

| | | | |
|--|----------------|--|---|
| | | Školsko i županijsko natjecanje iz Auto CAD-a -organizacija i provedba Kako zainteresirati za nastavu | Tatjana Janjetović- -Miljanović Duško Medaković |
| | veljača | 3D dizajn Umjetna inteligencija u nastavnom procesu Državna Matura - organizacija, planovi i realizacija planiranog Analiza podataka o modularnoj nastavi područja graditeljstvo | Marija Kristić Zrinka Pehar Tomislav Gačić Svi članovi vijeća |
| | ožujak | Međužupanijsko natjecanje iz arhitektonskih tehnologija - Wordskills Organizacija i realizacija natjecanja Crvenog Križa Porezi na nekretnine | Tatjana Janjetović Miljanović Zrinka Pehar Mate Ćurić |
| | travanj | Priprema i podjela zaduženja za Dane otvorenih vrata škole Analiza izrade završnih radova Logistika i marketing. Dani orisa Susreti nastavnika graditeljstva | Tanja Krajina Svi članovi vijeća Tanja Krajina Tatjana Janjetović Miljanović Nastavnici građ. predmeta |
| | svibanj | Državno natjecanje u AutoCad-u Obilazak građevina u Osijeku (fakultet građevine, arhitekture i Tvrđe) Obilazak građevina u Vukovaru i Borovu naselju Dani otvorenih vrata Delta Color Slavonski Brod Dani otvorenih vrata škole Umjetna inteligencija u prometu robom Porezi na nekretnine | Tatjana Janjetović- -Miljanović Marija Kristić i Tatjana Janjetović- -Miljanović Nenad Buzov i Marija Kristić Tatjana Janjetović Miljanović Svi članovi vijeća Zrinka Pehar Mato Ćurić |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | lipanj | <p>Organizacija i realizacija obrane završnih radova</p> <p>Organizacija i realizacija pisanja državne mature.</p> <p>Organizacija praktične nastave 2f i 3f</p> <p>Analiza rada sa učenicima sa poteškoćama, te prijedlozi poboljšanja u radu za sljedeću školsku godinu.</p> <p>Analiza rada u izvannastavnim aktivnostima, projektima (Crveni križ, Vježbenička tvrtka i Kreativa).</p> <p>Vršnjačka pomoć</p> <p>Arhitektonske konstrukcije stana</p> | <p>Svi članovi vijeća</p> <p>Tomislav Gačić</p> <p>Marija Kristić</p> <p>Svi članovi vijeća</p> <p>Marija Kristić</p> <p>Duško Medaković</p> |
| | srpanj | <p>Provedba popravnih, razrednih i predmetnih ispita.</p> <p>Prijedlozi poboljšanja rada za sljedeću školsku godinu.</p> <p>Analiza podataka o budućem radu modularne nastave za promet i graditeljstvo.</p> <p>Podjela predmeta za iduću školsku godinu.</p> <p>Analiza i odabir literature za sljedeću školsku godinu.</p> <p>Izbor predsjednika stručnog vijeća</p> <p>Radionice</p> | <p>Svi članovi vijeća</p> <p>Tatjana Janjetović</p> <p>Miljanović</p> |
| | kolovoz | <p>Provedba popravnih, razrednih i popravnih ispita.</p> <p>Organizacija i realizacija pisanja državne mature.</p> <p>Gerontogogija</p> <p>Organizacija i realizacija obrane završnih radova.</p> <p>Analiza uspjeha učenika u školskoj godini</p> <p>Priprema za modularnu nastavu.</p> <p>Analiza raspoložive i odabrane literature za sljedeću škol. godinu.</p> <p>Analiza rada stručnog vijeća.</p> | <p>Svi članovi vijeća</p> <p>Tomislav Gačić</p> <p>Tatjana Janjetović</p> <p>Miljanović</p> <p>Svi članovi vijeća</p> |
| Materijali za poučavanje i učenje | Razmjena primjera dobre prakse, kolegijalno opažanje nastave. Udžbenici i priručnici, ostali nastavni materijali, stručna pedagoška literatura | | |
| Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik) | Pisač i papir za kopiranje, računalo i projektor Sredstva za obnavljanje opreme i stručne literature, kao i hamer papir, pribor za crtanje (trokut, ravnalo, šestar). | | |
| Strategije učenja | Seminari, radionice, ogledni sati, interdisciplinarni pristup, suradničko učenje, učenje rješavanjem problema, učenje otkrivanjem, učenje na | | |

| | |
|------------------------------------|---|
| | daljinu, studijska putovanja, posjeti uspješnim tvrtkama, mobilnosti nastavnika i učenika |
| Očekivani ishodi | <ul style="list-style-type: none"> ● razvijene navike učenikova cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama tržišta; ● primijenjene informatičko-komunikacijske tehnologije; ● uspostavljen inovativni pristup u odgojnom i obrazovnom procesu ● zadovoljstvo učenika nastavom ● povećan opseg izvanučioničke nastave u odnosu na prošlu školsku godinu ● poboljšanje uspjeha učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu ● uspjeh na natjecanjima |
| Opis sustava procjenjivanja | <ul style="list-style-type: none"> ● prezentacija korištenih metoda, analiza i razmjena informacija prikupljanje, analiza i razmjena informacija vezanih uz rezultate i druge pokazatelje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa, uključujući postignute rezultate učenika u razredu i na natjecanjima ● nastavnikovo pohađanje seminara unutar RH i diseminacija usvojenih znanja i iskustava ● usporediti uspjeh učenika prije i poslije primjene novih strategija učenja ● Broj učenika zainteresiranih za natjecanje i priprema za natjecanje |
| Evaluacija | <ul style="list-style-type: none"> ● Pratiti posjete i usporediti broj upisanih učenika od onih koji su se upoznali s radom škole – ● anketa učenika. ● Primjena stečenih znanja u edukaciji kolega – evaluacija edukacije. ● S učenicima, profesorima i roditeljima te lokalnom zajednicom u sklopu seminara i okruglih stolova postići stalnu izmjenu informacija o novim potrebama tržišta. ● SWOT analiza |

d) Razredni odjeli

Plan rada sata razrednog odjela za 1. razred

| Mjesec | Sat | Tema | Nositelj aktivnosti |
|--------|-----|---|---|
| IX. | 1. | Upoznavanje učenika sa prostorima škole i programom zanimanja Pedagoška radionica: Tko sam ja? | razrednik, učenici |
| | 2. | Upoznavanje učenika sa : Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | razrednik, učenici |
| | 3. | Izbor slobodnih aktivnosti Plan i program rada za SRO | razrednik, učenici |
| | 4. | Izbor razrednog rukovodstva Radionica: Razredna pravila - Prilika ili neprilika? | razrednik, učenici |
| X. | 5. | Strategije učenja i poučavanja (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje) | razrednik, učenici |
| | 6. | Učenje u i sa školskom knjižnicom | knjižničarka, učenici |
| | 7. | Predavanje: Nova škola, novi izazovi | pedagoginja |
| | 8. | Dani kruha | učenici |
| | 9. | Izostanci i disciplina Odnos učenik – nastavnik | razrednik, učenici |
| XI. | 10. | Životne vještine - pritisak vršnjaka, teškoće u komunikaciji | pedagog, učenici |
| | 11. | Jednakost i ravnopravnost spolova | razrednik, pedagog |
| | 12. | Uvažavanje različitosti, Analiza uspjeha i izostanci | razrednik, učenici |
| | 13. | Bonton u svakodnevnoj komunikaciji | razrednik, učenici |
| XII. | 14. | Samopoštovanje Obitelj pod jednim krovom | razrednik, učenici |
| | 15. | Tekuća problematika Osvrt učenika na uspjeh u 1. polugodištu i mjere poboljšanja | razrednik, učenici, pedagog |
| | 16. | Božić – darivanje, Tajni prijatelj | razrednik, učenici |
| I. | 17. | Analiza uspjeha | razrednik, učenici |
| | 18. | Radionica: Razredna duga sličnosti i različitosti | razrednik, učenici |
| | 19. | Plan za poboljšanje uspjeha, kako učiti | razrednik, učenici |
| | 20. | Izostanci i disciplina RO | razrednik, učenici |
| II. | 21. | Human odnos među spolovima | razrednik, učenici |
| | 22. | Valentinovo, ljubav i učenje | razrednik, učenici |
| | 23. | Radionica: Sukob kao prilika | razrednik, učenici |
| III. | 24. | PRAVILNA PREHRANA/PREHRAMBENI STILOVI | razrednik, učenici |
| | 25. | Prva pomoć u školi – važnost i postupci pružanja prve pomoći (ja bi samo ovo jer dvije teme ne mogu u jednom satu) | razrednik, učenici Jasna Tomljenović |
| | 26. | Radionica: MOJI CILJEVI Analiza uspjeha | razrednik, učenici |
| | 27. | Potreba za slobodom Izostanci i disciplina | razrednik, učenici |

| | | | |
|-----|-----|---|--------------------|
| IV. | 28. | Dan planeta Zemlja | razrednik, učenici |
| | 29. | Uskrs | razrednik, učenici |
| | 30. | Moj hobi Društvene mreže | razrednik, učenici |
| | 31. | Moj grad-obilazak znamenitosti Posjet kinu | razrednik, učenici |
| V. | 32. | Rizična ponašanja mladih. Kako se nositi sa stresom? | razrednik, učenici |
| | 33. | Izostanci i uspjeh. Osvrt na školsku godinu | razrednik, učenici |
| VI. | 34. | Prijateljstvo, Odgojna situacija | razrednik, učenici |
| | 35. | Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini | razrednik, učenici |

