

PODNOŠITELJ:

/ ime i prezime /

/ ulica i broj /

/ mjesto /

/ OIB /

/ kontakt /

/ mail adresa /

Primio/la dana: _____

Potpis: _____

**TEHNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD**

PREDMET: Zahtjev za izdavanje duplikata ili uvjerenja

1. svjedodžbe/uvjerenja s izvodom ocjena _____ razreda
2. svjedodžbe/uvjerenja o završnom ispitu
(POTREBNO ZAOKRUŽITI)

Molim da mi izdate duplikat/uvjerenje u predmetu zahtjeva. U školu sam se upisao/la školske _____ /
_____ godine.

Razred, odnosno završni ispit za koji tražim duplikat završio/la sam školske _____ / _____ godine.
Original svjedodžbe izdan mi je pod brojem (Matični broj) _____ od dana _____
s nazivom škole _____ .

Školovanje sam pohađao:

1. redovito
2. izvanredno
3. obrazovanje odraslih
(POTREBNO ZAOKRUŽITI)

Struka: _____

Zanimanje: _____

Razrednik te školske godine bio/la je: _____

Ime i prezime učenika: _____

Ime majke i oca: _____

Rođen sam: _____

Državljanstvo: _____

Narodnost: _____

U Slav. Brodu; _____

POTPIS:

UPUTE ZA PLAĆANJE:

Primatelj: Brodsko-posavska županija, Tehnička škola

IBAN: HR 57 2340 0091 8000 1200 4

Poziv na broj: HR 68 / 7404-38494301642-65264

IZNOS: 15,00€ po svjedodžbi