Plan rada sata razrednog odjela 2. razreda

| Mjesec | Sat | Tema | Nositelj aktivnosti |
|--------|-----|---|---------------------------|
| IX | 1. | Nastavni plan i program zanimanja Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Kućni red škole. | razrednik, učenici |
| | 2. | Radionica: Stablo odrastanja | razrednik, učenici |
| | 3. | Prijedlog tema za rad na satu razrednog odjela, biranje razrednog rukovodstva i razrednih zaduženja | razrednik, učenici |
| | 4. | Izbor izvannastavne aktivnosti Moje dužnosti i odgovornosti | razrednik, učenici |
| | 5. | Ja sam dobar – jačanje samopoštovanja | razrednik, učenici |
| X | 6. | Kako uspješnije učiti – razmjena iskustava | razrednik, učenici |
| | 7. | Droga , alkohol , pušenje i ostale ovisnosti | učenici |
| | 8. | Blagdan Svih svetih | razrednik, učenici |
| | 9. | Problemi mladih; Zdrava prehrana | razrednik, učenici |
| | 10. | Radionica: Zauzmi se za sebe | pedagog |
| XI | 11. | Uspješna komunikacija | razrednik, učenici |
| | 12. | Bonton u društvu i školi; Higijena | razrednik, učenici |
| | 13. | Izostajemo li previše i zašto | razrednik, učenici |
| | 14. | Ja i medijsko okruženje | razrednik, učenici |
| XII | 15. | Radionica: Moja mreža odnosa | razrednik, učenici |
| | 16. | Analiza uspjeha | razrednik, učenici |
| | 17. | Božić – blagdan obitelji | razrednik, učenici |
| I | 18. | Radionica: Kako bez riječi puno reći? | razrednik, učenici |
| | 19. | Koju glazbu slušamo i utjecaj okoline na naš izbor | razrednik, učenici |
| | 20. | Dobra djela – koje vrednote njegujemo u društvu | učenici |
| II | 21. | Valentinovo | razrednik, učenici |
| | 22. | Spolnost i zaštita | razrednik, učenici |
| | 23. | Sportovi kojima se bavimo ili bi se željeli baviti | razrednik, učenici |

| | | | |
|-----|-----|---|---------------------------|
| III | 24. | Radionica: Slušati aktivno | razrednik, učenici |
| | 25. | E-laboratorij školske knjižnice | knjižničarka |
| | 26. | Poduzetništvo | razrednik, učenici |
| IV | 27. | Jednakost i ravnopravnost spolova | razrednik, učenici |
| | 28. | Uskrs | razrednik, učenici |
| | 29. | Radionica: Rješavanje problema po koracima | razrednik, učenici |
| V | 30. | Problemi rasizma, predrasude i stereotipi | razrednik, učenici |
| | 31. | Ja i moji roditelji i kad bih ja bio roditelj | učenici |
| | 32. | Strah od ispitivanja | učenici |
| | 33. | Europska unija – za i protiv | učenici |
| VI | 34. | Kako pametno provesti ljeto | razrednik, učenici |
| | 35. | Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini | razrednik, učenici |

Plan rada sata razrednog odjela 3. razreda

| Mjesec | Sat | Tema | Nositelj aktivnosti |
|--------|-----|--|---------------------------|
| IX | 1. | Nastavni plan i program zanimanja Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Kućni red škole. | Razrednik |
| | 2. | Nastavni plan i program zanimanja Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Kućni red škole. | Razrednik |
| | 3. | Zaduženja učenika u razrednom odjelu | razrednik, učenici |
| | 4. | Odrasli smo koliko smo odgovorni | razrednik, učenici |
| | 5. | Slobodne aktivnosti | razrednik, učenici |
| X | 6. | Moji životni ciljevi | razrednik, učenici |
| | 7. | Metode učenja i motivacija | razrednik, učenici |
| | 8. | Stilovi života – moda | razrednik, učenici |
| | 9. | Maloljetničke veze | Pedagoginja |
| | 10. | Radionica: Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja | razrednik, učenici |

| Mjesec | Sat | Tema | Nositelj aktivnosti |
|--------|-----|---|----------------------------|
| XI | 11. | Radionica: Seksualno nasilje - Mjesec borbe protiv ovisnosti | razrednik, učenici |
| | 12. | Opasnosti alkohola | razrednik, učenici |
| | 13. | Odnosi unutar razrednog odjela | razrednik, učenici |
| | 14. | Drugačiji od drugih – po čemu? | razrednik, učenici |
| XII | 15. | Maturalno putovanje | razrednik, učenici |
| | 16. | Osvrt učenika na uspjeh u 1. polugodištu i mjere Poboljšanja | razrednik, učenici |
| | 17. | Obilježavanje Božića | razrednik, učenici |
| I | 18. | Analiza uspjeha u 1. polugodištu | razrednik, učenici |
| | 19. | Plan za poboljšanje uspjeha | razrednik, učenici |
| | 20. | Radionica: Pepeljuga - krimić ili bajka | razrednik, učenici |
| II | 21. | Zdrava prehrana | razrednik, učenici |
| | 22. | Radionica: (ne)kvalitetni partnerski odnosi | psihologinja |
| | 23. | Kako se zauzeti za sebe | razrednik, učenici |
| III | 24. | Maturalno putovanje - Dogovor | razrednik, učenici |
| | 25. | Promicanje pozitivnih vrijednosti | razrednik, učenici |
| | 26. | Radionica: Ni dana bez ekrana - Moje slobodno vrijeme | razrednik, učenici |
| IV | 27. | Uskrs, tradicijske i vjerske vrijednosti | razrednik, učenici |
| | 28. | Dan planeta Zemlje, ekološki svjesno ponašanje | razrednik, učenici |
| | 29. | Imam pravo – imam odgovornost | razrednik, učenici |
| V | 30. | Ljudska prava – prava djece | razrednik, učenici |
| | 31. | Rasizam i ljudska prava | razrednik, učenici |
| | 32. | Radionica: Javno vs privatno Ja | razrednici, učenici |
| | 33. | Opasnosti od mobitela – kada je neophodan, kada ne | razrednik, učenici |

| Mjesec | Sat | Tema | Nositelj aktivnosti |
|--------|-----|---|---------------------|
| VI | 34. | Osvrt na školsku godinu | razrednik, učenici |
| | 35. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi unapređenja | razrednik, učenici |

Plan rada sata razrednog odjela 4. razreda

| Mjesec | Sat | Sadržaj | Nositelji aktivnosti |
|--------|-----|---|---------------------------|
| IX | 1. | Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | Razrednik, učenici |
| | 2. | Nastavni plan i program zanimanja | Razrednik, učenici |
| | 3. | Sat RO – očekivanja, dogovor | Razrednik, učenici |
| X | 4. | Radionica: Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva | razrednik, učenici |
| | 5. | Državna matura | Tomislav Gačić |
| | 6. | Organizacija vremena | Razrednik, učenici |
| | 7. | Globalizacija | Razrednik, učenici |
| | 8. | Državna matura | Razrednik, učenici |
| XI | 9. | Radionica: Nošenje s pritiskom/stresnim događajima | Razrednik, učenici |
| | 10. | Zbrinjavanje elektroničkog otpada | Razrednik, učenici |
| | 11. | Izostajanje s nastave – odgovornost | Razrednik, učenici |
| | 12. | Radionica: Kako protiv stereotipa i predrasuda | Psihologinja |
| XII | 13. | Nenasilna komunikacija | Razrednik, učenici |
| | 14. | Osvrt učenika na uspjeh u 1. polugodištu i mjere poboljšanja | Razrednik, učenici |
| | 15. | Božić – tradicijske i vjerske vrijednosti | Razrednik, učenici |
| | 16. | Radionica: Dnevnik samopoštovanja | Razrednik, učenici |

| Mjesec | Sat | Sadržaj | Nositelji aktivnosti |
|--------|-----|---|---------------------------|
| I | 17. | Državna matura , odabir fakulteta | Razrednik, učenici |
| | 18. | Pisanje završnog rada | Knjižnica |
| II | 19. | Ljudska prava | Razrednik, učenici |
| | 20. | Opasnosti interneta | Razrednik, učenici |
| | 21. | Radionica: Prvi korak u karijernom putu - (samo) procjena | Pedagog, razrednik |
| | 22. | Dani maturanata - oblačenje | Razrednik, učenici |
| III | 23. | Dani maturanata – izrada zastave | Razrednik, učenici |
| | 24. | Zdravi stilovi života | Razrednik, učenici |
| | 25. | Radionica: Mediji i slika o sebi - Kakva je tu veza? | Razrednik, pedagog |
| | 26. | Poduzetničke vještine | Razrednik, učenici |
| IV | 27. | Pomoć nemoćnima | Razrednik, učenici |
| | 28. | Radionica: Moj štit za budućnost | Razrednik, učenici |
| | 29. | Izbor zanimanja | Razrednik, učenici |
| V | 30. | Radionica: Moj | Razrednik, učenici |
| | 31. | Završna svečanost | Razrednik, učenici |
| | 32. | Analiza uspjeha u srednjoškolskom obrazovanju i prijedlozi unaprjeđivanja | Razrednik, učenici |

e) Razrednici

- a) Vođenje razredne evidencije i administracije
- b) Sat razrednog odjela
- c) Sat pedagoškog rada s učenicima
- d) Sat primanja roditelja
- e) Roditeljski sastanci
- f) Sjednica Razrednog vijeća
- g) Suradnja s članovima Razrednog vijeća
- h) Zajedničke akcije
- i) Obljetnice, svečanosti, proslave i veselice
- j) Izleti i ekskurzije
- k) Ostali poslovi

a) Vođenje razredne evidencije i administracije prati i kontrolira pedagog i voditelj smjene (zbog obima posla) 2 puta godišnje za svaki razredni odjel (25), a u suradnji s razrednicima.

b) Sati razrednog odjela osuvremenjeni su metodama i oblicima (timski rad, radionice, izložbe, debate, ankete, izleti). Sadržaj sata razrednog odjela sadržava sve aktivnosti raznih projekata škole. Sadržaj ŠPP-a provodi se vrlo aktivno u većini razrednih odjela, a od rujna 2012. u sate razredne zajednice te u ŠPP integrirane su teme ZDRAVSTVENOG ODGOJA. Sadržaj sata razrednog odjela izrađuje se u suradnji s prijedlozima učenika. Realizatori sata razrednog odjela su osim razrednika često pedagog, ravnateljica, a ponekad liječnici, medicinske sestre, psiholozi, tj. gosti iz različitih ustanova, kao i drugi razrednici iz naše škole.

Planiranje i programiranje sata razrednog odjela timski smo planirali. Pedagog u suradnji s razrednicima 1., 2., 3., i 4. razreda timski planira sadržaj, metode i oblike rada u skladu s projektima škole, prijedlozima učenika i specifičnostima istih razreda.

| | |
|-----------|---|
| 1. | Socijalni i obiteljski problemi |
| | nedostatak novčanih sredstava (nezaposlenost roditelja) |
| | djeca - izbjeglice, prognanici |
| | bolest u obitelji |
| | komunikacija u obitelji (odnos njenih članova) |
| | nedostatak uvjeta za učenje |
| | stvaranje osobnog identiteta |
| 2. | Problemi s učenjem |
| | nedostatak motivacije |
| | nemogućnost uspješnog svladavanja nastavnog programa |
| | izostajanje s nastave |
| | specifične teškoće učenja (hiperaktivnost, poremećaj nedostatka pažnje) |
| 3. | Poremećaji u ponašanju |
| | poremećaji u izgradnji vlastitog identiteta (identifikacija) |
| | agresivnost |
| | destruktivnost (aktivna i pasivna) |
| | sukobi s roditeljima |
| | sukobi u školskoj sredini |
| | asocijalno ponašanje |
| | negativni uzori |
| 4. | Vrijednosne orijentacije |
| | odgovornost |
| | nenasilje i tolerancija |
| | poštivanje različitosti ličnosti |
| | ljudska prava |
| 5. | Prevenција |
| | problemi ovisnosti (duhan, alkohol, droga) |
| | ovisnost u obitelji – posljedice |
| | kako reći ne - izgradnja vlastitog JA |
| | mjere zaštite od zaraznih bolesti |
| 6. | Spolnost |
| | vlastita spolnost |

| | |
|--|------------------------------|
| | odgovorno roditeljstvo |
| | humani odnosi među spolovima |
| | Prijateljstvo |

Prvi nastavni dan započinjemo dočekom učenika himnom, upoznavanjem učenika 1.razreda s razrednicima i pedagoškom radionicom upoznavanja pod nazivom «Tko sam ja?». Radionicu zajednički izrađuju razrednici 1.raz. u suradnji s pedagogom.

c) Plan i program pedagoškog rada s učenicima

Svaki razrednik programira pedagoški rad s učenicima u skladu s neposrednom odgojno-obrazovnom situacijom u razrednom odjelu i pruža pomoć pojedincu ili skupini učenika. Za neposredni rad s učenicima predviđen je jedan sat tjedno. Cilj pedagoškog rada s učenicima je pomoć učeniku u rješavanju problema, prevencija poremećaja u ponašanju te podrška u procesu sazrijevanja.

f) Stručno usavršavanje nastavnika

Permanentno obrazovanje odnosno usavršavanje nastavnika jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetniji odgojno-obrazovni rad. Plan i program permanentnog usavršavanja i stručnog obrazovanja izrađuje se u skladu s normativnim aktom škole, a na temelju izrađenih potreba odgojno-obrazovnih radnika škole. Tehnička škola posvećuje posebnu pozornost stručnom usavršavanju nastavnika, a često to i sama organizira - predstavljanje inovacija, novih ideja i slično. Stručno usavršavanje nastavnika ostvarit će se putem sljedećih oblika rada:

Individualno usavršavanje

- praćenje stručne literature i časopisa (pratit će se prema dogovoru na stručnom skupu dogovorena pedagoška ili stručna periodika i o tome će se povremeno izvještavati na skupu)
- proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će nakon toga izabrani nastavnici izlagati na sastanku stručnog skupa,
- održati tijekom godine jedan sat za svoje stručnjake.

Obavezni programski sadržaji u individualnim programima usavršavanja:

1. Sadržaji iz struke i metodike
 - obvezno praćenje stručne literature, inovacija i znanstvenih spoznaja iz područja struke
2. Pedagoško - psihološki sadržaji
 - konstantno praćenje pedagoško psihološke problematike škole (stvaralaštvo i škola, timski rad nastavnika, sprečavanje društveno neprihvatljivog ponašanja...)

Kolektivno usavršavanje

1. u školi

- prisustvovanje sastancima Školskih stručnih vijeća (svaki mjesec)
- prisustvovanje sastancima Nastavničkoga vijeća (4 puta godišnje sa stručnim temama)
- osposobljavanje novouposlenih razrednika
- Stručni razvoj nastavnika – gostovanje sveuč. profesora iz područja metodike / didaktike
- diseminacija znanja unutar kolektiva sa stručnih usavršavanja nastavnika
- savjetovanje o provođenju nekog odgojnog postupka (prema potrebi)

- projekt «**Samovrjednovanja strukovnih škola**»
- obuka nastavnika u području CNC tehnologije - područje robotike i sensorike
- obuka nastavnika u području robotike, hidraulike i pneumatike
- obuka nastavnika u području elektrotehnike i prometa planiranim novim projektima

2. izvan škole

- sudjelovanje nastavnika u radu stručnih vijeća i seminara na nivou županije i države, uz nastojanje da predstavnici skupova budu upućeni i na ostala savjetovanja i stručne skupove na nivou Republike (u skladu s materijalnim mogućnostima škole)
- projekt «**Samovrjednovanja strukovnih škola**»
- stručna posjeta Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu

Nastavnici struke aktivni su u suradnji s brojnim školama i institucijama istih područja rada širom zemlje. Sva usavršavanja u stručnim vijećima izvan škole detaljno su navedena u programima rada vijeća.

Na osnovi navedenih područja stručnog usavršavanja, nastavnik izrađuje svoj individualni program stručnog usavršavanja koji je prilagođen potrebama svakog nastavnika za usavršavanjem i obrazovanjem.

Na kraju školske godine o realizaciji programa permanentnog obrazovanja i stručnog usavršavanja, raspravljat će se na stručnim vijećima.

Pripravnički staž i stručni ispit

U šk. 2024./25. g. program uvođenja nastavnika početnika (program stažiranja pripravnika) realizira 1 nastavnik, dok 3 nastavnika pripravnika čeka na polaganje stručnog ispita.

| Redni Broj | Ime i prezime nastavnika – pripravnika | Zvanje | Status | Mentor |
|------------|--|---|-------------|------------------------|
| 1. | Zlatko Đuzel | mag. ing. el. | Pripravnik | Mato Kokanović |
| 2. | Stipe Kudrnaček | mag. ing. mech. | Pripravnik | Božica Rajković |
| 3. | Miroslav Čorni | dipl.ing.el. | Pripravnik | Maja Maratović Kruljac |
| 4. | Ana Vinković | mag. educ. philol. croat. | Pripravnica | Nataša Pocrnić |
| 5. | Leon Delić | mag.educ.eng.jezik i književnost i njem.jezik i književnost | Pripravnik | Gabrijela Mofardin |

Navedeni nastavnik/ stručni suradnik sudionik je programa uvođenja nastavnika početnika u odgojno-obrazovni rad u Tehničkoj školi u suradnji s mentorom, pedagogom, ravnateljem i tajnikom. Organiziranu skupnu nastavu - program pripravničkog staža – realizira pedagog škole od rujna do prosinca, 2 sata tjedno. Program je napravljen i ostvarivan po odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita (NN br. 89/95 od 3.11.1995.) i potrebama početnika napose onih bez pedagoško - psihološkog obrazovanja.

Ostvarivanje programa stažiranja prati i realizira **školska komisija** koju čini:

1. mentor (naveden u tablici)
2. ravnateljica Vikica Lukić, dipl. ing. elektrotehnike
3. pedagoginja Matea Ćorluka, mag. pedagogije

Pedagoško psihološko obrazovanje

Nastavnici pripravnici struke imaju mogućnost uključivanja u Program PPDMI, a stručni ispit će ove godine polagati 3 nastavnika u zadanim ispitnim rokovima. Program pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe je obavezan za inženjere različitih profila za rad u nastavi te se polaže na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu te Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. Čine ga osnovni predmeti: pedagogija, didaktika, psihologija odgoja i obrazovanja te metodika predmeta.

Napredovanje nastavnika

Prateći rad naših nastavnika u periodu od nekoliko godina pojedini su se nastavnici posebno svojim radom istakli i iz tih razloga predloženi za napredovanje u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Rad navedenih nastavnika očitovao se kroz:

- didaktičko – metodičku kreativnost
- organiziranje nastave sa suvremenim nastavnim sredstvima
- kvalitetno vođenje razrednih odjela
- razvijenu socijalnu komunikaciju
- vođenje seminara kako na nivou škole tako i izvan škole
- razvijanje natjecateljskog duha kod učenika i postizanje uspjeha na državnoj razini i međunarodnom planu
- njegovanje boljih odnosa među kolegama i učenicima
- unapređenje rada kroz slobodne aktivnosti
- organizacijska sposobnost
- izdavačku djelatnost

Popis nastavnika savjetnika i mentora

Ove godine za napredovanje u struci ostvarit će oni nastavnici koji se prijave. Do sada je prijavu podnio profesor Ivan Benić.

| R/br. | Ime i prezime nastavnika | Zanimanje | Zvanje |
|-------|--------------------------|--|--------------------|
| 1. | Jasna Hrستیć | dipl.ing.strojarstva | izvrsna savjetnica |
| 2. | Jadranka Junačko | mag.bibl. | izvrsna savjetnica |
| 3. | Tomislav Šimundić | ing. elektrotehnike | izvrsni savjetnik |
| 4. | Božica Rajković | dipl.ing.strojarstva | savjetnica |
| 5. | Gabrijela Štivić | dipl.ing.elektrotehnike | savjetnica |
| 6. | Gabrijela Mofardin | prof. eng.i njem.jezika | savjetnica |
| 7. | Slavica Bernatović | prof. fizike | mentorica |
| 8. | Maja Maratović Kruljac | mag. ing. elektrotehnike | mentorica |
| 9. | Matea Ćorluka | mag. pedagogije | mentorica |
| 10. | Dragana Kolundžić | prof. eng. i njem. jezika i književnosti | mentorica |
| 11. | Kristina Galić | prof. hrvatskog jezika i književnosti | mentorica |
| 12. | Tatjana Šoronda | dipl.ing.strojarstva | mentorica |
| 13. d | Dubravka Mesić | prof. tjelesne i zdrav. kulture | mentorica |
| 14. | Danijela Margetić | dipl. ing. strojarstva | mentorica |
| 15. . | Mato Galović | dipl. ing. strojarstva | mentor |

| | | | |
|-----|-----------------|---------------------|--------|
| 16. | Tanja Krajina | dipl. ing. prometa | mentor |
| 17. | Zrinka Pehar | dipl. ing. prometa | mentor |
| 18. | Mato Kokanović | mag.ing.el. | mentor |
| 19. | Ivan Matasović | mag.ing.el. | mentor |
| 20. | Tomislav Špehar | mag.ing.el. | mentor |
| 21. | Ivan Bilić | prof. kineziologije | mentor |

g) Rad školskog odbora

| Redni Broj | Sadržaj rada | Vrijeme ostvarenja |
|-------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Donošenje Školskog kurikulumu | do 7. listopada tekuće godine |
| 2. | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada | do 7. listopada tekuće godine |
| 3. | Donošenje općih akata | prema potrebi |
| 4. | Odlučivanje o korištenju i raspolaganju sredstvima škole | prema potrebi |
| 5. | Utvrđivanje završnog računa | II mjesec |
| 6. | Razmatranje i rješavanje po zahtjevima nastavnika, učenika i drugih djelatnika | prema potrebi |
| 7. | Suradnja sa županijskim i općinskim organima, roditeljima i poduzećima | tijekom godine |
| 8. | Obrazovanje odraslih | po potrebi |
| 9. | Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada | kraj godine |
| 11. | Razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad Škole | po potrebi |

h) Vijeće učenika

Voditelj: Kristina Galić, prof.

| Naziv modula ili skupine ishoda učenja | Vijeće učenika Voditeljica: Kristina Galić, prof. | | |
|--|--|---|---|
| Cilj | Opći | <ul style="list-style-type: none"> ● Interpretirati učenikove potrebe i poticati mentalni i socio-ekonomski razvoj učenika. | |
| | Specifični | <ul style="list-style-type: none"> ● Poticati međusobno upoznavanje učenika 1.razreda sa starijim razredima ● Diskutirati o planu i programu rada ● Konstruirati Vijeće učenika ● Prezentirati E+ projekte ● Poticati komunikaciju ● Raspravljati o tekućim poteškoćama ● Poticati aktivno sudjelovanje učenika u životu škole i lokalne zajednice | |
| Zadaće | <ul style="list-style-type: none"> ● Informirati učenike o aktivnostima škole ● Sudjelovati u različitim aktivnostima škole ● Poticati komunikaciju i kreativnost ● Razvijati prezentacijskih i komunikacijskih vještina ● Poticati kritičkog mišljenja | | |
| Ciljna skupina | Predstavnici razrednih odjela od 1. do 4. razreda | | |
| Vrijeme trajanja | Tijekom školske godine | | |
| Plan i program po koracima | Mjesec | Tema | Predavač |
| | rujan | Donošenje plana i programa rada Vijeća učenika Izbor predsjedništva Vijeća (kampanja i glasanje svih učenika škole) | Kristina Galić, članovi Vijeća učenika |
| | listopad | Maturalno i ostala putovanja tijekom školske godine (diskusija) Profesionalna orijentacija za članove VR i VU | Kristina Galić, VU članovi VU i VR |
| | studeni | Organizacija božićne zabave u školi za učenike Analiza odgojno – obrazovnih postignuća u 1. polugodištu – prijedlozi učenika | članovi VU, Kristina Galić, Andrea Rašić predsjednik VU članovi VU |
| | prosinač | Božićna kvizomanija Maturanti - pomoć u organizaciji maturalne zabave za učenike i nastavnike | Članovi VU, Kristina Galić, Andrea Rašić, Dragana Kolundžić, Mihaela Majetić Stefanović, Denis Blažević |
| | veljača | Organizacija dana pod maskama u školi (odijevanje ili samo detalj po kojem će se | Kristina Galić, predsjednik VU |

| | | | |
|---|----------------|--|--|
| | | prepoznati svaki razredni odjel) Izbor najkreativnije odjevenog razreda. Profesionalna orijentacija Obilježavanje Valentinova | članovi VU |
| | ožujak | Pripremanje slikokaza i ostalih promotivnih materijala za predstavljanje TŠSB osnovnim školama | članovi VU, Kristina Galić, ravnateljica, pedagoginja, Dragana Kolundžić, Mihaela Majetić Stefanović, Denis Blažević |
| | travanj | Dan otvorenih vrata Tehničke škole - pomoć u organizaciji Analiza prijedloga, pohvala i kritika | predsjednik VU članovi VU, nastavnici općih i strukovnih predmeta |
| | svibanj | Norijada – aktivnosti vezane uz odlazak maturanata | predsjednik VU Kristina Galić, ravnateljica, pedagoginja |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Postoji mogućnost sudjelovanja u različitim aktivnostima tijekom školske godine za koje se pokaže potreba u svrhu podizanja kvalitete rada škole. | |
| Materijali za poučavanje i učenje | | <ul style="list-style-type: none"> • Računalo, projektor, papiri, škare, flomasteri ... | |
| Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik) | | - | |
| Strategije učenja | | U radu Vijeća učenika najčešće će se koristiti strategije rješavanja problema (izdvajanje ključnih poteškoća, organizacija ideja, traženje dodatnih informacija o poteškoći, mijenjanje perspektive i slično) te strategija pisanja, pamćenja i čitanja. | |
| Očekivani ishodi | | Razvijanje novih poznanstava. Jačanje komunikacijskih vještina učenika. Razvijanje argumentiranog i kritičkog mišljenja učenika. Upoznavanje s različitim aktivnostima škole. | |
| Opis sustava procjenjivanja | | Na kraju godine radi se izvješće o radu Vijeća učenika . | |
| Evaluacija | | Povratna informacija članova Vijeća. | |

i) Vijeće roditelja

| Naziv modula ili skupine ishoda učenja | Vijeće roditelja Tatjana Šoronda dipl.inž.str., nastavnica mentorica nastavnica strojarske grupe predmeta | | |
|--|--|--|--|
| Cilj | Opći | Demokratizacija odnosa škole i roditelja | |
| | Specifični | Unapređenje kvalitete suradnje kao i animiranje roditelja da što aktivnije sudjeluju u radu škole. | |
| Zadaće | <ul style="list-style-type: none"> ● informiranje roditelja o svim problemima škole, ● edukacija roditelja putem predavanja i radionica, ● aktivno sudjelovanje u rješavanju problema škole u vidu rasprava i diskusija, ● prevencija ovisnosti i zaštita zdravlja mladih ● savjetodavna funkcija u cilju poboljšanja kvalitete odgoja djece, ● pronalaženje načina i izvora financiranja za poboljšanje standarda škole | | |
| Ciljna skupina | <ul style="list-style-type: none"> ● predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela ● nastavnici ● vanjski suradnici | | |
| Vrijeme trajanja | Šk.god.2024./2025. | | |
| Plan i program po koracima | Mjesec | Tema | Predavač |
| | listopad | Odabir roditelja u članstvo Vijeća roditelja (svi razrednici), Izvješće o radu Vijeća roditelja u prethodnoj školskoj godini, Izbor rukovodstva Vijeća roditelja, Izbor predstavnika Vijeća roditelja u Timu za kvalitetu, Izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školskom odboru, Prijedlog programa rada vijeća roditelja | Tatjana Šoronda, dipl.inž., nastavnica mentorica |
| | prosinac | Predavanje / radionica po izboru roditelja Dogovor za sudjelovanje u humanitarnoj akciji udruge za djecu s poteškoćama | Gost predavač Tatjana Šoronda |
| | veljača | Predavanje/radionica po izboru roditelja | Gost predavač |
| | svibanj | Izvješće o uspjesima učenika Tehničke škole na natjecanjima tijekom protekle školske godine, Predavanje na temu po izboru roditelja Evaluacija rada Vijeća roditelja i prijedlozi za unapređivanje. | Matea Ćorluka, pedagoginja Gost predavač Tatjana Šoronda, dipl.inž., |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| | | | nastavnica mentorica |
| Materijali za poučavanje i učenje | <ul style="list-style-type: none"> ● pedagoška literatura iz odabranih područja, ● anketni listići, ● PowerPoint prezentacije ● Zoom aplikacija | | |
| Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik) | <ul style="list-style-type: none"> ● računalo i LCD projektor ● papir za kopiranje | | |
| Strategije učenja | <ul style="list-style-type: none"> ● rad se odvija kroz razgovor, suradničke metode, razmjenu odgojnih iskustava roditelja te prezentacije | | |
| Očekivani ishodi | <ul style="list-style-type: none"> ● aktivno uključivanje roditelja na sastancima Vijeća, ● dobro poznavanje rada i aktivnosti škole svih roditelja kroz izvješća predstavnika u Vijeću roditelja na roditeljskim sastancima | | |
| Opis sustava procjenjivanja | <ul style="list-style-type: none"> ● do 40% roditelja je sudjelovalo u radu Vijeća roditelja-loše, ● od 40-70% roditelja je sudjelovalo u radu Vijeća roditelja-dobro, ● više od 70% roditelja je sudjelovalo u radu Vijeća roditelja-izvrsno, ● anketiranjem roditelja | | |
| Evaluacija | <ul style="list-style-type: none"> ● obrada rezultata ankete ● definiranje problema u radu Vijeća ● kritički osvrt na ostvareno kroz samoevaluaciju | | |

j) Plan rada voditelja Tehnološkog centra

Voditelj: Zoran Crnac

| R. broj | Opis poslova | Vrijeme realizacije | Napomena |
|---------|--|----------------------------|---|
| 1. | Stručni posjet vjeća strojarstva hidroelektranama, termoelektranama i rafinerijama na prostoru Hrvatske | | |
| 2. | Sudjelovanje u aktivnostima nabavke nove opreme i materijala | Tijekom školske godine | |
| 3. | Sudjelovanje u radu izradu kurikuluma modularne nastave | Tijekom školske godine | |
| 4. | Aktivna uključenost u aktivnostima Udruženja elektrotehničkih i strojarskih škola u RH | Tijekom školske godine | |
| 5. | Sudjelovanje u modernizaciji strukovnih kurikuluma iz područja strojarstva | Tijekom školske godine | |
| 6. | Organizacija stručnih edukacija za rad s novom opremom nabavljenom za RCK | Tijekom školske godine | |
| 7. | Redizajniranje i priprema solarnog automobila te izrada novoga ovisno o mogućnosti ma škole za utrku Soela u Sisku | Svibanj | |
| 8. | Organizacija seminara iz automatizacije, robotike, CAD/CAM tehnologije | Tijekom drugog polugodišta | |
| 9. | Organizacija školskih natjecanja WSC u disciplinama Strojarske tehnike, CNC i CAD/CAM tehnologije | Siječanj - Svibanj | |
| 10. | Organizacija međužupanijskog izlučnog natjecanja WSC za disciplinu CNC i CAD/CAM tehnologije u suradnji s ASOO | Datum određuje ASOO | |
| 12. | Organizacija raznih seminara iz virtualnog zavarivanja | Tijekom drugog polugodišta | |
| 13. | Suradnja sa Strojarskim fakultetom | Tijekom školske godine | |
| 14. | Organizacija posjeta učenika osnovnih škola u cilju promidžbe strojarske struke. | Svibanj i lipanj 2023. | |
| 15. | Organizirati posjet stručnog vijeća strojarstva proizvodnim pogonima ĐĐ u cilju edukacije nastavnika | Tijekom školske godine | |
| 16. | Suradnja s ostalim Regionalnim centrima kompetencije iz područja strojarstva | Tijekom školske godine | |
| 17. | Organizacija osnovnih seminara za zainteresirane subjekte izvan škole | Tijekom školske godine | |
| 18. | Suradnja sa privredom i ostalim, subjektima koji mogu koristiti usluge Centra | Tijekom školske godine | Zavod za zapošljavanje, Strojarski fakultet, Đuro Đaković |

| | | | |
|------------|--|----------------------------|--|
| 20. | Pripremanje učenika za državno natjecanje u disciplinama Strojarske tehnike, CNC i CAD/CAM tehnologije | Tijekom drugog polugodišta | |
| 21. | Poslovi vezani na nabavku i održavanje opreme centra te stvaranje što boljih uvjeta za rad u centru | Tijekom cijele godine | |

k) Rad ravnateljice

Ravnateljica: Vikica Lukić, dipl.inž.el.

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
3. Poslovodno rukovođenje
4. Suradnja s institucijama i organizacijama
5. Stručno usavršavanje ravnateljice
6. Rad u upravnim i stručnim tijelima škole
7. Rad na projektima

| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole | |
|-----------|--|---------------------------|
| - | Analiza prethodnog plana i programa rada škole i izrada izvješća o radu škole | kolovoz, rujan |
| - | Izrada plana rada ravnatelja | kolovoz, rujan |
| - | Izrada Razvojnog plana rada škole, Povjerenstvo za kvalitetu | rujan |
| - | Izrada Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikuluma | kolovoz, rujan |
| - | Izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika | kolovoz, rujan |
| - | Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije plana | rujan |
| - | Planiranje i programiranje stručnih organa škole | rujan |
| - | Planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija | tijekom godine |
| - | Planiranje prijave novih projekta EU i ostvarivanje preduvjeta | tijekom godine |
| - | Izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole | kolovoz, rujan |
| - | Podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak u novoj školskoj godini | kolovoz |
| - | Organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata škole | tijekom godine |
| - | Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji nastave i izradi završnog računa | veljača, ožujak, prosinac |
| - | Praćenje realizacije rada, nabavka opreme po programima, te poslovi vezani uz održavanje, inventure i opreme | tijekom godine |
| - | Izrada financijskog plana škole | tijekom godine |
| - | Praćenje financijskih troškova i sredstava škole | tijekom godine |
| - | Praćenje zakonskih propisa | tijekom godine |

| 2. | Organizacija i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada | |
|----|--|--|
| - | Upis učenika u 1. razred | lipanj do rujna |
| - | Obrazovanje odraslih i nastavak školovanja | tijekom godine |
| - | Izvanastavne aktivnosti, izborna, dodatna i dopunska nastava | rujan, listopad |
| - | Kreiranje, planiranje i uvođenje novih programa i inovacija | tijekom godine |
| - | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | tijekom godine |
| - | Praćenje i analiza izostanaka učenika | tijekom godine |
| - | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | tijekom godine |
| - | Rad s učenicima s posebnim potrebama | |
| - | Savjetodavan rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima | tijekom godine |
| - | Povezivanje škole i gospodarstva | tijekom godine |
| - | Završni ispiti, Državna matura | tijekom godine |
| | Praćenje odgojno-obrazovnog rada | |
| - | Upravljanje procesom samovrednovanja rada škole | tijekom godine |
| - | Posjete nastavi s ciljem praćenja kvalitete rada | tijekom godine |
| - | Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada pripravnika | tijekom godine |
| - | Praćenje provedbe „Škole za život“ | tijekom godine |
| - | Savjetodavni rad s roditeljima | tijekom godine |
| - | Savjetodavni rad s učenicima | tijekom godine |
| - | Grupni oblici instruktivnog rada (stručni aktivni, ispitni odbor, razredna vijeća, razrednici, Nastavničko vijeće) | tijekom godine |
| - | Analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa škole | na kraju I polug. i na kraju II polug. |
| - | Izrada analiza i izvješća Ministarstvu, ASOO-u, Uredu za školstvo u županiji, E-matici... | rujan, listopad tijekom godine |
| - | Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću šk. god. | prosinac, lipanj, srpanj i rujna |
| - | Pomoć pri izradi pojedinih instrumenata potrebnih za praćenje i realizaciju određenih programa | tijekom godine |
| - | Izrada instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole | tijekom godine |
| - | Pregled vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika | tijekom godine |
| | Rad na stvaranju pozitivnog ozračja u školi | |
| - | Organiziranje stručnih ekskurzija i izleta | tijekom godine |
| - | Stručna predavanja na vijećima i Nastavničkom vijeću | tijekom godine |
| - | Ravnomyerna podjela radnih obveza za sve članove kolektiva kao značajan element za pozitivno ozračje u kolektivu | rujan, listopad |
| - | Prepoznavanje potreba članova kolektiva | tijekom godine |
| - | Uočavanje pozitivnih vrijednosti kod svojih kolega, te poticanje tih sposobnosti, pohvaljivanje i nagrađivanje | tijekom godine |
| - | Razvijanje partnerskog odnosa | tijekom godine |

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| - | Zajednički, timski rad, te podijeljena odgovornost u odlučivanju, te skrb za djelatnike | tijekom godine |
| - | Motivacija i stvaranje pozitivne klime | tijekom godine |
| - | Predlaganje napredovanja nastavnika u zvanja | tijekom godine |
| | Kulturna i javna djelatnost | |
| - | ŠPP i zdravstveni odgoj, Građanski odgoj, poduzetništvo | tijekom godine |
| - | Koordinator natjecanja učenika | |
| - | Županijska natjecanja – informatika, njemački jezik, Međužupanijsko natjecanje – elektrotehnika, CNC teh. | veljača, ožujak |
| - | Državna natjecanja - graditeljstvo, strojarstvo, promet, elektrotehnika | veljača - svibanj |
| - | Obilježavanje blagdana i prigodnih dana u školi i Gradu: Dan državnosti, Dan domovinske zahvalnosti, Božić, Dan obitelji, | tijekom godine |
| - | Otvoreni dani škole | travanj |
| - | Dani maturanata- svečana podjela diploma | svibanj, lipanj |
| - | Organizacija humanitarnih akcija | prosinac, ožujak |
| 3. | Poslovodno rukovođenje | |
| - | Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora | tijekom godine |
| - | Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća | tijekom godine |
| - | Pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | tijekom godine |
| - | Informiranost o radu i zaključcima Vijeća učenika | tijekom godine |
| - | Pravno i financijsko zastupanje škole kao ustanove u cjelini | tijekom godine |
| - | Potpisivanje i kontroliranje javnih isprava koje izdaje škola | tijekom godine |
| - | Koordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline | tijekom godine |
| 4. | Suradnja s institucijama i organizacijama | |
| - | Suradnja s MZOŠ-em, AZOO-om, ASOO-om, AMPEU-om, svim nadležnim ministarstvima | tijekom godine |
| - | Suradnja sa Županijom i Gradom | tijekom godine |
| - | Suradnja s poduzećima , institucijama i udrugama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole | tijekom godine |
| - | Suradnja s Uredom državne uprave | tijekom godine |
| - | Suradnja s HGK-om i HOK-om | tijekom godine |
| - | Suradnja s policijom | tijekom godine |
| - | Suradnja s medijima | tijekom godine |
| - | Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb | tijekom godine |
| - | Suradnja sa Crvenim križem Grada i županije | tijekom godine |
| - | Suradnja sa Zajednicom tehničke kulture i udrugama inovatora | tijekom godine |
| - | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje ,Arhivom , HZJZ | tijekom godine |
| - | Suradnja s prosvjetno-pedagoškom službom Osijek | tijekom godine |
| - | Suradnja sa srednjim i osnovnim školama Grada i županije | tijekom godine |
| 5. | Stručno usavršavanje ravnateljice | |
| - | Praćenje stručne literature i osobno stručno usavršavanje | tijekom godine |
| - | Prisustvovanje stručnim vijećima županije, regije, seminarima i savjetovanjima | tijekom godine |
| - | Praćenje zakonskih propisa i ostale stručne literature | tijekom godine |

| | | |
|-----------|---|----------------|
| - | Pohađanje virtualnih učionica Loomen | tijekom godine |
| - | Stručno usavršavanje u inozemstvu, Izrael, Erasmus+ Kompas 4 | tijekom godine |
| 6. | Rad u upravnim, savjetodavnim i stručnim tijelima škole | |
| - | Sudjelovanje u pripremanju i rad u školskom odboru | tijekom godine |
| - | Pripremanje sjednica stručnih tijela škole, školskih i županijskih stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća | tijekom godine |
| - | Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa | tijekom godine |
| - | Rad u Vijeću roditelja i Vijeću učenika | tijekom godine |
| 7. | Rad na projektima | tijekom godine |
| - | Regionalni centar kompetencija „RCK Slavonika 5.0“ | tijekom godine |
| | Regionalni centar kompetencija „RCK Slavonika 5.1“ | tijekom godine |
| - | Erasmus + K1_ Kompas 6 | tijekom godine |
| - | Erasmus + K1_TeamUP | tijekom godine |
| - | Erasmus+ K1_UHSR | tijekom godine |
| - | SKILLME međunarodna mreža strukovnih škola | tijekom godine |
| - | Projekt Prevencije u prometu „Ne brže od života“ | tijekom godine |
| - | Školski preventivni program | tijekom godine |
| - | Samovrednovanje strukovnih škola | tijekom godine |
| - | Suradnja na projektima institucija u ulozi partnera | tijekom godine |

1) Rad stručnih suradnika

Pedagog: Matea Ćorluka, magistra pedagogije

Godišnji plan i program rada pedagoga:

- utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i okruženja škole
- sudjelovanje u izradi Izvješća za kraj šk. 2023./2024.g.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa
- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu
- vođenje dokumentacije o radu
- vođenje dnevnika rada
- vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u protokolu izricanja pedagoških mjera
- rad u razrednim odjelima (radionice, predavanja)
- koordiniranje projektom u koji se škola uključi
- praćenje i analiza uspjeha učenika
- predavanja na Nastavničkim vijećima, Razrednim vijećima i Stručnim aktivima
- suradnja u planiranju dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti
- suradnja u zdravstvenoj zaštiti učenika
- sudjelovanje u ostvarenju kulturne i javne djelatnosti
- suradnja s nastavnicima
- suradnja s vanjskim institucijama : Školska medicina, Policija, Centar za socijalnu skrb, Hrvatski zavod za zapošljavanje
- sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja

- razvojni i savjetodavni rad ; skupni i individualni razgovori s učenicima, roditeljima
- suradnja s pripravnicima
- praćenje učenika u nastavi
- planiranje profesionalne orijentacije učenika nakon srednje škole
- organizacija predavanja za roditelje
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- praćenje socijalnog stanja učenika
- analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja
- praćenje suvremene stručne literature
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju u školi i izvan nje
- predlaganje nabavljanja stručne literature
- izrada i čuvanje pedagoške dokumentacije
- vođenje dokumentacije o učenicima
- suradnja s ostalim stručnim suradnicima
- sudjelovanje i predlaganje uređenja škole
- suradnja s tajništvom i koordinatoricom državne mature te voditeljem smjene
- sudjelovanje u formiranju i radu razrednih odjela
- nazočnost sjednicama
- sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita
- sudjelovanje u organizaciji završnih radova i državne mature
- pomoć pri organizaciji školskih natjecanja

| Područje rada | Aktivnosti | Mjesec | Pokazatelji uspješnosti |
|--|---|---|---|
| 1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Analiza sadržaja i upoznavanje s novinama; prijenos informacija, davanje uputa, Savjetovanje, istraživanje dokumentacije, timsko planiranje | lipanj, srpanj, kolovoz, rujan | Pravodobno i sistematično vođenje pedagoške dokumentacije, uključenost timskog rada |
| 2. Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | Savjetovanje, sastanci, neposredan rad u nastavi, uvid u ped. dokumentaciju, informiranje, edukativne ped. radionice, hospitiranje nastavi konzultativno-instruktivni rad Projekt ŠPP-a, građanskog i Zdravstvenog odgoja Projekt «Samovrednovanja strukovnih škola» Projekt «Kvalitetna škola» | tijekom cijele školske godine tijekom godine | Opisno izvješće, numeričko praćenje i uspoređivanje, deskriptivna procjena, usporedna analiza, primjena kritičkog mišljenja, KREDA, SWOT analiza, rezultati anketni upitnika (samo)vrednovanja Eksterno vrednovanje škole Evaluacija |
| 3. Praćenje i vrednovanje rezultata rada | Dokumentiranje, korigiranje, dogovaranje, sudjelovanje u postupcima (samo)vrednovanja | tijekom godine | Hospitiranje i analiza nastavnog procesa, skupna rasprava |
| 4. Kulturna i javna djelatnost škole | Planiranje i programiranje, Razmjena iskustava, timsko organiziranje i delegiranje, informiranje i savjetovanje, neposredan rad | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, rezultati anketnih upitnika roditelja i učenika |
| 5. Socijalna i zdravstvena zaštita | Suradnja u programima prevencije ovisnosti, nasilja, | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, odgojni rezultati |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | neposredan rad predavanja, ankete, tribine | | |
| 6. Suradnja s ravnateljicom | Razmjena ideja, iskustava, planiranje i programiranje rada škole | tijekom godine | Analiza uspješnosti i inovacija u radu škole |
| 7. Suradnja s institucijama odgoja i obrazovanja | Praćenje i unapređivanje rada nastavnika, suradnja u zajedničkim projektima, edukacija | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog |
| 8. Stručno dokumentacijska djelatnost | Individualna izrada pedagoške dokumentacije | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, Vanjska evaluacija Zavoda za školstvo |
| 9. Stručno usavršavanje – osobno | Seminari, projekti, predavanja | tijekom godine | Analiza primjene i ostvarivanja zadaća edukacija |
| 10. Rad na projektima | Izrada plana i programa, realizacija, provođenje projekta Kompas 6 | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog |
| 11. Stručni organi | Sudjelovanje u realizaciji svih programa stručnih organa šk. | tijekom godine | Izvješće o radu. Analiza postignutih rezultata |

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA 2024./2025.

Psiholog: Danijela Došen, magistra psihologije

| Područje rada | Aktivnosti | Mjesec | Pokazatelji uspješnosti |
|---|---|----------------------------------|---|
| 1. Organizacija rada škole | planiranje i programiranje rada škole, praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i izrada izvješća, evaluacija, samovrednovanje škole | lipanj, srpanj, kolovoz rujan | Pravodobno i sistematično vođenje pedagoške dokumentacije, uključenost timskog rada, evaluacija |
| 2. Planiranje programiranje i realizacija rada škole | Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog plana, sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave, izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa, izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa i Abecede prevencije, sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa i Abecede prevencije, planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju, izrada i | tijekom cijele školske godine | Opisno izvješće, numeričko praćenje i uspoređivanje, deskriptivna procjena, usporedna analiza, primjena kritičkog mišljenja, KREDA, SWOT analiza, rezultati anketni upitnika (samo)vrednovanja Eksterno vrednovanje škole, Evaluacija |

| | | | |
|------------------------------|--|----------------|--|
| | sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji rada Centra za savjetovanje "Navigator" | | |
| 3. Rad s učenicima | Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, profesionalnog usmjerenja i darovitosti, savjetodavni rad s učenicima, rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju, rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, provedba radionica u sklopu projekta „Abeceda prevencije“, identifikacija potencijalno darovitih učenika, pružanje potpore i podrške potencijalno darovitim učenicima, pružanje stručne savjetodavne pomoći i potpore u Centru za savjetovanje "Navigator" | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, odgojni rezultati, opisno izvješće, praćenje i uspoređivanje, analiza sociometrijskih upitnika, analiza upitnika, analiza i provedba skala procjene i psiholoških testova |
| 4. Rad s roditeljima | Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua, individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima, rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća, obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije, rad s roditeljima na roditeljskim sastancima, konsultativni rad | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog |
| 5. Rad s nastavnicima | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka, individualni i/ili grupni savjetodavni rad s razrednicima i predmetnim nastavnicima, intervencije u radu s učenicima, obrazovanje nastavnika o temama iz područja psihologije, sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća, rad s pripravnicima i razrednicima, suradnja s nastavnicima kroz provedbu projekata | | Analiza planiranog i ostvarenog, |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 6. Skrb za mentalno zdravlje | Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi, ostvarivanje partnerstva s roditeljima kroz individualan i grupni rad kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima, promoviranje tema važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini kroz predavanja, radionice, tribine, obilježavanja "tjedna psihologije", dana Ružičastih majica, Dana sigurnog interneta, pružanje stručne savjetodavne pomoći i potpore u Centru za savjetovanje "Navigator" | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, odgojni rezultati, izvješće o radu |
| 7. Istraživanje i razvojni programi | Istraživački rad, testiranje darovitosti učenika, procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom, vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i> | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, izvješće o radu |
| 8. Kulturna i javna djelatnost škole | Timsko organiziranje i delegiranje, informiranje i savjetovanje, neposredan rad | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, rezultati anketnih upitnika roditelja i učenika |
| 9. Socijalna i zdravstvena zaštita | Suradnja u programima prevencije ovisnosti, nasilja, neposredan rad predavanja, ankete, tribine | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, odgojni rezultati |
| 10. Suradnja s ravnateljicom | Razmjena ideja, iskustava, planiranje i programiranje rada škole | tijekom godine | Analiza uspješnosti i inovacija u radu škole |
| 11. Suradnja s institucijama odgoja i obrazovanja | Praćenje i unapređivanje rada nastavnika, suradnja u zajedničkim projektima, edukacija | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog |
| 12. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa | Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi), prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, odgojni rezultati, izvješće o radu |
| 13. Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje | Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva, mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika, suradnja s Uredom | tijekom godine | Analiza planiranog i ostvarenog, odgojni rezultati, izvješće o radu |

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|--|
| psihofizičkog statusa učenika | državne uprave u svezi dokumentacije | | |
| 14. Osobno i stručno usavršavanje | Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOŠ, sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ, praćenje inovacija putem literature i interneta, sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ) | tijekom godine | Analiza primjene i ostvarivanja zadaća edukacija |

m) Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

Knjižničari: **Ena Javor Kučera**, mag.bibl., **Gabrijela Mofardin**, prof. engleskog i njemačkog jezika

| Područje rada | Aktivnosti | Mjesec | Pokazatelji uspješnosti |
|--|--|------------------------|---|
| 1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost | Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu, organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa knjigom i knjižnicom, razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, upućivanje u istraživački način rada, stručna pomoć pri korištenju različitih izvora informacija. | | Uvid u <i>Obrazac tematskih zahtjeva</i> , uvid u statistiku posjeta korisnika (brojač posjeta), uvid u tablicu <i>Aktivnosti školske knjižnice za šk.god. 2024. /2025.</i> |
| | Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici koji su usmjereni na razvoj kompetencija učenika s kojima se prožimaju međupredmetne teme koje će učenici moći uspješno primjenjivati u osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje: E-laboratorij školske knjižnice Pričaj mi... (1. razred) Igraj se i ti! (2. razred) Građanski odgoj i obrazovanje: Pismo, što je to? (2. razred) Kino u knjižnici (3. razred) Utjecaj medija na mlade (2.razred) Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje: Učenje u i sa školskom knjižnicom (1. razred) Priprema za izradu završnog rada (4. razred) | tijekom školske godine | Evaluacija nakon održanih sati. Uvid u tablicu <i>Aktivnosti školske knjižnice za šk.god. 2024. /2025.</i> |

| | | | |
|---|--|------------------------|---|
| | <p>Izvanastavne aktivnosti: Knjiški moljci</p> <p>Suradnja s nastavnicima, voditeljima školskih stručnih vijeća, ravnateljicom, pedagoginjom, psihologom te ostalim djelatnicima škole.</p> <p>Izrada hodograma aktivnosti za događaje.</p> <p>Suradnja s Matičnom službom GKSB i ostalim knjižnicama Brodsko – posavske županije, sa Galerijama, AMPEU, AZOO, HKD, HUŠK, vrtićima te raznim drugim udrugama i školama.</p> | | <p>Uvid u dnevnik rada INA, e-Dnevnik.</p> |
| 2. Stručno usavršavanje nastavnika | <p>Školska stručna vijeća; radionice u školi; predavanja prema izraženim potrebama korisnika; webinar. Predavanje na ŠSV: Od knjige do oblaka (Ena Javor Kučera)</p> | | <p>Potvrde Uvid u tablicu <i>Aktivnosti školske knjižnice za šk.god. 2024. /2025.</i></p> |
| 3. Stručna knjižnična djelatnost | <p>Izveštavanje učenika i djelatnika o novoj literaturi, tehnička obrada knjiga, nabava građe, izrada statističkih podataka, izrada članskih iskaznica, rad u MetelWin programu, zaštita građe, nabava građe, poslovi vezani uz tehničku obradu građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija građe; posudba i razduživanje; nabava ostale informacijske građe, nabava časopisa, ažuriranje baze podataka E-knjižnice. Suradnja s nakladničkim kućama.</p> <p>Stručno usavršavanje knjižničara: usavršavanje u školi, usavršavanje izvan škole (ŽSV, CSSU, Državni stručni skup stručnih suradnika školskih knjižničara, PŠŠK), webinar, Loomen, HUŠK, MOOC, Europeana itd.</p> | | <p>Online katalog knjižnice.</p> <p>Certifikati, potvrde, značke Uvid u tablicu <i>Aktivnosti školske knjižnice za šk.god. 2024. /2025.</i></p> |
| 4. Kulturna i javna djelatnost | <p>Uređivanje prostora knjižnice i škole, izložbe, susreti, organizacija i provođenje kulturnih sadržaja.</p> <p>Provođenje školskih projekata: Mjesec hrvatske knjige, ISLM Bookmark Exchange Project, Noć knjige, Noć muzeja.</p> <p>Stručni posjeti GKSB, muzeji grada Slavonskoga Broda, Cinestar.</p> <p>Obilježavanje kulturnih događanja: Dobrodošlica u školu, Svjetski dan pošte (9.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.), Svjetski dan televizije (21.11.), Božić, Dan sigurnijeg interneta (5.2.), Valentinovo (14.2.), Noć muzeja (31.1.), Svjetski dan knjige i autorskog prava (23.4.), Noć knjige (23.4.)</p> | | <p>Mrežne i društvene stranice škole.</p> <p>Uvid u tablicu <i>Aktivnosti školske knjižnice za šk.god. 2024. /2025.; GPP Obilježavanje važnih datuma; Posebni Hodogrami</i></p> |
| 5. Materijalno osiguranje izvođenja sadržaja i poslova u knjižnici | <p>Poslovi vezani za osiguranje prostora za rad, suradnja u nabavi materijalnih sredstava, upute o korištenju nastavnih sredstava, potrebni materijali za tehničku obradu knjiga i zaštitu knjiga.</p> | tijekom školske godine | <p>Zahtjev za nabavu, narudžbenice i sl.</p> |

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| 6. Projekti | eTwinning projekti | | Uvid u dokumentaciju projekata te mrežne i društvene stranice škole. |
| 7. Ostali poslovi | Državna matura, zamjene, povjerenstvo za upis u prve razrede, nabava radnih udžbenika za nastavnike, nabava i distribucija udžbenika učenicima korisnicima zajamčene minimalne naknade, izrada Repozitorija završnih radova. | | Knjiga zamjena te mrežne i društvene stranice škole, narudžbenice, službena dokumentacija. Uvid u tablicu <i>Aktivnosti školske knjižnice za šk.god. 2024. /2025.</i> |

n) Godišnji plan i program voditelja smjene

Voditelj smjene: Tomislav Gačić, prof.

Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove utvrđene Statutom škole i Godišnjim planom i programom rada i to: priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u smjeni, na drugoj lokaciji, u pedagoški samostalnom odjelu škole ili u cijeloj školi.

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
|--|---|--------------------------------------|
| Evidencija odlaska bolesne djece s nastavnog sata i informiranje roditelja. | kontinuirano | pedagog |
| Suradnja s roditeljima i pružanje informacija . | kontinuirano | ravnatelj, pedagog |
| Organizacija dežurstva zaštitarske službe u školskom prostoru. | kontinuirano | zaštitarska služba |
| Suradnja s djelatnicima policije, hitne pomoći, vatrogasaca | kontinuirano | stručna služba |
| Sudjelovanje u izradi rasporeda sati i učionica | rujan, listopad | satničar |
| Pripremanje i vođenje sjednica odgojno-obrazovnih grupa | prosinac, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz | ravnatelj, pedagog |
| Analiza rada odgojno obrazovnih grupa i smjena u cjelini | prosinac, siječanj, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz | stručna služba nastavničko vijeće |
| Organizacija vođenja pedagoške dokumentacije i kontrola podataka | tijekom školske godine | |
| Organizacija dežurstva nastavnika u školskom prostoru tijekom pauza i odmora | tijekom školske godine | ravnatelj, pedagog |
| Priprema i osiguranje materijala za izvođenje nastavnog procesa | tijekom školske godine | stručna služba |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole. | rujan | ravnatelj, pedagog |

| | | |
|--|------------------------------------|--------------------------|
| Sudjelovanje na sastancima stručno- razvojne službe, aktivnim pripremama rad nv | tijekom cijele školske godine | stručna služba |
| Sudjelovanje na poslovima državne mature. | tijekom cijele školske godine | stručna služba |
| Organiziranje i planiranje stručnih ekskurzija i učeničkih putovanja. | tijekom cijele školske godine | ravnatelj, pedagog |
| Sudjelovanje u planiranju i izvedbi kulturnih i javnih djelatnosti u školi | tijekom školske godine | stručna služba |
| Sudjelovanje u obrazovanju odraslih. | tijekom školske godine | stručna služba |
| Sudjelovanje u izradi evidencije radnog vremena i unošenje svih potrebnih podataka u evidenciji centralnog obračuna plaća. | tijekom cijele kalendarske godine. | ravnatelj, računovodstvo |
| Organizacija nastavnog procesa u 1. i 2. smjeni | tijekom školske godine | stručna služba |
| Praćenje realizacije planova i programa, organiziranje stručnih zamjena | kontinuirano | pedagog |

XIII. Razvojna očekivanja i aktivnosti

Da bi odgojno-obrazovni rad bio još kvalitetniji predložimo sljedeće mjere i aktivnosti:

- jačanje kompetencija strukovnih nastavnika u razumijevanju i primjeni izrađenih modularnih strukovnih kurikula - izrada primjera planiranja stjecanja i vrednovanja ishoda učenja kroz jednu ili više aktivnosti unutar izabranog modula korištenjem obrasca KUSO
- uključivanje svih važnih dionika u realizaciju **održivosti** projekta Regionalni centar kompetentnosti „RCK Slavonika 5.1“
- kvalitetnija provedba redovitih strukovnih obrazovnih programa, koji će biti privlačni, inovativni, fleksibilni, tehnološki napredniji, posebice za provedbu učenja temeljenog na radu.
- učestalije stručno usavršavanje nastavnika, suradnika u nastavi i mentora.
- stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno obrazovanje za potrebe gospodarskih subjekata i nezaposlenih.
- prilagodba obrazovnih programa potrebama tržišta rada kroz profesionalno povezivanje svih dionika Regionalnog centra kompetentnosti te priprema projekata s ciljem postizanja izvrsnosti.
- osigurati različit izbor kvalitetnih programa i ostalih sadržaja koje ćemo pružati svim zainteresiranim i potencijalnim sudionicima obrazovanja.
- kreiranjem i uvođenjem novih programa veće raznolikosti i mogućnosti odabira sadržaja omogućiti stvaranje više individualnih programa od interesa za učenike i gospodarstvo u cjelini.
- postati privlačan partner na međunarodnoj razini koji podrazumijeva transparentan sustav kvalifikacija, povećane mogućnosti za transnacionalne mobilnosti te lako dostupne i visoko kvalitetne mogućnosti profesionalnog usmjeravanja,
- osiguravanje programa i drugih uvjeta za dolazne mobilnosti u okviru programa Erasmus+,
- kontinuirano promovirati strukovna zanimanja kroz organizaciju festivala, smotri, konferencija i drugih skupova
- osigurati pohađanje nastave na daljinu putem posebno kreiranih on-line tečajeva, a koje će moći pohađati osobe i s najtežim oblicima invaliditeta.
- aktivno članstvo „Alumni kluba Tehničke škole“
- revitalizacija rada Zadruga „Inovare“
- SkillME mreža škola Austrije, Slovenije, Italije i Hrvatske – konferencija i natjecanje učenika.
- provedba i nastavak projekta Ministarstva «Samovrjednovanje strukovnih škola» i edukacija nastavnika «Samovrjednovanje rada nastavnika»
- Osnajivanje Zajednice elektrotehničkih i strojarskih škola RH.

XIV. Obrazovanje odraslih

PODACI O PROGRAMIMA

U školskoj 2024./2025. godini u Tehničkoj školi planirano je izvođenje sljedećih programa:

| Red.br. | Naziv programa | Vrsta | Rješenje ministarstva, znanosti, obrazovanja i športa (klasa, ur.broj, datum) |
|---|---|-------|---|
| PROGRAMI ZA STJECANJE SSS | | | |
| 1. | Strojarski tehničar | SSS | Klasa: 602-07/93-01-206 Ur.br: 380-02-2/2-93-01 od 14.02.1994. |
| 2. | Elektrotehničar | " | Klasa: 602-07/93-01-206 Ur.br: 380-02-2/2-93-01 od 14.02.1994. |
| 3. | Tehničar cestovnog prometa | " | Klasa: 602-07/93-01-206 Ur.br: 380-02-2/2-93-01 od 14.02.1994. |
| 4. | Građevinski tehničar-visokogradnja | " | Klasa: 602-07/93-01-206 Ur.br: 380-02-2/2-93-01 od 14.02.1994. |
| Nastavak izvođenja programa odobren Rješenjem Ministarstva Klasa:UP/I-602-07/01/20, Ur.br.532-02/5-01 od 14.03.2001. | | | |
| 5. | Računalni tehničar u strojarstvu | " | Klasa:UP/I-602-07/05-03/71 Ur.br.533-09-06-09 od 25.05.2006. |
| PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA | | | |
| 1. | Operater CNC strojeva (u trajanju 320 sati) | | Klasa:UP/I-602-07/06-03/00099 Ur.br.533-09-06-0004 od 10.11.2006. |
| 2. | Računalni operater (u trajanju od 130 sati) | " | Klasa:UP/I-602-07/05-03/71 Ur.br.533-09-06-09 od 25.05.2006. |
| 3. | Program osposobljavanja za poslove suradnika/ce na pripremi i provedbi EU projekata | | Klasa:UP/I-602-07/14-03/00233 Ur.br.:533-25-14-0002 od 24.11.2014. |
| PROGRAM USAVRŠAVANJA | | | |
| 1. | Upravljanje solarnim sustavom i LED rasvjetom | " | Klasa: UP/I-602-07/11-03/00115 Ur.br: 533-09-11-0002 od 13.05.2011. |
| 2. | Program usavršavanja za poslove voditelja/ice pripreme i provedbe EU projekata | | Klasa:UP/I-602-07/14-03/00233 Ur.br.:533-25-14-0002 od 24.11.2014. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 3. | Program usavršavanja za poslove programera i operatera industrijskih robota | | Klasa:UP/I-602-07/22-02/00009 Ur.br.:533-05-22-0003 od 7.7.2022. |
| 4. | Program usavršavanja za poslove servisera CNC strojeva | | Klasa:UP/I-602-07/22-03/00353 Ur.br.:533-05-22-0003 od 7.7.2022. |
| 5. | Program usavršavanja za poslove specijalista programera CNC strojeva | | Klasa:UP/I-602-07/22-02/00354 Ur.br.:533-05-22-0003 od 7.7.2022. |
| 6. | Program usavršavanja za poslove specijalista za dizajn, izradu i upravljanje baterijskim sustavima | | Klasa:UP/I-602-07/22-02/00351 Ur.br.:533-05-22-0003 od 7.7.2022. |
| 7. | Program usavršavanja za poslove specijalista za tehnologije Industrije 4.0 | | Klasa:UP/I-602-07/22-02/00352 Ur.br.:533-05-22-0003 od 7.7.2022. |
| 8. | Program usavršavanja za poslove tehnologa instaliranja toplovodnih sustava | | Klasa:UP/I-602-07/22-02/00350 Ur.br.:533-05-22-0003 od 7.7.2022. |
| 9. | Program usavršavanja za poslove tehnologa montaže energetske postrojenja | | Klasa:UP/I-602-07/22-02/003494 Ur.br.:533-05-22-0003 od 7.7.2022. |

XV. Plan upisa obrazovanja odraslih za školsku godinu 2024./2025.

| Rd.br. | Naziv područja rada ili program | Vrsta programa | Trajanje programa | Broj polaznika | Broj skupina |
|--------|--|-----------------|-------------------|----------------|--------------|
| 1. | Industrijski poslovođa | usavršavanje | 530 sati | po prijavi | 1 |
| 2. | Građevinski poslovođa | usavršavanje | 530 sati | po prijavi | 1 |
| 3. | Operater CNC strojeva | osposobljavanje | 320 sati | po prijavi | 1 |
| 4. | Računalni operater | osposobljavanje | 130 | po prijavi | 1 |
| 5. | Upravljanje solarnim sustavima i LED rasvjetom | usavršavanje | 150 | po prijavi | 1 |
| 6. | Program osposobljavanja za poslove suradnika/ce na pripremi i provedbi EU projekata | osposobljavanje | 128 | po prijavi | 1 |
| 7. | Program usavršavanja za poslove voditelja/ice pripreme i provedbe EU projekata | usavršavanje | 150 | po prijavi | 1 |
| 8. | Program usavršavanja za poslove programera i operatera industrijskih robota | usavršavanje | 200 | po prijavi | 2 |
| 9. | Program usavršavanja za poslove servisera CNC strojeva | usavršavanje | 230 | po prijavi | 1 |
| 10. | Program usavršavanja za poslove specijalista programera CNC strojeva | usavršavanje | 250 | po prijavi | 1 |
| 11. | Program usavršavanja za poslove specijalista za dizajn, izradu i upravljanje baterijskim sustavima | usavršavanje | 180 | po prijavi | 2 |
| 12. | Program usavršavanja za poslove specijalista za tehnologije Industrije 4.0 | usavršavanje | 210 | po prijavi | 2 |
| 13. | Program usavršavanja za poslove tehnologa instaliranja toplovodnih sustava | usavršavanje | 250 | po prijavi | 1 |
| 14. | Program usavršavanja za poslove tehnologa montaže energetske postrojenja | usavršavanje | 260 | po prijavi | 1 |

Ustroj nastavnog procesa

Natječaj za upise u programe obrazovanja odraslih donosi Školski odbor.

Polaznik sa školom sklapa Ugovor o obrazovanju odraslih na temelju Rješenja o prijemu u kojem se određuju svi bitni elementi za obrazovanje. Polaznik/ca mora pohađati određeni broj sati skupnih i individualnih konzultacija iz svakog predmeta koji su mu određeni u Rješenju.

Raspored konzultacija, kao i raspored polaganja ispita, oglašava se na oglasnoj ploči/web stranici škole ili se informacije dobivaju u tajništvu škole.

Skupne konzultacije održavat će u pravilu u poslijepodnevnim satima po dva predmeta u blok satu.

Pojedinačne konzultacije održavaju se po dogovoru.

Raspored sati skupnih i pojedinačnih konzultacija prihvaćen je na sjednici Nastavničkog vijeća i javno objavljen na oglasnoj ploči Škole. Imenik i dnevnik rada uredno su vođeni.

Program osposobljavanja u Tehničkoj školi provodi se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje koji upućuje polaznike/ce za osposobljavanje. U programe osposobljavanja polaznik/ca mogu se upisati samo nakon završene srednje škole.

Kalendar ostvarivanja programa

Programi će se ostvarivati sukladno verificiranim nastavnim planovima i programima za stjecanje srednje stručne spreme, osposobljavanja i usavršavanja.

Završni ispiti polažu se u rokovima sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.